Додаток до наказу Головного управління Держгеокадастру у м. Києві

від 27.05.2022 № 38

|  |
| --- |
|   **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГів З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ |
| (назва адміністративної послуги)Головне управління Держгеокадастру в м. Києві (найменування суб’єкта надання послуги) |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| **1.** | **Найменування центру надання** **адміністративної послуги, в якому** **здійснюється обслуговування суб’єкта** **звернення** | **Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти центру надання адміністративних послуг** | **Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг** |
| **1.1.** | Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) | **02081, м. Київ,****вул. Дніпровська** **набережна, 19 б**тел. сall-центру(044) 202-60-38(044) 202-60-39e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua | Понеділок - Четвер –09.00-20.00;П’ятниця - 09.00-16.45;Субота - 09.00-18.00. |
| **1.2.** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації | **03039, м. Київ,****проспект Голосіївський,42**тел. сall-центру(044) 202-60-38(044) 202-60-39e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua | Понеділок - Четвер –09.00-20.00;П’ятниця - 09.00-16.45;Субота - 09.00-18.00. |
| **1.3.** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації | **02068, м. Київ,****вул. С. Олійника, 21**тел. сall-центру(044) 202-60-38(044) 202-60-39e-mail: kerivnik@kmda.gov.ua | Понеділок - Четвер –09.00-20.00;П’ятниця - 09.00-16.45;Субота - 09.00-18.00. |
| **1.4.** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації | **02225, м. Київ,****проспект Маяковського, 29**тел. сall-центру(044) 202-60-38(044) 202-60-39e-mail: cnap\_desnrda@kmda.gov.ua**Філія****02166, м. Київ****проспект Лісовий, 39-а**тел. сall-центру(044) 202-60-38(044) 202-60-39e-mail: cnap\_desnrda@kmda.gov.ua | Понеділок - Четвер –09.00-20.00;П’ятниця - 09.00-16.45;Субота - 09.00-18.00. |
| **1.5.** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації | **02160, м. Київ,****Харківське шосе, 18**тел. сall-центру(044) 202-60-38(044) 202-60-39e-mail: cnap11@kmda.gov.ua | Понеділок - Четвер –09.00-20.00;П’ятниця - 09.00-16.45;Субота - 09.00-18.00. |
| **1.6.** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації | **04205, м. Київ,****вул. Маршала Тимошенка, 16**тел. сall-центру(044) 202-60-38(044) 202-60-39e-mail: ocnap@kmda.gov.ua | Понеділок - Четвер –09.00-20.00;П’ятниця - 09.00-16.45;Субота - 09.00-18.00. |
| **1.7.** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації | **01010, м. Київ,****вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15**тел. сall-центру(044) 202-60-38(044) 202-60-39e-mail: cnap\_pechrda@kmda.gov.ua  | Понеділок - Четвер –09.00-20.00;П’ятниця - 09.00-16.45;Субота - 09.00-18.00. |
| **1.8.** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації | **04071, м. Київ,****вул. Костянтинівська, 9/6**тел. сall-центру(044) 202-60-38(044) 202-60-39e-mail: cnap\_podilrda@kmda.gov.ua**Філія****04123, м. Київ,****вул. Червонопільська, 14/14**тел. сall-центру(044) 202-60-38(044) 202-60-39e-mail: cnap\_podilrda@kmda.gov.ua | Понеділок - Четвер –09.00-20.00;П’ятниця - 09.00-16.45;Субота - 09.00-18.00. |
| **1.9.** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації | **03115, м. Київ,****проспект Перемоги, 97**тел. сall-центру(044) 202-60-38(044) 202-60-39e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua | Понеділок - Четвер –09.00-20.00;П’ятниця - 09.00-16.45;Субота - 09.00-18.00. |
| **1.10.** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації | **03020, м. Київ,****проспект Повітрофлотський, 41**тел. сall-центру(044) 202-60-38(044) 202-60-39e-mail: cnap\_solor@kyivcity.gov.ua**Філія****03087, м. Київ,****бульв. Чоколівський, 40**тел. сall-центру(044) 202-60-38(044) 202-60-39e-mail: cnap\_solor@kyivcity.gov.ua | Понеділок - Четвер –09.00-20.00;П’ятниця - 09.00-16.45;Субота - 09.00-18.00. |
| **1.11.** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації | **01054, м. Київ,****бульв. Тараса Шевченка, 26/4**тел. сall-центру(044) 202-60-38(044) 202-60-39 e-mail: сnap@shev.kmda.gov.ua**Філія****01054, м. Київ,****вул. Богдана Хмельницького, 24**тел. сall-центру(044) 202-60-38(044) 202-60-39e-mail: сnap@shev.kmda.gov.ua | Понеділок - Четвер –09.00-20.00;П’ятниця - 09.00-16.45;Субота - 09.00-18.00. |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **2.** | Закони України  | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **3.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 166, 167, 168, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»  |
| **4.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **5.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |  | **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **6.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру  |
| **7.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)\*2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб’єктом звернення)3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| **8.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв’язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку ДержгеокадаструУ разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку |
| **9.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) |
|  | *У разі платності*: |  |
| **9.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **9.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послугаОплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв’язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв’язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб’єктом звернення)Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв’язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до  [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2346-14) “Про платіжні системи та переказ коштів в Україні” за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру |
| **9.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу |
| **10.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у м. Києві |
| **11.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом)3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| **12.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| **13.** | Способи отримання відповіді (результату) | Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв’язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру |
| **14.** | Примітка | \* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги |

|  |
| --- |
|  |

Додаток

до інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(особа, уповноважена надавати відомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з Державного земельного кадастру)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, власне ім’я, по батькові за (наявності) фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_найменування юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(податковий номер/серія та номер паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фізичної особи, яка через свої релігійні переконання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_відмовилася від прийняття номера) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквізити документа, що посвідчує особу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_яка звернулася із заявою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва документа, номер та серія, дата видачі), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_документа, що посвідчує повноваження діяти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від імені особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(місце проживання фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_місцезнаходження юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер контактного телефону) |

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

|  |  |
| --- | --- |
|  витяг з Державного земельного кадастру  |  |
| про: | □ державний кордон України землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці□ обмеження у використанні земель □ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру □ земельну ділянку з:□ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:□ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;□ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;□ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:□ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;□ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру□ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки |
|  довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території); викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану); копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру; витяг з документа Державного земельного кадастру; довідку про наявність та розмір земельної частки (паю); довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання); довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Відомості про: | власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | орган державної влади / орган місцевого самоврядування;розробника документації із землеустрою/суб’єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;нотаріуса |
| Прізвище, власне ім’я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи |  |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера |   |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи |   |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) |   |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв’язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |   |

Відомості про об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про земельну ділянку |   |
| Місце розташування земельної ділянки |   |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) |   |
| Дані про інший об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |   |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія |  |

До заяви/запиту додаються:

|  |  |
| --- | --- |
|  копія документа, що посвідчує особу; документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; |  документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

 у паперовій формі

 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в іншій формі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Службова інформація |
|   |   | Реєстраційний номер заяви |
|   |   |  |
|   |   | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника |   |  |
|  |   | Прізвище, власне ім’я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
|  |  |
| МП (за наявності) |   | Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
| Дата подання заяви |  |   |  |

МП

|  |
| --- |
|  |