ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
від 13 жовтня 2026 № 588

Інформаційна картка адміністративної послуги

Видача довідки про участь/неучасть у приватизації житла державного житлового фонду
(назва адміністративної послуги)

Відділ приватизації державного житла управління житлово-комунального господарства та будівництва Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1	Інформація про центри надання адміністративних послуг		
	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-Б	(044) 202 60 38, 202 60 39 cnap@kyivcity.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, просп. Голосіївський, 42	(044) 202 60 38, 202 60 39 cnap.golos@kmda.gov.ua
		03028, м. Київ, просп. Науки, 43	(044) 202 60 38, 202 60 39 cnap.golos@kmda.gov.ua
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. С. Олійника, 21	(044) 202 60 38, 202 60 39 darn_ cnap@kmda.gov.ua
		02121, м. Київ, Харківське шосе, 176-Г	(044) 202 60 38, 202 60 39 darn_ cnap@kmda.gov.ua
1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, просп. Червоної Калини, 29	(044) 202 60 38, 202 60 39 cnap_desnrda@kmda.gov.ua
		02166, м. Київ, просп. Лісовий, 39-А	(044) 202 60 38, 202 60 39 cnap_desnrda@kmda.gov.ua
		02225, м. Київ, просп. Червоної Калини, 15	(044) 202 60 38, 202 60 39 cnap_desnrda@kmda.gov.ua
1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в	02094, м. Київ, бульв. Івана Котляревського, 1/1	(044) 202 60 38, 202 60 39 cnap11@kmda.gov.ua

Продовження таблиці

	місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, вул. Харківське шосе, 18	(044) 202 60 38, 202 60 39 cnap11@kmda.gov.ua
1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16	(044) 202 60 38, 202 60 39 ocnap@kyivcity.gov.ua
		04209, м. Київ, вул. Озерна, 18-А	(044) 202 60 38, 202 60 39 ocnap@kyivcity.gov.ua
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15	(044) 202 60 38, 202 60 39 cnap-pechrda@kmda.gov.ua
		01015, м. Київ, вул. Цитадельна, 4/7	(044) 202 60 38, 202 60 39 cnap-pechrda@kmda.gov.ua
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Кив, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202 60 38, 202 60 39 cnap_podilrda@kmda.gov.ua
		04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14	(044) 202 60 38, 202 60 39 cnap_podilrda@kmda.gov.ua
		04071, м. Київ, вул. Ярославська, 31-Б	(044) 202 60 38, 202 60 39 cnap_podilrda@kmda.gov.ua
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115 м. Київ, просп. Берестейський, 97	(044) 202 60 38, 202 60 39 cnapsrda@kievcity.gov.ua
		03148, м. Київ, вул. Гната Юри, 14-Б	(044) 202 60 38, 202 60 39 cnapsrda@kievcity.gov.ua
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03151, м. Київ, просп. Повітряних Сил, 41	(044) 202 60 38, 202 60 39 cnap_solor@kyicity.gov.ua
		03186, м. Київ, просп. Повітряних Сил, 40	(044) 202 60 38, 202 60 39 cnap_solor@kyicity.gov.ua
		03087, м. Київ, бульв. Чоколівський, 40	(044) 202 60 38, 202 60 39 cnap_solor@kyicity.gov.ua
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01054, м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4	(044) 202 60 38, 202 60 39 cnap@shev.kmda.gov.ua
		01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 202 60 38, 202 60 39 cnap@shev.kmda.gov.ua
		01135, м. Київ, просп. Берестейський, 5	(044) 202 60 38, 202 60 39 cnap@shev.kmda.gov.ua
2	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому*	
		день тижня	години прийому
		понеділок - субота	9:00 - 18:00
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3	Закони України	Закони України «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», «Про звернення громадян», «Про адміністративну	

Продовження таблиці

		процедуру»
4	Акти Кабінету Міністрів України	–
5	Акти центральних органів виконавчої влади	–
6	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення в письмовій паперовій формі громадян, які зареєстровані або були зареєстровані за місцем проживання (після 1992 року) в квартирі державного житлового фонду, житловому приміщенні в гуртожитку, який є об'єктом права державної та комунальної власності, в Солом'янському районі міста Києва
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява** в письмовій паперовій формі на видачу довідки про участь/неучасть у приватизації житла державного житлового фонду (заповнюється в присутності адміністратора). 2. Копії документів, що посвідчують особу (для осіб, які не досягли 14 років, копії свідоцтв про народження). 3. Довідка/витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання в Солом'янському районі міста Києва, у разі відсутності такої інформації в паспорті. 4. Копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану, у разі зміни прізвища, імені або по батькові. При подачі копій документів обов'язкове пред'явлення їх оригіналів для звірки. Особа має право бути заслуханою адміністративним органом, надавши пояснення та/або заперечення у встановленій формі до прийняття адміністративного акта, який може негативно вплинути на право, свободу чи законний інтерес особи. Відмова у прийнятті заяви до розгляду посадовою особою адміністративного органу приймається у випадках, передбачених пунктами 2-6 частини першої статті 45 Закону України «Про адміністративну процедуру».
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або представником у порядку, встановленому чинним законодавством***
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		

Продовження таблиці

10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	–
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	–
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	–
11	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів. 2. Відсутність архівних матеріалів щодо приватизації житла.
13	Результат надання адміністративної послуги	1. Довідка про участь/неучасть у приватизації житла державного житлового фонду. 2. Відмова в наданні адміністративної послуги. Адміністративний акт набирає чинності у строк, передбачений частиною 1 статті 74 Закону України «Про адміністративну процедуру».
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, представником у порядку, встановленому чинним законодавством***, або у разі потреби доводиться до відома особи у спосіб зазначений у заяві

* У період дії воєнного стану графік прийому може бути змінений.
** У разі якщо заяву подано з порушенням встановлених законодавством вимог, посадова особа адміністративного органу, яка розглядає справу, приймає рішення про залишення заяви без руху у порядку, встановленому чинним законодавством.
*** При зверненні до адміністратора суб'єкта звернення або його представника пред'являються документи, що посвідчують особу та підтверджують повноваження, та подаються їх копії.

Адміністративний орган зупиняє/закриває адміністративне провадження в порядку та спосіб передбачений статтями 64, 65 Закону України «Про адміністративну процедуру».

Особа має право на адміністративне оскарження в порядку та спосіб передбачений статтями 78-82 Закону України «Про адміністративну процедуру».

Начальник управління житлово-
комунального господарства та будівництва Олександр СИДОРУК