

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ відділу молоді та спорту
Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації
24 квітня 2023 року № 16

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ПРИСВОЄННЯ ДРУГОГО ТА ТРЕТЬОГО СПОРТИВНИХ РОЗРЯДІВ
(назва адміністративної послуги)

Відділ молоді та спорту
Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| 1. | Інформація про Центри надання адміністративних послуг | | |
|-----|---|--|---|
| | Найменування | Адреса | Контактні телефони, електронна адреса |
| 1.1 | Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) | 02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@kyivcity.gov.ua |
| 1.2 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації | 03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap.golos@kmda.gov.ua |
| 1.3 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації | 02068, м. Київ, вул. С.Олійника, 21 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_snap@kmda.gov.ua |
| 1.4 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації | 02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kyivcity.gov.ua |
| | | 02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а, (тимчасово не працює) | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kyivcity.gov.ua |
| 1.5 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації | 02160, м. Київ, Харківське шосе, 18 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap11@kmda.gov.ua |

| | | | |
|------|--|---|---|
| 1.6 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації | 04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: оснар@kyivcity.gov.ua |
| 1.7 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації | 01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: снар_печрда@kmda.gov.ua |
| 1.8 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації | 04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: снар_podilrda@kmda.gov.ua |
| | | 04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14 (тимчасово не працює) | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: снар_podilrda@kmda.gov.ua |
| 1.9 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації | 03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: снарsrda@kyivcity.gov.ua |
| | | 03148, м. Київ, вул. Гната Юри, 14-б | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: снарsrda@kyivcity.gov.ua |
| 1.10 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації | 03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: снар_solor@kyivcity.gov.ua |
| | | 03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: снар_solor@kyivcity.gov.ua |
| 1.11 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації | 01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: снар@shev.kmda.gov.ua |
| | | 01054, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4 (тимчасово не працює) | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: снар@shev.kmda.gov.ua |

| | | | |
|---|--|--|--------------|
| 2. | * Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг | Понеділок–субота | 9:00 – 18:00 |
| | | Неділя | вихідний |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | | |
| 3. | Закони України | Закони України «Про фізичну культуру і спорт». | |
| 4. | Акти Кабінету Міністрів України | - | |
| 5. | Акти центральних органів виконавчої влади | Положення про Єдину спортивну класифікацію України, затверджене наказом Міністерства молоді та спорту України від 11.10.2013 № 582 | |
| 6. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Рішення Київської міської ради «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві» від 28.07.2016 № 861/861 (зі змінами) | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | | |
| 7. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення суб'єкта щодо присвоєння спортивного розряду | |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1.** Клопотання (заява) про присвоєння II-III розрядів.</p> <p>2. Копія (витяг) з протоколу про результати відповідних офіційних змагань, засвідченні організацією, яка подає клопотання.</p> <p>3. Спортивні розряди вважаються виконаними за умови наявності у складі суддівської колегії не менше трьох суддів не нижче другої категорії.</p> <p>4. В ігрових видах спорту кваліфікаційні норми та вимоги до спортивних розрядів вважаються виконаними, якщо учасник команди був включений до заявочного протоколу змагань, брав участь у змагальній діяльності і зіграв не менше ніж 50 відсотків ігор за календарем відповідних змагань.</p> | |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто спортсменом, керівником закладу або уповноваженою особою, в довіреності якої має бути чітко зазначено, на який саме вид адміністративних послуг подаються документи. | |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно | |
| У разі платності: | | | |
| 10.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується | - | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | плата | | |
| 10.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - | |
| 10.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - | |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів. | |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання неповного пакету документів. 2. Невідповідність документів вимогам Положення про Єдину спортивну класифікацію України. | |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Розпорядчий документ (наказ) про присвоєння спортивного розряду або письмове повідомлення про відмову у наданні послуги. | |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто спортсменом, керівником закладу або уповноваженою особою. | |

* На період дії введеного воєнного стану;

** При зверненні до адміністратора пред'являється паспорт суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

Виконувач обов'язків
начальника відділу



Сергій СКУЛЬСЬКИЙ