

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Національної поліції України

2005/004 року № 846

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з видачі погодження маршруту руху транспортного засобу під час
дорожнього перевезення небезпечних вантажів
(назва адміністративної послуги)

Департамент патрульної поліції
(назва суб'єкта надання адміністративної послуги)

1	Інформація про центри надання адміністративної послуги		
	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-Б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap.gclos@kmda.gov.ua
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. С. Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: dam_cnap@kmda.gov.ua

1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kyivcity.gov.ua
		02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-А	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kyivcity.gov.ua
1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap11@kmda.gov.ua
		02094, м. Київ, бульвар Івана Котляревського, 1/1	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap11@kmda.gov.ua
1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: osnap@kyivcity.gov.ua
		04205, м. Київ, вул. Озерна, 18-А	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: osnap@kyivcity.gov.ua
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича - Павленка, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_pechrda@kmda.gov.ua
		01015, м. Київ, вул. Цитадельна, 4/7	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_pechrda@kmda.gov.ua
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua
		04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua
		04071, м. Київ, вул. Ярославська, 31-Б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua

1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_srda@kyivcity.gov.ua
		03148, м. Київ, вул. Гната Юри, 14-Б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_srda@kyivcity.gov.ua
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітряних Сил, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_solor@kyivcity.gov.ua
		03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_solor@kyivcity.gov.ua
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01054, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4	(044) 202-60-38, 202-60-39 email: cnap@shev.kmda.gov.ua
		01135, м. Київ, проспект Берестейський, 5	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
		01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
2	*Інформація про режим роботи центрів надання адміністративних послуг	Понеділок – субота	9:00-18:00
		Неділя	Вихідний
* у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні режим роботи центрів надання адміністративних послуг міста Києва може змінюватися			
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
3	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	03048, м. Київ, вул. Федора Ернста, 3	
4	* Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	З понеділка по четвер з 09.00 до 18.00 (обід з 13.00 до 13.45) п'ятниця з 09.00 до 16.45 (обід з 13.00 до 13.45)	
5	Телефон, адреса електронної пошти та	тел. (044) 254-94-88.	

	веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	адреса електронної пошти – public@patrol.police.gov.ua , веб-сайт Департаменту патрульної поліції – https://patrolpolice.gov.ua/
* у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні, режим роботи Департаменту патрульної поліції може змінюватись		
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6	Закони України	«Про Національну поліцію», «Про адміністративну процедуру», «Про адміністративні послуги», «Про приєднання України до Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ)», «Про перевезення небезпечних вантажів», «Про дорожній рух», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
7	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306 «Про Правила дорожнього руху», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
8	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази МВС від 04 серпня 2018 року № 656 «Про затвердження Правил дорожнього перевезення небезпечних вантажів», Національної поліції України від 06 листопада 2015 № 73 «Про затвердження Положення про Департамент патрульної поліції» (зі змінами).
9	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
10	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення перевізника (суб'єкта перевезення небезпечних вантажів) або уповноваженої ним особи щодо отримання погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів.

11	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>Для отримання адміністративної послуги перевізник (суб'єкт перевезення небезпечних вантажів) або уповноважена ним особа подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) *** заяву, в якій зазначаються маршрут руху, місцезнаходження і телефони відправника, перевізника та сдержувача небезпечного вантажу, відомості про транспортні засоби, кількість небезпечного вантажу, строк перевезення та прізвище уповноваженого (відповідальної за перевезення особи); 2) інформацію щодо ДОПНВ-свідоцтва про підготовку водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі (номер, ким видане, дата видачі, строк дії); 3) інформацію щодо свідоцтва про допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів, якщо таке свідоцтво передбачено вимогами глави 9.1 додатка В до ДОПНВ (номер, ким видане, дата видачі, строк дії); 4) інформацію щодо свідоцтва про підготовку уповноваженого з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів автомобільними дорогами (номер, ким видане, дата видачі, строк дії) та копію наказу (договору) щодо його призначення; 5) інформацію про чинний договір страхування відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків під час перевезення небезпечних вантажів; 6) у разі перевезення вибухових матеріалів і речовин, бойових припасів до вогнепальної зброї інформацію про дозвіл на перевезення вибухових матеріалів і речовин або бойових припасів до вогнепальної зброї, виданий уповноваженим органом Національної поліції України; 7) інформацію про документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи, в разі подання заяви представником перевізника;
----	---	--

