



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО НАПРАВЛЕННЯ НА КОМПЛЕКСНУ РЕАБІЛІТАЦІЮ
(АБІЛІТАЦІЮ) ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ДІТЕЙ
ВІКОМ ДО ТРЬОХ РОКІВ (ВКЛЮЧНО), ЯКІ НАЛЕЖАТЬ ДО ГРУПИ РИЗИКУ
ЩОДО ОТРИМАННЯ ІНВАЛІДНОСТІ, ДО РЕАБІЛІТАЦІЙНОЇ УСТАНОВИ”
(назва адміністративної послуги)
Управління соціального захисту населення Дніпровської районної в
місті Києві державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центри надання адміністративних послуг			
1.	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@kyivcity.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap.golos@kmda.gov.ua
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_snap@kmda.gov.ua
1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kyivcity.gov.ua
		02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а.	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kyivcity.gov.ua
1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap11@kmda.gov.ua
		02094, м. Київ, бульвар Івана Котляревського, 1/1	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap11@kmda.gov.ua
1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг	04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка,	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail:

	Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	16	osnap@kyivcity.gov.ua
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_pechrda@kmda.gov.ua
		м.Київ, вул.Цитадельна,4/7	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_pechrda@kmda.gov
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua
		04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua
		04071 м. Київ вул.Ярославська,316	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snapsrda@kyivcity.gov.ua
		03148, м.Київ, вул.Гната Юри,14-б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snapsrda@kyivcity.gov.ua
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua
		03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua
		01030, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua
		01135, м.Київ, проспект Берестейський,5 (тимчасово не працює)	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua
2.	Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг	Понеділок–субота	9:00 – 18:00
		Неділя	вихідний

* У зв'язку з введенням воєнного стану в Україні, режим роботи Центрів надання адміністративних послуг міста Києва може змінюватися

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

3.	Закони України	Закон України „Про реабілітацію осіб з інвалідністю України” від 06.10.2005 №2961-IV
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 19.01.2022 № 3 „Про затвердження Порядку здійснення реабілітаційних заходів”
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 24.06.2022 № 186 „Про затвердження форм документів щодо надання комплексних реабілітаційних (абілітаційних) послуг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 12.07.2022 р. за № 762/38098; Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.08.2016 № 855 „Деякі питання комплексної реабілітації осіб з інвалідністю”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 01.09.2016 за № 1209/29339
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава отримання адміністративної послуги	Звернення особи щодо отримання направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію) до державної реабілітаційної установи, що належить до сфери управління Мінсоцполітики
7.	Перелік необхідних документів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про отримання комплексних реабілітаційних (абілітаційних) послуг; 2. індивідуальна програма реабілітації, виданої медико-соціальною експертною комісією, лікарсько-консультативною комісією державного або комунального закладу охорони здоров'я; 3. висновок лікарсько-консультативної комісії державного або комунального закладу охорони здоров'я з рекомендаціями стосовно надання послуг (для дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності); 4. паспорт громадянина України, для іноземців та осіб без громадянства - довідки про звернення за захистом в Україні/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту/посвідчення біженця/паспортного документа іноземця та посвідки на тимчасове проживання або посвідки на постійне проживання, свідоцтва про народження (для дітей віком до 14 років); 5. документ із зазначенням даних щодо реєстраційного номеру облікової картки платника податків або паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) отримувача; 5. документ про освіту (для отримувачів, які потребують професійної реабілітації); 6. висновок лікарсько-консультативної комісії державного або комунального закладу охорони здоров'я чи рішення військово-лікарської комісії (для осіб, визначених в абзацах шостому та сьомому статті 4 Закону України “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”) (форма № 27/о). За бажанням отримувача або його законного представника

		уповноваженої особи до заяви можуть додаватися копії відповідних документів.
8.	Спосіб подання документів	Заява може подаватися отримувачем або його законним представником чи уповноваженою особою до державної реабілітаційної установи, що належить до сфери управління Мінсоцполітики через електронний кабінет особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи до централізованого банку даних з проблем інвалідності або : наявності технічної можливості шляхом її формування : допомогою програмних засобів Єдиного державного веб-порталу електронних послуг у довільній формі, придатній для прийняття змісту відомостей, передбачених формою заяв, затвердженою Мінсоцполітики, з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.
9.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10.	Строк надання	3 робочі дні
11.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Подання документів не в повному обсязі
12.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про направлення необхідних документів до державної реабілітаційної установи (центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю), що належить до сфери управління Мінсоцполітики/рішення про відмову у направленні необхідних документів до державної реабілітаційної установи
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Заявником особисто або уповноваженою ним особою

Розробник картки:

Начальник відділу з питань реабілітації та оздоровлення
Управління соціального захисту населення Дніпровської
районної в місті Києві державної адміністрації



Тетяна Семенець