

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Центрального
міжрегіонального управління
Державної служби з питань праці

« 28 » 05 20 24 № 365/18

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**із зняття з обліку великотоннажних та інших
технологічних транспортних засобів**

(назва адміністративної послуги)

Центральне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1	Інформація про центри надання адміністративних послуг		
	Найменування	Місцезнаходження	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-Б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. С. Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua
1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, Проспект Червоної Калини, 29	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua
		02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua
1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua
		02094, м. Київ, бульвар Івана Котляревського, 1/1	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua

1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: ocnap@kyivcity.gov.ua
		04205, м. Київ, вул. Озерна, 18-а	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: ocnap@kyivcity.gov.ua
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kmda.gov.ua
		01015, м. Київ, вул. Цитадельна, 4/7	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kmda.gov.ua
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
		04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
		04071 м. Київ вул. Ярославська, 31-Б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua
		03148, м. Київ, вул. Гната Юри, 14-б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітряних сил, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_solor@kyivcity.gov.ua
		03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_solor@kyivcity.gov.ua
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
		01054, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
		01135, м. Київ, проспект Берестейський, 5 (тимчасово не працює)	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг, зазначених в пунктах 1.1-1.11		Графік прийому: понеділок – субота - 9:00-18:00 неділя - вихідний	
1.12	Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради	проспект Левка Лук'яненка, 20А, Чернігів, Чернігівська область, 14000	тел:+38 (0462) 77-26-43 (багатоканальний) e-mail: cnap@chernigiv-rada.gov.ua

Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг		Графік прийому: понеділок – четвер - 8:30-16:00 п'ятниця - 8:30-15:30 субота - 9:00-16:00	
1.13	Управління адміністративних послуг Прилуцької міської ради	17500, м. Прилуки, вул. Івана Скоропадського, 102 А	тел: (050) 910-90-99 e-mail:43715222@mail.gov.ua
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг		Графік прийому: понеділок-середа - 8:00-17:00 (без перерви на обід) четвер - 8:00-20:00 (без перерви на обід) п'ятниця -8:00-17:00 (без перерви на обід) субота - 8:00-16:00 (без перерви на обід)	
1.14	Центр надання адміністративних послуг Ніжинської міської ради Чернігівської області	16600, Чернігівська обл., м. Ніжин, вул. Покровська, 8/66	тел: (04631)-7-13-47 (Рецепція) e-mail: snap_nizhyn@ukr.net
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг		Графік прийому: понеділок-субота - 8:00-16:00 (без перерви на обід)	
1.15	Центр надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради	16000, Чернігівська область, Новгород-Сіверський район, м.Новгород-Сіверський, вул. Князя Ігоря, буд. 32 а	тел: (04658) 2-39-86 e-mail: snapns@ukr.net
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг		Графік прийому: понеділок, середа, четвер, п'ятниця - 8:00-17:00 вівторок - 8:00-20:00	
1.16	Центр надання адміністративних послуг Бахмацької міської ради	16500, Чернігівська обл., м. Бахмач, вул. Соборності, 42	тел: (04635) 2 11 74 e-mail: bmrtsnap@ukr.net
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг		Графік прийому: понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця - 8:00-17:00 середа - 8:00-20:00	
1.17	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Куликівської селищної ради	16300, Чернігівська область, Чернігівський район, смт Куликівка, вул. Миру, 67	тел: (0243) (04643) 2-03-32 e-mail: kulikovska.selishna.rada@ukr.ua
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг		Графік прийому: понеділок-четвер - 8:00-17:00 (без перерви на обід) п'ятниця - 8:00-20:00 (без перерви на обід)	
1.18	Центр надання адміністративних послуг Срібнянської селищної ради	17300, Чернігівська обл., Прилуцький р-н, смт Срібне, вул. Миру, 43а	тел: (04639)2-13-01 e-mail: dr_srebnoe@ukr.net

Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг		Графік прийому: понеділок-четвер - 8:00-17:00 (без перерви на обід) п'ятниця - 8:00-16:00 (без перерви на обід)	
1.19	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради	15600, Чернігівська область, м. Мена, вул. Героїв АТО, 6	тел: (04644) 2-16-81 e-mail: cnapradamena@cg.gov.ua
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг		Графік прийому: понеділок-середа - 8:30-16:30 четвер - 8:30-20:00 п'ятниця-субота - 8:30-15:30	
1.20	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради	16700, Чернігівська область, Ічнянський район, місто Ічня, площа Т.Г. Шевченка, будинок 1	тел: (04633) 25150 e-mail: ichnyamr_post@cg.gov.ua (ichnyamr@ukr.net)
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг		Графік прийому: понеділок-п'ятниця - 8:00-17:00 субота - 8:00-12:00 обідня перерва - 13:00-14:00	
1.21	Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Черкаської міської ради	18000, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170	тел: (0472) 33-07-01; 36-01-83; e-mail: cnap_cherkasy@ukr.net
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг		Графік прийому: Понеділок, середа, п'ятниця з 8-00 до 17-00; вівторок, четвер з 8-00 до 20-00; субота з 8-00 до 15-00; без перерви на обід; неділя – вихідний день	
1.22	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ватутінської міської ради	Звенигородський р-н, м. Ватутіне, проспект Дружби, 8	тел: (04740) 2-09-10, (097) 140-15-12 e-mail: vat_admincnap@ukr.net
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг		Графік прийому: понеділок, вівторок 08:00-15:00 середа 08:00-20:00 четвер, п'ятниця 08:00-15:00 субота 08:00-14:00	
1.23	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Золотоніської міської ради	Золотоніський р-н, м. Золотоноша, вул. Незалежності, 40	тел: (04737) 2-26-60 (04737) 2-37-70 e-mail: cnap_zolotonosha@ukr.net
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг		Графік прийому: понеділок, вівторок, четвер 09:00-16:00 середа 09:00-20:00 п'ятниця 08:00-15:00	

