

## ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)



Н. Кондрашова

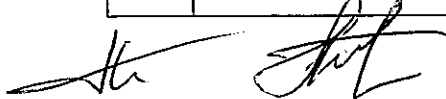
" " \_\_\_\_\_ 2016

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

надання Акту обстеження місцевими державними адміністраціями спеціалізованих або спеціалізованих металургійних переробних підприємств на їх відповідність вимогам Закону України „Про металобухт”  
(назва адміністративної послуги)

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація)  
(Міська комісія з питань обстеження спеціалізованих або спеціалізованих металургійних переробних підприємств та їх приймальних пунктів на території міста Києва)  
(організаційне забезпечення - Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центри надання адміністративних послуг			
1.	Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг		
	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:nap@kievcity.gov.ua">nap@kievcity.gov.ua</a> <a href="http://ac.dozvil-kyiv.ua">http://ac.dozvil-kyiv.ua</a>
1.2	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 281-66-66, 281-66-64 e-mail: <a href="mailto:dozvil_golos@ukr.net">dozvil_golos@ukr.net</a> <a href="http://ac.dozvil-kyiv.ua">http://ac.dozvil-kyiv.ua</a>
1.3	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Олійника, 21	(044) 564-90-26, 572-04-40 e-mail: <a href="mailto:dozvil@drda.gov.ua">dozvil@drda.gov.ua</a> <a href="http://ac.dozvil-kyiv.ua">http://ac.dozvil-kyiv.ua</a>
1.4	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, проспект Маяковського, 29	(044) 546-99-00 e-mail: <a href="mailto:pidpred@ukr.net">pidpred@ukr.net</a> <a href="http://ac.dozvil-kyiv.ua">http://ac.dozvil-kyiv.ua</a>
		м. Київ, проспект Лісовий, 39-а	(044) 518-04-76, 518-04-79, 518-04-62 e-mail: <a href="mailto:pidpred@ukr.net">pidpred@ukr.net</a> <a href="http://ac.dozvil-kyiv.ua">http://ac.dozvil-kyiv.ua</a>
1.5	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг	м. Київ, вул. Бажова, 11/8	(044) 559-73-78, 559-30-25 e-mail: <a href="mailto:dozvid@ukr.net">dozvid@ukr.net</a>



	Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації		<a href="http://ac.dozvil-kiev.ua">http://ac.dozvil-kiev.ua</a>
1.6	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, проспект Героїв Сталінграду, 57	(044) 485-22-74 e-mail: <a href="mailto:oboloncentre@i.ua">oboloncentre@i.ua</a> <a href="http://ac.dozvil-kiev.ua">http://ac.dozvil-kiev.ua</a>
		м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16	(044) 426-56-65, 428-03-00, 426-44-00 e-mail: <a href="mailto:oboloncentre@i.ua">oboloncentre@i.ua</a> <a href="http://ac.dozvil-kiev.ua">http://ac.dozvil-kiev.ua</a>
1.7	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15	(044) 280-41-97 e-mail: <a href="mailto:cnap@pechrda.gov.ua">cnap@pechrda.gov.ua</a> <a href="http://ac.dozvil-kiev.ua">http://ac.dozvil-kiev.ua</a>
1.8	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Костянтинівська- Хорива, 9/6	(044) 425-42-44, 425-51-49 e-mail: <a href="mailto:dozvilpodil@ukr.net">dozvilpodil@ukr.net</a> <a href="http://ac.dozvil-kiev.ua">http://ac.dozvil-kiev.ua</a>
1.9	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, проспект Перемоги, 97	(044) 451-27-61, 424-15-98 e-mail: <a href="mailto:dozvil-center_sv@ukr.net">dozvil-center_sv@ukr.net</a> <a href="http://ac.dozvil-kiev.ua">http://ac.dozvil-kiev.ua</a>
1.10	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	(044) 207-09-68 e-mail: <a href="mailto:cnap@solor.gov.ua">cnap@solor.gov.ua</a> <a href="http://ac.dozvil-kiev.ua">http://ac.dozvil-kiev.ua</a>
1.11	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4	(044) 235-32-16, 288-22-62 234-92-72 e-mail: <a href="mailto:cnap@shev.gov.ua">cnap@shev.gov.ua</a> <a href="http://ac.dozvil-kiev.ua">http://ac.dozvil-kiev.ua</a>
		м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 24	(044) 278-71-60, 226-31-97 e-mail: <a href="mailto:cnap@shev.gov.ua">cnap@shev.gov.ua</a> <a href="http://ac.dozvil-kiev.ua">http://ac.dozvil-kiev.ua</a>
2.	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому:	
		понеділок, середа	9:00-18:00
		вівторок, четвер	9:00-20:00
		п'ятниця	9:00-16:45
		субота	9:00-16:00
		неділя	вихідний

### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

3.	Закони України, Кодекси України	Закон України „Про металобрухт” (ст. 13)
4.	Акти Кабінету Міністрів України	-
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28.11.2014 № 1393 „Про міську комісію з питань обстеження спеціалізованих або спеціалізованих металургійних переробних підприємств та їх

		приймальних пунктів на території міста Києва”
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявника
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява на ім'я заступника голови Київської міської державної адміністрації на здійснення перевірки для отримання акта обстеження (додається**)</p> <p>2. Копія статуту підприємства (завірена).</p> <p>3. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (завірена печаткою підприємства).</p> <p>4. Копія паспорта керівника (1, 2 стор., стор. реєстрації).</p> <p>5. Копії свідоцтв, що підтверджують кваліфікацію персоналу (завірені печаткою підприємства).</p> <p>6. Копії документів на користування (оренду) земельною ділянкою або договір оренди виробничих площ та вкопійовку плану території з вказанням виробничих майданчиків, де безпосередньо будуть здійснюватись операції з металобрухтом (завірені печаткою підприємства).</p> <p>7. Документи про наявність брухтопереробного, вантажопідйомного обладнання, вагового господарства, обладнання для здійснення радіаційного контролю металобрухту (вказати форму власності та дату перевірки метрологічною службою).</p> <p>8. Копія висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи (завіреного печаткою підприємства).</p> <p>9. Копія акту перевірки дотримання вимог природоохоронного законодавства Державної екологічної інспекції в м.Києві (завіреного печаткою підприємства).</p> <p>10. Копія дозволу на початок виконання роботи підвищеної небезпеки Теруправління Держгірпромнагляду та копію Декларації (завіреного печаткою підприємства).</p> <p>11. Копія Декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки, зареєстрованої підрозділом Державної служби України з питань надзвичайних ситуацій (завіреного печаткою підприємства).</p> <p>* Довіреність особі, уповноваженої представляти інтереси підприємства в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)(якщо вона не є керівником підприємства).</p>

9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктом звернення особисто (уповноваженим представником) або надсилаються поштою
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга надається на безоплатній основі
<i>У разі платності:</i>		
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
11.	Строк надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається протягом 15 календарних днів.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Адміністративна послуга не надається якщо: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Одержувачем не надано в повному обсязі пакет документів;</li> <li>2. Надано недостовірну інформацію, зазначену в заяві та документах, що додаються до неї;</li> <li>3. Якщо під час виїзду на обстеження робочою групою виявлено відсутність необхідного обладнання на виробничому майданчику та встановлено факт відсутності твердого покриття;</li> <li>4. Не представлено оригінали наданих копій документів;</li> <li>5. Відсутня табличка (інформація про суб'єкта господарювання та вид його діяльності з заготівлі, переробки, металургійної переробки металобрухту кольорових чи чорних металів);</li> <li>6. Відсутні власні штатні дозиметрист та піротехнік.</li> </ol>
13.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання акту обстеження
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто в Департаменті (Центрі) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
15.	Примітка	

\* При зверненні до адміністратора проявляється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи

\*\* до інформаційної картки додається форма заяви.

*Примірна форма заяви*

(на бланку підприємства)

Заступнику голови Київської  
міської державної адміністрації

Прошу Вас надати доручення міській комісії з питань обстеження спеціалізованих або спеціалізованих металургійних переробних підприємств та їх приймальних пунктів на території міста Києва здійснити обстеження виробничого майданчику (вказати назву спеціалізованого підприємства, або приймального пункту спеціалізованого підприємства) на відповідність вимогам Закону України "Про металобрухт" та скласти відповідний акт обстеження для здійснення нашим підприємством (вказати вид діяльності) за адресою (вказати повну адресу місця провадження господарської діяльності) на території (вказати назву орендодавця).

Пакет документів наданий через Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (або вказати назву іншого центру надання адміністративних послуг).

Додаток: матеріали на \_\_\_\_\_ арк.

Керівник \_\_\_\_\_

Підпис, печатка \_\_\_\_\_