

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві

№ _____

**Інформаційна картка
адміністративної послуги з надання державної допомоги при народженні
дитини**

Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві

Управління обслуговування громадян

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місце знаходження	<p>Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві:</p> <p>Відділ обслуговування громадян № 1 (сервісний центр) 03150, м. Київ, вул. Антоновича, 70, (тимчасово не працює);</p> <p>Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр) 02091, м. Київ, вул. Вербицького, 9;</p> <p>Відділ обслуговування громадян № 3 (сервісний центр) 02225, м. Київ, вул. Каштанова, 6;</p> <p>Відділ обслуговування громадян № 4 (сервісний центр) 02090, м. Київ, вул. Азербайджанська, 8-Б;</p> <p>Відділ обслуговування громадян № 5 (сервісний центр) 04213, м. Київ, пр. Володимира Івасюка, 57;</p> <p>Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр) 04070, м. Київ, вул. Борисоглібська, 14-А;</p> <p>Відділ обслуговування громадян № 8 (сервісний центр) 03148, м. Київ, вул. Гната Юри, 14-Б;</p> <p>Відділ обслуговування громадян № 9 (сервісний центр) 03151, м. Київ, вул. Керченська, 5А;</p> <p>Відділ обслуговування громадян №10(сервісний центр) 04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16.</p> <p>Відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)</p>



Задерейко Ірина Сергіївна

Дата та час підписання: 23.02.2026 09:27:21

КНЕДП ДПС

20F041962AB1BA3121B66D0079C0DF2C42B363428CD2BC0CF9EBB8EE50C729101

Період дії сертифікату: з 02.12.2025 15:52:45 по 02.12.2027 15:52:45

Головне управління ПФУ в м. Києві



23.02.2026 1143/02-16

		<p>04112, м. Київ, вул. Парково-Сирецька, 19.</p> <p>Центри надання адміністративних послуг (далі-ЦНАП):</p> <p>Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б; e-mail:cnap@kyivcity.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації 03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42; 03028, м. Київ, просп. Науки, 43; e-mail:cnap.golos@kmda.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації 02068, м. Київ, вул. С.Олійника, 21; e-mail:darn_cnap@kmda.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації 02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29; 02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а; e-mail:cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації 02160, м. Київ, Харківське шосе, 18; 02094, м. Київ, бульвар Івана Котляревського, 1/1; e-mail:cnap11@kmda.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації 04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16; 04209, м. Київ, вул. Озерна, 18-А; e-mail:ocnap@kyivcity.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації 01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15; 01015, м. Київ, вул. Цитадельна, 4/7; e-mail:cnap_pechrda@kmda.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг</p>
--	--	--

		<p>Подільської районної в місті Києві державної адміністрації 04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6; 04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14; 04071 м. Київ вул. Ярославська, 31-Б; e-mail: snar_podilrda@kmda.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації 03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97; 03148, м. Київ, вул. Гната Юри, 14-б; e-mail: snapsrda@kyivcity.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації 03087, м. Київ,бульвар Чоколівський, 40; 03186, м. Київ,проспект Повітряних сил, 40; 03186, м. Київ, проспект Повітряних сил, 40; e-mail: snar_solor@kyivcity.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації 01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького,24; 01054, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4; 01135, м. Київ, проспект Берестейський, 5 (тимчасово не працює) e-mail: snar@shev.kmda.gov.ua</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві: Понеділок – четвер з 8:00 до 18:00; п'ятниця з 8:00 до 16:45</p> <p>Центру надання адміністративних послуг: Понеділок – субота з 9:00 до 18:00; <i>У період воєнного стану графік роботи центрів надання адміністративних послуг може змінюватись</i></p>
3	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	<p>Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві: Телефон: 0 800 500 680 E-mail: kiev_gu@kv.pfu.gov.ua</p>

		<p>Вебсайт: https://www.pfu.gov.ua/kv Центри надання адміністративних послуг: (044) 202-60-38, 202-60-39</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	<p>Закон України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми”; Закон України “Про адміністративні послуги”.</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 року № 1751 “Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім’ям з дітьми” (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 31 грудня 2025 року № 1805); постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 року № 765 “Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України” (далі – постанова № 765); Порядок надання допомоги при народженні дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 31 грудня 2025 року № 1805.</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Положення про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затверджене постановою правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.</p>
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	<p>Один з батьків дитини або опікун, з яким дитина, яка народилася після 31 грудня 2025 року, постійно проживає; другий із батьків дитини, опікун (у разі неохорони допомоги при народженні дитини через смерть одного з батьків, якому ця допомога була призначена).</p>
8	Підстава для	Звернення до суб’єкта надання

