

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Центрального  
міжрегіонального управління  
Державної служби з питань праці  
« 28 » 05 20 24 № 365 / 18

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з переоформлення дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки  
та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів,  
устаткування підвищеної небезпеки\***

(назва адміністративної послуги)

**Центральне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1	Інформація про центри надання адміністративних послуг		
	Найменування	Місцезнаходження	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-Б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@kyivcity.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap.golos@kmda.gov.ua
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. С. Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_snap@kmda.gov.ua
1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, Проспект Червоної Калини, 29	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kyivcity.gov.ua
		02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kyivcity.gov.ua
1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap11@kmda.gov.ua
		02094, м. Київ, бульвар Івана Котляревського, 1/1	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail:

			cnap11@kmda.gov.ua (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:ocnap@kyivcity.gov.ua">ocnap@kyivcity.gov.ua</a>
1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:ocnap@kyivcity.gov.ua">ocnap@kyivcity.gov.ua</a>
		04205, м. Київ, вул. Озерна, 18-а	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:ocnap@kyivcity.gov.ua">ocnap@kyivcity.gov.ua</a>
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kmda.gov.ua
		01015, м. Київ, вул. Цитадельна, 4/7	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:cnap_pechrda@kmda.gov.ua">cnap_pechrda@kmda.gov.ua</a>
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
		04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
		04071 м. Київ вул. Ярославська, 31-Б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:cnap_podilrda@kmda.gov.ua">cnap_podilrda@kmda.gov.ua</a>
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:cnapsrda@kyivcity.gov.ua">cnapsrda@kyivcity.gov.ua</a>
		03148, м. Київ, вул. Гната Юри, 14-б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітряних сил, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_solor@kyivcity.gov.ua
		03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_solor@kyivcity.gov.ua
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
		01054, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
		01135, м. Київ, проспект Берестейський, 5 (тимчасово не працює)	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
<b>Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг, зазначених в пунктах 1.1-1.11</b>		Графік прийому: понеділок – субота - 9:00-18:00 неділя - вихідний	
1.12	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради	проспект Левка Лук'яненка, 20А, Чернігів, Чернігівська область, 14000	тел:+38 (0462) 77-26-43 (багатоканальний) e-mail:cnap@chernigiv-rada.gov.ua

<b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>		Графік прийому: понеділок – четвер - 8:30-16:00 п'ятниця - 8:30-15:30 субота - 9:00-16:00	
<b>1.13</b>	Управління адміністративних послуг Прилуцької міської ради	17500, м. Прилуки, вул. Івана Скоропадського, 102 А	тел: (050) 910-90-99 e-mail:43715222@mail.gov.ua
<b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>		Графік прийому: понеділок-середа - 8:00-17:00 (без перерви на обід) четвер - 8:00-20:00 (без перерви на обід) п'ятниця -8:00-17:00 (без перерви на обід) субота - 8:00-16:00 (без перерви на обід)	
<b>1.14</b>	Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради Чернігівської області	16600, Чернігівська обл., м. Ніжин, вул. Покровська, 8/66	тел: (04631)-7-13-47 (Рецепція) e-mail: cnap_nizhyn@ukr.net
<b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>		Графік прийому: понеділок-субота - 8:00-16:00 (без перерви на обід)	
<b>1.15</b>	Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради	16000, Чернігівська область, Новгород-Сіверський район, м.Новгород-Сіверський, вул. Князя Ігоря, буд. 32 а	тел: (04658) 2-39-86 e-mail: cnapns@ukr.net
<b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>		Графік прийому: понеділок, середа, четвер, п'ятниця - 8:00-17:00 вівторок - 8:00-20:00	
<b>1.16</b>	Центр надання адміністративних послуг Бахмацької міської ради	16500, Чернігівська обл., м. Бахмач, вул. Соборності, 42	тел: (04635) 2 11 74 e-mail: bmrtsnap@ukr.net
<b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>		Графік прийому: понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця - 8:00-17:00 середа - 8:00-20:00	
<b>1.17</b>	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради	16300, Чернігівська область, Чернігівський район, смт Куликівка, вул. Миру, 67	тел: (0243) (04643) 2-03-32 e-mail: kulikovska.selishna.rada@ukr.ua
<b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>		Графік прийому: понеділок-четвер - 8:00-17:00 (без перерви на обід) п'ятниця - 8:00-20:00 (без перерви на обід)	
<b>1.18</b>	Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради	17300, Чернігівська обл., Прилуцький р-н, смт Срібне, вул. Миру, 43а	тел: (04639)2-13-01 e-mail: dr_srebnoe@ukr.net

