

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
Київської обласної державної
адміністрації (Київської обласної
військової адміністрації)

27 квітня 2023 року № 322

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗМІНИ СКЛАДУ КОМІСІЇ З ПРИПИНЕННЯ (КОМІСІЇ З
РЕОРГАНІЗАЦІЇ, ЛІКВІДАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ) РЕЛІГІЙНОЇ ГРОМАДИ

Департамент культури та туризму Київської обласної державної адміністрації

1. Інформація про суб'єкта та центри надання адміністративних послуг		
1.1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги¹		
Найменування	Адреса	Телефон, електронна адреса
Київська обласна державна адміністрація	м. Київ, пл. Лесі Українки, 1	(044) 286-85-35 doc@koda.gov.ua
1.2. Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги		
Графік прийому:		
день тижня	години прийому	
понеділок - четвер	09.00 – 18.00	
п'ятниця	09.00 – 17.45	
субота, неділя	вихідний	
1.3. Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг м. Києва		
Найменування Центру	Адреса	Телефон, електронна адреса
Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@kyivcity.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap.golos@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_snap@kmda.gov.ua

¹ Довідково щодо статусу суб'єкта надання адміністративної послуги щодо реєстрації релігійних організацій див. лист Мінцифри від 18 лютого 2022 року № 1/04-3-1659

Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Маяковського, 29	044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kmda.gov.ua
	02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap11@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: oboloncentre@obolonrda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича-Павленка, 15	044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_pechrda@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua
	04123, м. Київ, вул. Червонопільська, 14/14	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@solor.gov.ua
	03087, м. Київ, бульвар, Чоколівський, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@solor.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua
	01054, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua
1.4. Інформація про режим роботи центрів надання адміністративних послуг м. Києва		
Графік прийому:		
день тижня	години прийому	
понеділок - четвер	09.00 – 20.00	
п'ятниця	09.00 – 16.45	
субота	09.00 – 18.00	
неділя	вихідний	

1.5. Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг Київської області

Найменування Центру	Адреса	Телефон, електронна адреса, графік прийому
Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Березанської міської ради	Броварський р-н, м. Березань, вул Героїв Небесної Сотні, 1	(04576) 6-43-08 snap_berezan_mr005@ukr.net понеділок-серeda: 08:00-17:00 четвер: 08:00-20:00 п'ятниця: 08:00-15:45 субота: 08:00-15:00
Центр надання адміністративних послуг при Білоцерківській міській раді	Білоцерківський р-н, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 38/12	(04563) 5-13-75 snap@bc-rada.gov.ua понеділок, серeda, п'ятниця: 09:00-16:00 вівторок, четвер: 10:00-20:00 субота: 08:00-15:00
Центр надання адміністративних послуг міста Борисполя	Бориспільський р-н, м. Бориспіль, вул. Київський Шлях, 72	(04595) 6-69-31 inf@borispol-rada.gov.ua понеділок: 08:00-20:00 вівторок-четвер: 08:00-17:15 п'ятниця: 08:00-16:00
Відділ надання адміністративних послуг центру обслуговування "Прозорий офіс" виконавчого комітету Броварської міської ради	Броварський р-н, м. Бровари, вул. Гагаріна, 18	(04594) 6-49-50 bmr_dc@ukr.net понеділок-четвер: 08:00-17:00 п'ятниця: 08:00-15:45
Управління Центр надання адміністративних послуг Бучанської міської ради	Бучанський р-н, м. Буча, вул. Енергетиків, 12	(04597) 4-00-41 snap@bucha-rada.gov.ua понеділок-серeda: 08:00-17:00 четвер: 08:00-20:00 п'ятниця: 08:00-16:00
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Васильківської міської ради	Обухівський р-н, м. Васильків, вул. Покровська, 5	(04571) 2-22-62 snap_vasilkiv@ukr.net понеділок, серeda, четвер: 08:30-16:00 вівторок: 13:00-20:00 п'ятниця: 08:00-15:00
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ірпінської міської ради	Бучанський р-н, м. Ірпінь, вул Шевченка, 2а	(04597) 6-04-07 snap.irpin@ukr.net понеділок, серeda-п'ятниця: 08:00-16:00 вівторок: 12:00-20:00
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради	Обухівський р-н, м. Обухів, вул. Каштанова, 13	(04572) 6-42-07 admin@obcity.gov.ua понеділок, серeda, четвер: 08:00-17:00 вівторок: 08:00-20:00 п'ятниця: 08:00-16:45
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяславської міської ради	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Б. Хмельницького, 27/25	(04567)5-25-60 phmcsnap@gmail.com понеділок, серeda-п'ятниця: 09:00-16:00 вівторок: 08:00-20:00
Центр надання адміністративних послуг Ржищівської міської об'єднаної територіальної громади	Обухівський р-н, м. Ржищів, вул. Соборна, 15/2	(04573) 2-12-74 vikonkom@ukr.net, snap_rzhyschiv@ukr.net понеділок-четвер: 08:00-17:00 п'ятниця: 08:00-16:00

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради	Вишгородський р-н, м. Славутич, вул. Героїв Дніпра, 2	(04579) 2-96-94 uap@slav.gov.ua понеділок-серeda: 10:00-18:00 четвер: 10:00-20:00 п'ятниця: 10:00-17:00 субота: 10:00-15:00
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Фастівської міської ради	08500, Київська область, Фастівський р-н, м. Фастів, площа. Соборна, 1	(04565) 5-22-47 snap-fastiv@ukr.net понеділок, серeda, п'ятниця, субота: 08:00-15:00 вівторок: 08:00-20:00 четвер: 08:00-17:00
2. Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2.1	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»
3. Умови отримання адміністративної послуги		
3.1.	Підстави одержання адміністративної послуги для	Звернення голови комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора.
3.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи (загальних зборів) про зміни.
3.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У письмовій формі особисто суб'єктом звернення або поштою чи в електронній формі (з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування) до Центру надання адміністративних послуг або суб'єкта надання адміністративної послуги.
3.4.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
3.5.	Строк надання адміністративної послуги	24 години після надходження документів, крім вихідних та святкових днів

3.6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - Документи подано особою, яка не має на це повноважень - У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційних дій - Документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації - Порушено встановлену учасником вимогу нотаріального засвідчення справжності підпису під час прийняття рішень з питань діяльності юридичної особи - Документи або відомості, передбачені Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», подані не в повному обсязі - Документи суперечать вимогам Конституції та законів України - Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» - Невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»
3.7.	Результат надання адміністративної послуги	Проведення реєстраційної дії (у тому числі з урахуванням принципу мовчазної згоди) за відсутності підстав для відмови в державній реєстрації шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру. Відмова у проведенні реєстраційної дії.
3.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг виписки, результатів надання послуги.
3.9.	Примітка	За бажанням заявника за результатами проведеної реєстраційної дії (у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі) видається виписка з Єдиного державного реєстру у паперовій формі.

**Керівник апарату
Київської обласної
державної адміністрації**



Ольга НОВІКОВА