ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного
територіального управління
юстиції у місті Києві
06.08.2018 № 477/6

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації створення відокремленого підрозділу громадського об'єднання

Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань
Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у місті Києві

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	02660, м. Київ, вулиця Євгена Сверстюка, 15
2	Інформація щодо режиму роботи	Режим роботи відділу: з понеділка до середи з 09.00 до 18.00; четвер – з 09.00 до 20.00; п'ятниця – з 09.00 до 15.45 вихідні дні: субота, неділя Графік прийому: З понеділка до п'ятниці з 09.00 до 13.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	телефон/факс: (044) 517-14-04; (044) 517-14-06; (044) 517-14-18; (044) 517-14-22 адреса електронної пошти: legaliz2011@ukr.net веб-сайт: http://justicekyiv.gov.ua
4.	1.Департамент (Центр) адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1. 02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, буд. 19-б; тел.- (044) 202-60-38, (044) 202-60-39; e-mail – unap@kievcity.gov.ua; сайт http://ac.dozvil-kiev.ua
	2.Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.	2. 03039, м. Київ, просп. Голосіївський, буд. 42; тел.- (044) 281-66-26, (044) 281-66-64; e-mail - dozvil_golos@ukr.net
	3. Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.	3. 02068, м. Київ, вул. С. Олійника, буд. 21; тел. – (044) 565- 00-11; e-mail - dozvil@drda.gov.ua
	4. Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.	4. 02217, м. Київ, пр.-т Маяковського, буд. 29; тел.- (044) 546-99-00; 02166, м. Київ, пр.-т. Лісовий буд. 39-а; тел. – (044) 518-04-76, (044) 518-04-79,(044) 518-04-62; e-mail - pidpred@ukr.net
	5. Відділ (Центр) надання адміністративних послуг	5. 02100, м. Київ, вул. Бажова, буд. 11/8; тел.- (044) 559-73-78, (044) 559-30-25;

	Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.	e-mail - dozvid@ukr.net
	6. Відділ (центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.	6. 04213, м. Київ, пр.-т. Героїв Сталінграда, буд. 57; тел. – (044) 485-22-74; 04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, буд. 16; тел.- (044) 426-56-65, (044) 426-44-00, (044) 428-03-00; e-mail - oboloncentre@i.ua
	7. Відділ (центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.	7. 01010, м. Київ, вул. М. Омельяновича-Павленка, буд. 15; тел.- (044) 280-41-97; e-mail – cnap@pechrda.gov.ua
	8. Відділ (центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.	8. 04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6; тел.- (044) 425-42-44, (044) 482-55-41; e-mail - dozvilpodil@ukr.net
	9. Відділ (центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.	9. 03115, м. Київ, пр.-т. Перемоги, 97; тел.- (044) 451-27-61, (044) 424-15-98; e-mail - dozvil-center_sv@ukr.net
	10. Відділ (центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.	10. 03020, м. Київ, пр.-т. Повітрофлотський, 41. тел.- (044) 207-09-68; e-mail - cnap@solor.gov.ua
	11. Відділ (центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.	11. 01030, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4; тел.- (044) 235-32-16, (044) 288-22-62, (044) 234-92-72; 01030, м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 24; тел.- (044) 278-71-60, (044) 226-31-97; e-mail - cnap@shev.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації

		юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012№ 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію створення відокремленого підрозділу юридичної особи. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про створення відокремленого підрозділу. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі).
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк,

		встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення.
13	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання
14	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи суперечать статуту громадського формування; невідповідність найменування вимогам закону
14	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

		рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
15	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення

Заступник начальника Головного територіального управління юстиції з питань державної реєстрації – начальник Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у місті Києві **В.М. Сигидин**