<b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>		Графік прийому: понеділок-четвер - 8:00-17:00 (без перерви на обід) п'ятниця - 8:00-16:00 (без перерви на обід)	
<b>1.19</b>	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради	15600, Чернігівська область, м. Мена, вул. Героїв АТО, 6	тел: (04644) 2-16-81 e-mail: cnapradamena@cg.gov.ua
<b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>		Графік прийому: понеділок-середа - 8:30-16:30 четвер - 8:30-20:00 п'ятниця-субота - 8:30-15:30	
<b>1.20</b>	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради	16700, Чернігівська область, Ічнянський район, місто Ічня, площа Т.Г. Шевченка, будинок 1	тел: (04633) 25150 e-mail: ichnyamr_post@cg.gov.ua (ichnyamr@ukr.net)
<b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>		Графік прийому: понеділок-п'ятниця - 8:00-17:00 субота - 8:00-12:00 обідня перерва - 13:00-14:00	
<b>1.21</b>	Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Черкаської міської ради	18000, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170	тел: (0472) 33-07-01; 36-01-83; e-mail: cnap_cherkasy@ukr.net
<b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>		Графік прийому: Понеділок, середа, п'ятниця з 8-00 до 17-00; вівторок, четвер з 8-00 до 20-00; субота з 8-00 до 15-00; без перерви на обід; неділя – вихідний день	
<b>1.22</b>	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ватутінської міської ради	Звенигородський р-н, м. Ватутіне, проспект Дружби, 8	тел: (04740) 2-09-10, (097) 140-15-12 e-mail: vat_admincnap@ukr.net
<b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>		Графік прийому: понеділок, вівторок 08:00-15:00 середа 08:00-20:00 четвер, п'ятниця 08:00-15:00 субота 08:00-14:00	
<b>1.23</b>	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Золотоніської міської ради	Золотоніський р-н, м. Золотоноша, вул. Незалежності, 40	тел: (04737) 2-26-60 (04737) 2-37-70 e-mail: cnap_zolotonosha@ukr.net
<b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>		Графік прийому: понеділок, вівторок, четвер 09:00-16:00 середа 09:00-20:00 п'ятниця 08:00-15:00	

1.24	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради	Черкаський р-н, м. Канів, вул. Шевченка, 49	тел: (04736) 3-17-78 (04736) 3-33-47 (04736) 3-18-54 e-mail: kaniv_cnap@ukr.net
<b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>		Графік прийому: понеділок, середа, четвер 08:00-16:30 вівторок 08:00-20:00 п'ятниця 08:00-15:00	
1.25	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради	Черкаський р-н, м. Сміла, вул. Незалежності, 37	тел: (04733) 2-45-73 e-mail: dozvilniy@ukr.net
<b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>		Графік прийому: понеділок, вівторок 09:00-16:30 четвер, п'ятниця 09:00-16:30 середа 09:00-20:00 субота 08:30-15:30	
1.26	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради	Уманський р-н, м. Умань, вул. В'ячеслава Чорновола, 32/6	тел: (04744) 3-08-66 e-mail: uman-cnap@ukr.net
<b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>		Графік прийому: понеділок, вівторок 08:00-15:00 четвер, п'ятниця 08:00-15:00 середа 08:00-20:00	
1.27	Управління "Центр надання адміністративних послуг" (Центр Дія) виконавчого комітету Звенигородської міської ради	Звенигородський р-н, м. Звенигородка, вул. Івана Сошенка, 47	тел: (098) 345-34-68 e-mail: vsznzven.mr@ukr.net
<b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>		Графік прийому: понеділок, середа, четвер 08:00-17:00 вівторок 08:00-20:00 п'ятниця 08:00-16:00 субота 08:00-15:00	
2	<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
2.1	Закони України, Кодекси України	Закон України «Про охорону праці», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про адміністративну процедуру».	
2.2	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування)	