1.24	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Канівської міської ради	Черкаський р-н, м. Канів, вул. Шевченка, 49	тел: (04736) 3-17-78 (04736) 3-33-47 (04736) 3-18-54 e-mail: kaniv_cnap@ukr.net
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг		Графік прийому: понеділок, середа, четвер 08:00-16:30 вівторок 08:00-20:00 п'ятниця 08:00-15:00	
1.25	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Смілянської міської ради	Черкаський р-н, м. Сміла, вул. Незалежності, 37	тел: (04733) 2-45-73 e-mail: dozvilniy@ukr.net
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг		Графік прийому: понеділок, вівторок 09:00-16:30 четвер, п'ятниця 09:00-16:30 середа 09:00-20:00 субота 08:30-15:30	
1.26	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради	Уманський р-н, м. Умань, вул. В'ячеслава Чорновола, 32/6	тел: (04744) 3-08-66 e-mail: uman-cnap@ukr.net
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг		Графік прийому: понеділок, вівторок 08:00-15:00 четвер, п'ятниця 08:00-15:00 середа 08:00-20:00	
1.27	Управління "Центр надання адміністративних послуг" (Центр Дія) виконавчого комітету Звенигородської міської ради	Звенигородський р-н, м. Звенигородка, вул. Івана Сошенка, 47	тел: (098) 345-34-68 e-mail: vsznzven.mr@ukr.net
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг		Графік прийому: понеділок, середа, четвер 08:00-17:00 вівторок 08:00-20:00 п'ятниця 08:00-16:00 субота 08:00-15:00	
2	Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2.1	Закони України, Кодекси України	Закон України «Про дорожній рух»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру».	
2.2	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 06.01.2010 № 8 «Про затвердження порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів» (далі – Порядок);	

		Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»
2.3	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про Центральне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці, затверджене Наказом Державної служби України з питань праці від 23.09.2022 № 170;
3	Умови отримання адміністративної послуги	
3.1	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення юридичної або фізичної особи, яка є власником технологічних транспортних засобів чи використовує їх на законних підставах, або уповноважена нею особа (далі – заявник) із заявою про зняття з обліку технологічного транспортного засобу.
3.2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Письмова заява суб'єкта звернення; 2. свідоцтво про реєстрацію технологічного транспортного засобу; 3. акт технічного огляду технологічного транспортного засобу або акт на списання основних засобів, заява - для фізичних осіб; 4. акт ліквідації основних засобів. У разі втрати свідоцтва про реєстрацію на технологічні транспортні засоби, які непридатні до подальшого використання та вибраковуються (списуються), власник подає до територіального органу Держпраці посвідчені в установленому порядку документи, що підтверджують факт їх втрати. Зняття з обліку технологічного транспортного засобу, що належить кільком юридичним або фізичним особам на праві спільної власності, здійснюється лише за умови наявності їх спільного рішення. Зняття з обліку технологічного транспортного засобу, який перебуває у податковій заставі, під арештом, заставі або є предметом іншого обтяження, здійснюється виключно за умови надання письмової згоди всіх виявлених обтяжувачів.
3.3	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою: - у паперовій формі - особисто або поштовим відправленням – адміністратору Центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП), або - в електронній формі (оформлені згідно з вимогами законів у сфері електронних

		<p>документів) через Портал електронних сервісів Мінекономіки – Центральному міжрегіональному управлінню Державної служби з питань праці.</p> <p>Примітка: якщо документи подаються особисто, пред'являється паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України або паспортний документ іноземця; у разі подання документів представником додатково подається документ, що засвідчує його повноваження.</p>
3.4	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
3.5	Строк надання адміністративної послуги	Не перевищує 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги (без урахування строку залишення заяви без руху відповідно до ст. 43 Закону України «Про адміністративну процедуру»)
3.6	Підстави для залишення заяви без руху	Подання заяви з порушенням встановлених законодавством вимог (ст. 43 Закону України «Про адміністративну процедуру»)
3.7	Результат надання адміністративної послуги	<p>Свідоцтво про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу з відміткою про зняття з обліку та датою зняття з обліку.</p> <p>У разі зняття технологічного транспортного засобу з обліку у зв'язку з непридатністю до подальшого використання та його вибракуванням (списанням) результатом адміністративної послуги є завірена копія свідоцтва про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу з відміткою про зняття з обліку (оригінал свідоцтва здається територіальному органу Держпраці).</p> <p>Лист про неможливість надати адміністративну послугу.</p>
3.8	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою): у паперовій формі - особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням, або в електронній формі - через Портал електронних сервісів Мінекономіки.