		8) копію квитанції щодо оплати адміністративної послуги за оформлення погодження.
12	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою шляхом звернення до центрів надання адміністративних послуг, шляхом направлення поштового відправлення з повідомленням про вручення. В електронному вигляді документи подаються через «особистий кабінет» інформаційної системи "Міський WEB-портал адміністративних послуг в місті Києві"
13	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
У разі платності:		
13.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначається постановами Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання» та від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
13.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Звичайне надання 95 гривень або термінове надання 190 гривень
13.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	95 гривень Отримувач платежу: Департамент патрульної поліції установа банку: Державна казначейська служба України, м. Київ рахунок отримувача: № UA278201720355129002000092745

		<p>Код ЄДРПОУ 40108646</p> <p>Реквізити для внесення плати за оформлення та видачу документів щодо погодження маршрутів дорожнього перевезення небезпечних вантажів *;738009;1070008;zz;ЄДРПОУ/інн;* Без ПДВ zz-кількість послуг, ЄДРПОУ/інн - вказується код ЄДРПОУ, або ідентифікаційний код фізичної особи платника послуг.</p> <p>190 гривень (термінова)</p> <p>Отримувач платежу: Департамент патрульної поліції</p> <p>установа банку: Державна казначейська служба України, м. Київ рахунок отримувача: № UA278201720355129002000092745</p> <p>Код ЄДРПОУ 40108646</p> <p>Реквізити для внесення плати за оформлення та видачу документів щодо погодження маршрутів дорожнього перевезення небезпечних вантажів *;738009;1070007;zz;ЄДРПОУ/інн;* Без ПДВ zz-кількість послуг, ЄДРПОУ/інн - вказується код ЄДРПОУ, або ідентифікаційний код фізичної особи платника послуг.</p>
14	Строк надання адміністративної послуги	<p>Термінове надання до 10 робочих днів, звичайне надання 10 робочих днів з дня надходження документів до суб'єкта надання адміністративної послуги (без урахування строку залишення заяви на надання адміністративної послуги без руху відповідно до статті 43 Закону України «Про адміністративну процедуру» та/або строку зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на одержання дозволу відповідно до пункту 5 частини другої статті 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»).</p>
15	Підстави для залишення заяви на надання адміністративної послуги без руху	<p>Подання заяви на надання адміністративної послуги з порушенням встановлених законодавством вимог (стаття 43 Закону України «Про адміністративну процедуру»).</p> <p>За клопотанням заявника строк залишення заяви без руху може бути продовжено.</p>

16	Підстави для зупинення адміністративного провадження у справі з надання адміністративної послуги	Виникнення обставин, що перешкоджають прийняттю рішення за результатом розгляду заяви (пункт 5 частини другої статті 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»).
17	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання перевізником або уповноваженою ним особою не в повному обсязі або прострочених документів, необхідних для отримання погодження. 2. Виявлення в документах недостовірних відомостей.
18	Результат надання адміністративної послуги	Видача: погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів, або надання листа з обґрунтуванням причини відмови у видачі погодження.
19	Способи отримання відповіді (результату)	У паперовій формі заявником особисто або уповноваженою ним особою в центрі надання адміністративних послуг або надсилається поштою за вимогою суб'єкта звернення. В електронному вигляді через «особистий кабінет» інформаційної системи «Міський WEB-портал адміністративних послуг в місті Києві».
20	Оскарження результату розгляду заяви на надання адміністративної послуги	Результат розгляду заяви на надання адміністративної послуги може бути оскаржений відповідно до Закону України «Про дозвільну систему», «Про адміністративні послуги» з урахуванням особливостей Закону України «Про адміністративну процедуру» або в судовому порядку.

Примітка: ***При зверненні пред'являється документ, що посвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

Начальник
Департаменту патрульної поліції
генерал поліції третього рангу



Євгеній ЖУКОВ