Додаток до наказу Головного управління Держгеокадастру у м. Києві

від 27.05.2022 № 38

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** | | | |
| НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГів З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ  АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ | | | |
| (назва адміністративної послуги)  Головне управління Держгеокадастру в м. Києві  (найменування суб’єкта надання послуги) | | | |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | |
| **1.** | **Найменування центру надання**  **адміністративної послуги, в якому**  **здійснюється обслуговування суб’єкта**  **звернення** | **Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти центру надання адміністративних послуг** | **Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг** |
| **1.1.** | Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) | **02081, м. Київ,**  **вул. Дніпровська**  **набережна, 19 б**  тел. сall-центру  (044) 202-60-38  (044) 202-60-39  e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua | Понеділок - Четвер –  09.00-20.00;  П’ятниця - 09.00-16.45;  Субота - 09.00-18.00. |
| **1.2.** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації | **03039, м. Київ,**  **проспект Голосіївський,42**  тел. сall-центру  (044) 202-60-38  (044) 202-60-39  e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua | Понеділок - Четвер –  09.00-20.00;  П’ятниця - 09.00-16.45;  Субота - 09.00-18.00. |
| **1.3.** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації | **02068, м. Київ,**  **вул. С. Олійника, 21**  тел. сall-центру  (044) 202-60-38  (044) 202-60-39  e-mail:  kerivnik@kmda.gov.ua | Понеділок - Четвер –  09.00-20.00;  П’ятниця - 09.00-16.45;  Субота - 09.00-18.00. |
| **1.4.** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації | **02225, м. Київ,**  **проспект Маяковського, 29**  тел. сall-центру  (044) 202-60-38  (044) 202-60-39  e-mail: cnap\_desnrda@kmda.gov.ua  **Філія**  **02166, м. Київ**  **проспект Лісовий, 39-а**  тел. сall-центру  (044) 202-60-38  (044) 202-60-39  e-mail: cnap\_desnrda@kmda.gov.ua | Понеділок - Четвер –  09.00-20.00;  П’ятниця - 09.00-16.45;  Субота - 09.00-18.00. |
| **1.5.** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації | **02160, м. Київ,**  **Харківське шосе, 18**  тел. сall-центру  (044) 202-60-38  (044) 202-60-39  e-mail: cnap11@kmda.gov.ua | Понеділок - Четвер –  09.00-20.00;  П’ятниця - 09.00-16.45;  Субота - 09.00-18.00. |
| **1.6.** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації | **04205, м. Київ,**  **вул. Маршала Тимошенка, 16**  тел. сall-центру  (044) 202-60-38  (044) 202-60-39  e-mail: ocnap@kmda.gov.ua | Понеділок - Четвер –  09.00-20.00;  П’ятниця - 09.00-16.45;  Субота - 09.00-18.00. |
| **1.7.** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації | **01010, м. Київ,**  **вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15**  тел. сall-центру  (044) 202-60-38  (044) 202-60-39  e-mail: cnap\_pechrda@kmda.gov.ua | Понеділок - Четвер –  09.00-20.00;  П’ятниця - 09.00-16.45;  Субота - 09.00-18.00. |
| **1.8.** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації | **04071, м. Київ,**  **вул. Костянтинівська, 9/6**  тел. сall-центру  (044) 202-60-38  (044) 202-60-39  e-mail: cnap\_podilrda@kmda.gov.ua  **Філія**  **04123, м. Київ,**  **вул. Червонопільська, 14/14**  тел. сall-центру  (044) 202-60-38  (044) 202-60-39  e-mail: cnap\_podilrda@kmda.gov.ua | Понеділок - Четвер –  09.00-20.00;  П’ятниця - 09.00-16.45;  Субота - 09.00-18.00. |
| **1.9.** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації | **03115, м. Київ,**  **проспект Перемоги, 97**  тел. сall-центру  (044) 202-60-38  (044) 202-60-39  e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua | Понеділок - Четвер –  09.00-20.00;  П’ятниця - 09.00-16.45;  Субота - 09.00-18.00. |
| **1.10.** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації | **03020, м. Київ,**  **проспект Повітрофлотський, 41**  тел. сall-центру  (044) 202-60-38  (044) 202-60-39  e-mail: cnap\_solor@kyivcity.gov.ua  **Філія**  **03087, м. Київ,**  **бульв. Чоколівський, 40**  тел. сall-центру  (044) 202-60-38  (044) 202-60-39  e-mail: cnap\_solor@kyivcity.gov.ua | Понеділок - Четвер –  09.00-20.00;  П’ятниця - 09.00-16.45;  Субота - 09.00-18.00. |
| **1.11.** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації | **01054, м. Київ,**  **бульв. Тараса Шевченка, 26/4**  тел. сall-центру  (044) 202-60-38  (044) 202-60-39  [e-mail: сnap@shev.kmda.gov.ua](mailto:cnap@shev.kmda.gov.ua)  **Філія**  **01054, м. Київ,**  **вул. Богдана Хмельницького, 24**  тел. сall-центру  (044) 202-60-38  (044) 202-60-39  e-mail: [сnap@shev.kmda.gov.ua](mailto:cnap@shev.kmda.gov.ua) | Понеділок - Четвер –  09.00-20.00;  П’ятниця - 09.00-16.45;  Субота - 09.00-18.00. |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| **2.** | Закони України | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» | |
| **3.** | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 166, 167, 168, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» | |
| **4.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  | |
| **5.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |  | | **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **6.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру | |
| **7.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)\*  2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб’єктом звернення)  3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) | |
| **8.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв’язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру  У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку | |
| **9.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) | |
|  | *У разі платності*: | | |  |
| **9.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр» | |
| **9.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга  Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв’язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв’язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб’єктом звернення)  Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»  У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв’язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до  [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2346-14) “Про платіжні системи та переказ коштів в Україні” за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру | |
| **9.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу | |
| **10.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у м. Києві | |
| **11.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості  2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом)  3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) | |
| **12.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру | |
| **13.** | Способи отримання відповіді (результату) | Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв’язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру | |
| **14.** | Примітка | \* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги | |

