

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ відділу молоді та спорту
Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації
24 квітня 2023 року № 16

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ДРУГОЇ КАТЕГОРІЇ ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКИМ СПОРТИВНИМ ШКОЛАМ (назва адміністративної послуги)

Відділ молоді та спорту
Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про Центри надання адміністративних послуг		
	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@kyivcity.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap.golos@kmda.gov.ua
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. С.Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_snap@kmda.gov.ua
1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kyivcity.gov.ua
		02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а, (тимчасово не працює)	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kyivcity.gov.ua
1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap11@kmda.gov.ua

1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: osnap@kyivcity.gov.ua
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_pechrda@kmda.gov.ua
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua
		04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14 (тимчасово не працює)	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snapsrda@kyivcity.gov.ua
		03148, м. Київ, вул. Гната Юри, 14-б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snapsrda@kyivcity.gov.ua
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua
		03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua
		01054, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4 (тимчасово не працює)	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua

2.	* Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг	Понеділок–субота	9:00 – 18:00
		Неділя	вихідний
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.	Закони України	Закон України «Про фізичну культуру і спорт» від 24.12.1993 № 3808-ХІІ	
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 993 «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу»	
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про надання категорії спортивним школам, затверджене наказом Міністерства молоді та спорту України від 10.12.2013 № 1216	
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Київської міської ради «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві» від 28.07.2016 № 861/861 (зі змінами)	
Умови отримання адміністративної послуги			
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення щодо надання другої категорії спортивній школі	
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. ** Заява про надання другої категорії спортивним школам (за формою згідно з додатком 1 Положення про надання категорій спортивним школам) з відповідними додатками. Додатки до заяви: 2. Подання засновника (власника) спортивної школи. 3. Показники виконання вимог спортивною школою для одержання другої категорії (за формою згідно з додатком 2 Положення про надання категорій спортивним школам). 4. Копія статуту, завіреного засновником (власником) або уповноваженим ним органом. 5. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. 6. Звіти за формою 5-ФК «Звіт дитячо-юнацької спортивної школи (спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву)», затвердженою наказом Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 05.06.2006 № 1861, зареєстрованим у Міністерстві юстиції 23 червня 2006 року за № 741/12615, за останні три роки. 7. Копії штатного розпису і тарифікаційного списку за 3 роки. 8. Довідка про стан матеріально-технічної бази 	

		спортивної школи та інформація щодо використання орендованих спортивних баз та споруд. 9. Копія паспорта спортивної споруди (за наявності власних спортивних споруд). 10. Копія свідоцтва про одержання категорії (за наявності).	
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи надаються суб'єктом звернення особисто, або уповноваженою особою, в довіреності якої має бути чітко зазначено, на який саме вид адміністративних послуг подаються документи.	
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно	
У разі платності:			
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-	
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-	
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати		
11.	Строк надання адміністративної послуги	40 календарних днів.	
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакету документів; 2. Рішення Комісії про відмову в наданні другої категорії спортивній школі.	
13.	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво про надання другої категорії або письмове повідомлення про відмову у наданні послуги	
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, уповноваженою особою, або надсилається поштою (за вимогою суб'єкта звернення).	

* На період дії введеного воєнного стану

* При зверненні до адміністратора пред'являється паспорт суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

Виконувач обов'язків
начальника відділу



Сергій СКУЛЬСЬКИЙ