

ЗАТВЕРДЖЕНО

Виконувач обов'язків директора
Департаменту захисту довкілля та адаптації
до зміни клімату виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

В. ДУНДАР

від 09.11.2023

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**адміністративної послуги з анулювання дозволу на викиди забруднюючих
речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами**

Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної
адміністрації)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – Четвер: з 08.00 до 17.00 П'ятниця: з 08.00 до 15.45 Перерва щоденно з 12.00 до 12.45 Вихідні дні: субота, неділя	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	04080, м. Київ, вул. Турівська, 28 (044) 366-64-10, (044) 366-64-11, e-mail: ecology@kyivcity.gov.ua	
Інформація про Центри надання адміністративних послуг			
4. Місцезнаходження Центрів надання адміністративних послуг			
	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
4.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua
4.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua

4.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua
4.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua
		02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua
4.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua
4.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: ocnap@kyivcity.gov.ua
4.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_pchrda@kmda.gov.ua
4.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
4.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua
		03148, м. Київ вул. Гната Юри, 14-б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua
4.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_solor@kyivcity.gov.ua

		03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua
4.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua
		01030, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua
5.	*Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому	
		День тижня	Часи прийому
		Понеділок-субота	9:00 – 18:00
		Неділя	вихідний
* У період воєнного стану графік роботи центрів надання адміністративних послуг може змінюватись			
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
6.	Закони України	Закон України «Про охорону атмосферного повітря», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги».	
7.	Акти Кабінету Міністрів України	- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; - Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 302 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.01.2023 № 63) «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян – підприємців, які отримали такі дозволи».	
Умови отримання адміністративної послуги			
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особи) про анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами	
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- заява суб'єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особою) про анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами; - копія Дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, який підлягає анулюванню.	

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником (уповноваженим ним органом або особою) особисто або поштою відправленням через центр надання адміністративних послуг або суб'єкту надання адміністративної послуги.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих днів. Дія дозволу на викиди припиняється через десять робочих днів з дня прийняття (винесення) рішення про його анулювання.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Виявлення в заяві про анулювання дозволу на викиди, поданої суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей.
14.	Результати надання адміністративної послуги	1. Рішення про анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. 2. Письмове повідомлення суб'єкта господарювання про відмову у анулюванні дозволу.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення про анулювання Дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єкту господарювання видається згідно з поданою заявою особисто заявникові або представнику за довіреністю або надсилається заявникові поштою. Відмова у анулюванні Дозволу на викиди забруднюючих речовин стаціонарними джерелами видається заявникові або представнику за довіреністю або надсилається заявникові поштою.