



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

27.02.2024 № 121

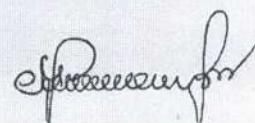
Інформаційна картка адміністративної послуги
«Присвоєння II-III спортивних розрядів»
(назва адміністративної послуги)

Відділ у справах молоді та спорту
Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1	Інформація про Центри надання адміністративних послуг		
	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації))	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua
1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua
		02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-А	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua

1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua
1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: ocnap@kyivcity.gov.ua
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича- Павленка, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kmda.gov.ua
		01015, м. Київ, вул. Цитадельна, 4/7	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kmda.gov.ua
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
		04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
		04071 м. Київ вул. Ярославська, 31-Б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_srda@kyivcity.gov.ua
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_solor@kyivcity.gov.ua
		03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_solor@kyivcity.gov.ua
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
		01054, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
		01135, м. Київ, проспект Берестейський, 5 (тимчасово не працює)	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua

2	*Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому:	
		понеділок-субота	9:00-18.00
		неділя	вихідний
* у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні режим роботи центрів надання адміністративних послуг міста Києва може змінюватись			
3	Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3.1	Закони України	Закон України «Про фізичну культуру і спорт»	
3.2	Акти Кабінету Міністрів України	-	
3.3	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства молоді та спорту України від 11.10.2013 № 582 «Про затвердження Положення про Єдину спортивну класифікацію України»	
3.4	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Наказ відділу у справах молоді та спорту Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 01.11.2023 № 148 «Про затвердження переліку документів, необхідних для присвоєння II, III спортивних розрядів»	
4	Умови отримання адміністративної послуги		
4.1	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення спортсмена, представника закладу (установи, організації) фізичної культури і спорту на підставі довіреності щодо присвоєння спортивного розряду у разі виконання спортсменами кваліфікаційних норм та вимог, які затверджуються для визнаних в Україні видів спорту наказом центрального органу виконавчої влади з фізичної культури і спорту	
4.2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Клопотання закладу (установи, організації) фізичної культури і спорту, що представляє спортсмен, про присвоєння II, III спортивних розрядів; копія протоколів офіційних змагань, засвідчені закладом (установою, організацією) фізичної культури і спорту, що подає клопотання, за умови наявності у складі суддівської колегії не менше 3-х суддів не нижче другої категорії	
4.3	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Спортсменом особисто, представником закладу (установи, організації) фізичної культури і спорту на підставі довіреності через центр надання адміністративних послуг не пізніше шести місяців з дати виконання спортсменом встановлених кваліфікаційних норм та вимог	
4.4	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно	
5	У разі платності:		
5.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-	



5.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
5.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
5.4	Строк надання адміністративної послуги	30 днів
6	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Порушення вимог щодо оформлення документів, наданих заявником. 2. Подання одержувачем послуги документів не в повному обсязі
7	Результат надання адміністративної послуги	1. Наказ відділу у справах молоді та спорту про присвоєння спортивних розрядів, кваліфікаційна книжка спортсмена. 2. Рішення про відмову у присвоєнні відповідного розряду
8	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто спортсменом, представником закладу (установи, організації) фізичної культури і спорту на підставі довіреності в центрі надання адміністративних послуг
9	Примітка	

Механізм оскарження: скарга може адресуватися голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації або його заступнику та подається до канцелярії Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації і розглядається в терміни згідно з чинним законодавством та в судовому порядку. Реєстрація скарг для фізичних осіб проводиться відповідно до Закону України «Про звернення громадян», для юридичних осіб згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у медіа»

Начальник відділу
у справах молоді та спорту



Микола ПРОКОПЕНКО