

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного
територіального управління
юстиції у місті Києві
06.08.2018 № 444/6

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про відміну рішення
про припинення громадського об'єднання

Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань
Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у місті Києві

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	02660, м. Київ, вулиця Євгена Сверстюка, 15
2	Інформація щодо режиму роботи	Режим роботи відділу: з понеділка до середи з 09.00 до 18.00; четвер – з 09.00 до 20.00; п'ятниця – з 09.00 до 15.45 вихідні дні: субота, неділя Графік прийому: З понеділка до п'ятниці з 09.00 до 13.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	телефон/факс: (044) 517-14-04; (044) 517-14-06; (044) 517-14-18; (044) 517-14-22 адреса електронної пошти: legaliz2011@ukr.net веб-сайт: http://justicekyiv.gov.ua
4.	<p>1. Департамент (Центр) адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</p> <p>2. Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.</p> <p>3. Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.</p> <p>4. Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.</p> <p>5. Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.</p>	<p>1. 02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, буд. 19-б; тел.- (044) 202-60-38, (044) 202-60-39; e-mail – unap@kievcity.gov.ua; сайт http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>2. 03039, м. Київ, просп. Голосіївський, буд. 42; тел.- (044) 281-66-26, (044) 281-66-64; e-mail - dozvil_golos@ukr.net</p> <p>3. 02068, м. Київ, вул. С. Олійника, буд. 21; тел. – (044) 565- 00-11; e-mail - dozvil@drda.gov.ua</p> <p>4. 02217, м. Київ, пр.-т Маяковського, буд. 29; тел.- (044) 546-99-00; 02166, м. Київ, пр.-т. Лісовий буд. 39-а; тел. – (044) 518-04-76, (044) 518-04-79, (044) 518-04-62; e-mail - pidpred@ukr.net</p> <p>5. 02100, м. Київ, вул. Бажова, буд. 11/8; тел.-, (044) 559-73-78, (044) 559-30-25; e-mail - dozvid@ukr.net</p> <p>6. 04213, м. Київ, пр.-т. Героїв Сталінграда, буд. 57;</p>

<p>6. Відділ (центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.</p> <p>7. Відділ (центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.</p> <p>8. Відділ (центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.</p> <p>9. Відділ (центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.</p> <p>10. Відділ (центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.</p> <p>11. Відділ (центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.</p>	<p>тел. – (044) 485-22-74; 04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, буд. 16; тел.- (044) 426-56-65, (044) 426-44-00, (044) 428-03-00; e-mail - oboloncentre@i.ua</p> <p>7. 01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича-Павленка, буд. 15; тел.- (044) 280-41-97; e-mail – cnap@pechrda.gov.ua</p> <p>8. 04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6; тел.- (044) 425-42-44, (044) 482-55-41; e-mail - dozvilpodil@ukr.net</p> <p>9. 03115, м. Київ, пр.-т. Перемоги, 97; тел.- (044) 451-27-61, (044) 424-15-98; e-mail - dozvil-center_sv@ukr.net</p> <p>10. 03020, м. Київ, пр.-т. Повітрофлотський, 41. тел.- (044) 207-09-68; e-mail - cnap@solor.gov.ua</p> <p>11. 01030, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4; тел.- (044) 235-32-16, (044) 288-22-62, (044) 234-92-72; 01030, м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 24; тел.- (044) 278-71-60, (044) 226-31-97; e-mail - cnap@shev.gov.ua</p>
---	---

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

5	Закони України	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві

		юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи про відміну рішення про припинення юридичної особи.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі).</p>
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення.</p>
13	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться</p>

		в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання
14	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи суперечать статуту громадського формування
14	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
15	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання документів про державну реєстрацію у паперовій формі. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення

**Заступник начальника Головного територіального управління юстиції з питань державної реєстрації –
начальник Управління державної реєстрації
Головного територіального управління юстиції
у місті Києві**

В.М. Сигидин