	отримання послуги	адміністративної послуги / центрів надання адміністративних послуг; у межах комплексної електронної публічної послуги “eМалютко”.
9	Перелік необхідних документів	<p>Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця / посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), пред’являє документ, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);</p> <p>заява за формою, затвердженою постановою № 765;</p> <p>копія свідоцтва про народження дитини;</p> <p>виданий компетентними органами країни перебування і легалізований в установленому порядку документ, що засвідчує народження дитини, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України (якщо жінка, яка має адресу зареєстрованого / задекларованого місця проживання (перебування) на території України, народила дитину під час тимчасового перебування за межами України, а для отримувача, який тимчасово перебуває за межами України (крім осіб, які перебувають на території держави, визнаної згідно із законом державою-окупантом та/або державою-агресором) – з перекладом на українську мову, вірність якого або справжність підпису перекладача повинні бути засвідчені нотаріально, та копію свідоцтва (диплома) про кваліфікацію перекладача, що підтверджує</p>

		<p>володіння відповідною іноземною мовою та надає їй право провадити викладацьку діяльність);</p> <p>копія рішення про встановлення опіки (у разі подання заяви опікуном дитини).</p> <p>Якщо для отримання допомоги необхідно подати документи та/або відомості, що містяться в інформаційно-комунікаційних системах, або якщо такі документи та/або відомості можуть бути отримані / підтверджені шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади, такі документи та/або відомості не подаються, а в заяві зазначаються відомості, необхідні для верифікації особи та отримання даних з відповідних реєстрів і надання допомоги.</p> <p>Допомога при народженні дитини також надається в межах комплексної електронної публічної послуги “єМалятко” шляхом подання батьками або одним із них заяви про державну реєстрацію народження та внесення до такої заяви відомостей, необхідних для призначення допомоги при народженні дитини відповідно до Порядку надання комплексної електронної публічної послуги “єМалятко”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 серпня 2023 року № 853 “Деякі питання надання комплексної електронної публічної послуги “єМалятко”. У такому разі факт народження дитини підтверджується відомостями з Державного реєстру актів цивільного стану громадян, отриманими шляхом електронної інформаційної взаємодії.</p>
10	Спосіб подання документів	<p>У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві, міської, районної в місті (у разі утворення) ради, центрів надання адміністративних послуг;</p> <p>засобами поштового зв'язку до Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві;</p> <p>в електронній формі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі</p>

		– Портал Дія), у тому числі з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за технічної можливості).
11	Платність (безоплатність) надання	Надається безоплатно.
12	Строк надання послуги	<p>Заява про призначення допомоги розглядається не пізніше ніж протягом 10 днів після її надходження з усіма необхідними документами та/або відомостями.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису про призначення допомоги при народженні дитини така допомога призначається не пізніше ніж наступного робочого дня після отримання заяви органом Пенсійного фонду України.</p>
13	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	<p>Не надано документи, що посвідчують особу або її повноваження / не здійснено електронну ідентифікацію фізичної особи;</p> <p>звернення за призначенням допомоги надійшло пізніше ніж через 12 місяців з дня народження дитини;</p> <p>народження мертвої дитини;</p> <p>позбавлення отримувача батьківських прав, припинення опіки або звільнення опікуна від його повноважень щодо конкретної дитини;</p> <p>відібрання дитини в отримувача без позбавлення батьківських прав, тимчасового влаштування дитини на повне державне утримання;</p> <p>допомога при народженні дитини, яка на встановлення опіки така дитина не досягла однорічного віку, була отримана і не повернута у повному обсязі матер'ю, яка відмовилася від дитини або батьківські права щодо дитини якої припинено (у разі звернення за допомогою опікуна);</p> <p>непідписання заяви кваліфікованим електронним підписом отримувача в місячний строк (у разі надходження заяви з використанням</p>

		інформаційно-комунікаційних систем); звернення за допомогою, не одержаною через смерть одного з батьків, якому ця допомога була призначена, надійшло пізніше ніж через 12 місяців після смерті отримувача допомоги.
14	Результат надання послуги	<p>Орган Пенсійного фонду України приймає рішення про призначення допомоги / відмову в наданні допомоги.</p> <p>У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи та/або відомості, орган Пенсійного фонду України повідомляє заявника, які документи та/або відомості мають бути подані додатково. Якщо вони будуть подані не пізніше ніж протягом одного місяця з дня одержання зазначеного повідомлення, днем (місяцем) звернення за призначенням допомоги вважається день (місяць) прийняття або відправлення заяви.</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через п'яти робочих днів з дня прийняття відповідного рішення, шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти).

**Заступник начальника
Головного управління**

Ірина ЗАДЕРЕЙКО