		<p>машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»;</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».</p>
2.3	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про Центральне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці, затверджене Наказом Державної служби України з питань праці від 23.09.2022 № 170.
3	<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
3.1	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення заявника (уповноваженої ним особи) щодо переоформлення дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки або експлуатацію/застосування машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки за місцем державної реєстрації юридичної особи або фізичної особи – підприємця у разі виникнення підстав для переоформлення дозволу, визначених ст. 21 Закону України «Про охорону праці» протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав.
3.2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява на переоформлення дозволу за формою згідно Додатку 9 до Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 26.10.2011 № 1107 (зі змінами);</p> <p>2. Оригінал дозволу.</p>
3.3	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у паперовій формі - особисто або поштовим відправленням – адміністратору ЦНАП;</li> <li>- в електронній формі (оформлені згідно з вимогами законів у сфері електронних документів) через Портал електронних сервісів Мінекономіки – Центральному міжрегіональному управлінню Державної служби з питань праці (тільки для дозволів, виданих в електронній формі).</li> </ul>

		<i>Примітка:</i> якщо документи подаються особисто, пред'являється паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України або паспортний документ іноземця; у разі подання документів представником додатково подається документ, що засвідчує його повноваження.
<b>3.4</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>3.5</b>	Строк надання адміністративної послуги	Протягом двох робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення дозволу (без урахування строку залишення заяви на переоформлення дозволу без руху у відповідності до ст. 43 Закону України «Про адміністративну процедуру»)
<b>3.6</b>	Підстави для залишення заяви на переоформлення дозволу без руху	Подання заяви на переоформлення дозволу з порушенням встановлених законодавством вимог (ст. 43 Закону України «Про адміністративну процедуру»)
<b>3.7</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання заявником неповного пакета документів, необхідних для переоформлення, дозволу згідно із встановленим законодавством вичерпним переліком;</p> <p>2. Виявлення в документах, поданих роботодавцем, недостовірних відомостей;</p> <p>3. Зміна ідентифікаційного коду за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) юридичної особи або реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, зазначеного у дозволі.</p> <p>4. Відсутність підстав для переоформлення дозволу, визначених ст. 21 Закону України «Про охорону праці» з урахуванням положень частини восьмої статті 41 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».</p> <p>Застереження: згідно ч. 8 ст. 41 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» не є підставами для переоформлення дозволу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зміна найменування та місцезнаходження юридичної особи або прізвища, імені, по батькові та місця проживання фізичної особи – підприємця;</li> <li>- зміна найменування акціонерного товариства у зв'язку із зміною типу акціонерного товариства або перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство;</li> <li>- зміна власника всього майна боржника у вигляді цілісного майнового комплексу відповідно до затвердженого судом плану</li> </ul>

		санації.
<b>3.8</b>	Результат надання адміністративної послуги	Переоформлений дозвіл або повідомлення про відмову у переоформленні дозволу із зазначенням підстави для відмови.
<b>3.9</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою): 1) у паперовій формі - особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням; 2) в електронній формі - через Портал електронних сервісів Мінекономіки (тільки для дозволів, виданих в електронній формі).
	<i>Примітка</i>	* - у тому числі на право проведення вибухових робіт та виготовлення засобів їх механізації