|  |
| --- |
|  |

Додаток

до інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (особа, уповноважена надавати відомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з Державного земельного кадастру) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім’я, по батькові за (наявності) фізичної особи /  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (податковий номер/серія та номер паспорта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  від імені особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи /  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер контактного телефону) |

ЗАЯВА  
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

|  |  |
| --- | --- |
|  витяг з Державного земельного кадастру |  |
| про: | □ державний кордон України   землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці  □ обмеження у використанні земель  □ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру  □ земельну ділянку з:  □ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:  □ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;  □ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;  □ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:  □ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;  □ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру  □ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки |
|  довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);   викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);   копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;   витяг з документа Державного земельного кадастру;   довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);   довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);   довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Відомості про: | власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;  спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);  особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | орган державної влади / орган місцевого самоврядування;  розробника документації із землеустрою/суб’єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;  нотаріуса |
| Прізвище, власне ім’я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи | |  |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера | |  |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи | |  |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) | |  |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв’язку з якою виникла потреба в отриманні інформації | |  |

Відомості про об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про земельну ділянку |  |
| Місце розташування земельної ділянки |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) |  |
| Дані про інший об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія |  |

До заяви/запиту додаються:

|  |  |
| --- | --- |
|  копія документа, що посвідчує особу;   документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; |  документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника  (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);   доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

 у паперовій формі

 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в іншій формі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Службова інформація |
|  | |  | Реєстраційний номер заяви |
|  | |  |  |
|  | |  | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника | |  |  |
|  | |  | Прізвище, власне ім’я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
|  |  |
| МП (за наявності) | |  | Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
| Дата подання заяви |  |  |  |

МП

|  |
| --- |
|  |