

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Державного агентства
меліорації та рибного господарства у
м. Києві та Київській області
від « 27 » березня 2023 року № НОБ-133/6

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у
рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги			
1. Суб'єкт надання адміністративної послуги		Управління Державного агентства меліорації та рибного господарства у м. Києві та Київській області (далі – Київський рибоохоронний патруль)	
2. Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги		04053, м. Київ, вул. Тургенєвська, буд. 82-а.	
3. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги		8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ Понеділок, вівторок, середа, четвер. 8 ⁰⁰ – 15 ⁴⁵ П'ятниця. Обід з 12 ⁰⁰ – 12 ⁴⁵ .	
4. Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги		(044) 489-60-25. тел./факс: (044) 489-60-26. E-mail: kv.rp@darg.gov.ua.	
Інформація про Центри надання адміністративних послуг			
№ з/п	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-Б;	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39; e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42;	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39; e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21;	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39; e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua
1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;	02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29;	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39; e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua

1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації;	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18;	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39; e-mail: cnap11@kmda.gov.ua
1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;	04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16;	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39; e-mail: ocnap@kmda.gov.ua
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;	01010 м. Київ, вул. М. Омеляновича-Павленка, 15;	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39; e-mail: cnap_pechrda@kmda.gov.ua
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6;	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39; e-mail: cnap_podilrada@kmda.gov.ua
		04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14 (тимчасово не працює)	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39; e-mail: cnap_podilrada@kmda.gov.ua
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;	03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97;	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39; e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41;	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39; e-mail: cnap@solor.gov.ua
		03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40;	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39; e-mail: cnap@solor.gov.ua
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.	01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39; e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
		01030, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4 (тимчасово не працює)	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39; e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
5. Інформація щодо режиму роботи*		понеділок – п'ятниця	9 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰
		субота - неділя	вихідний
* У зв'язку з введенням воєнного стану в Україні, режим роботи центрів надання адміністративних послуг міста Києва може змінюватися			

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
6. Закони України	Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3677-17. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2806-15. Закон України «Про адміністративні послуги»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5203-17. Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3392-17.
7. Акти Кабінету Міністрів	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 р. № 801 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення та анулювання зазначеного дозволу» (далі – Порядок); http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/801-2013-%D0%BF.
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява на одержання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах); 2. довідку про наявність у суб'єкта господарювання суден флоту рибної промисловості, дозволених знарядь лову та рибоприймальних пунктів на визначеному рибогосподарському водному об'єкті (його частині) (додаток 2 до Порядку); 3. програму на виконання дослідних робіт. 4. документ, на підставі якого виникло право на спеціальне використання водних біоресурсів. У разі подачі документів уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія) документа, що засвідчує його повноваження.
9. Способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі через портал електронних сервісів у порядку визначеному Кабінетом Міністрів України.

10. Платність адміністративної послуги	Безоплатно.
11. Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з дня подання суб'єктом господарювання пакета документів, необхідних для одержання дозволу.
12. Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1) Подання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу; 2) виявлення в поданих документах недостовірних відомостей; 3) відсутність науково обґрунтованої інформації про спеціальне використання водних біоресурсів (рішення Держрибагентства); 4) відсутність частки нерозподіленого ліміту водних біоресурсів; 5) систематичні грубі (три і більше) порушення протягом року вимог законодавства у галузі охорони, використання та відтворення водних біоресурсів; 6) несплата на час розгляду питання про видачу дозволу штрафних санкцій за порушення вимог законодавства у галузі охорони, використання і відтворення водних біоресурсів або наявність невідшкодованої шкоди, заподіяної рибному господарству; 7) наявність простроченої заборгованості перед державним або місцевим бюджетом; 8) використання виділеної кількості водних біоресурсів менш як на 75 відсотків протягом попередніх чотирьох років.
13. Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмова у видачі зазначеного дозволу.
14. Способи отримання відповіді (результату)	1) Нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення.
15. Довідкова інформація	Дія дозволу не поширюється на використання водних біоресурсів, які перебувають в межах територій природо-заповідного фонду, а також водних біоресурсів, що занесені до Червоної книги України.

Начальник управління

Денис НЕСТЕРОВ

