



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

27.02.2024

№ 121

Інформаційна картка адміністративної послуги
«Надання другої категорії дитячо-юнацьким спортивним школам»
(назва адміністративної послуги)

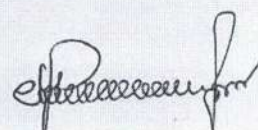
Відділ у справах молоді та спорту
Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1	Інформація про Центри надання адміністративних послуг		
	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації))	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@kyivcity.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap.golos@kmda.gov.ua
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_snap@kmda.gov.ua
1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kyivcity.gov.ua
		02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-А	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kyivcity.gov.ua

1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua
1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: ocnap@kyivcity.gov.ua
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича- Павленка, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kmda.gov.ua
		01015, м. Київ, вул. Цитадельна, 4/7	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kmda.gov.ua
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
		04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
		04071 м. Київ вул. Ярославська, 31-Б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_solor@kyivcity.gov.ua
		03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_solor@kyivcity.gov.ua
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
		01054, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
		01135, м. Київ, проспект Берестейський, 5 (тимчасово не працює)	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua

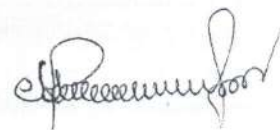


2	*Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому:	
		понеділок-субота	9:00-18.00
		неділя	вихідний
* у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні режим роботи центрів надання адміністративних послуг міста Києва може змінюватись			
3	Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3.1	Закони України	Закон України «Про фізичну культуру і спорт»	
3.2	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 993 «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу»	
3.3	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства молоді та спорту України від 10.12.2013 № 1216 «Про затвердження Положення про надання категорій спортивним школам»	
3.4	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Наказ відділу у справах молоді та спорту Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 10.11.2023 № 151 «Про затвердження складу постійно діючої комісії з надання другої категорії дитячо-юнацьким спортивним школам»	
4	Умови отримання адміністративної послуги		
4.1	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення засновника (власника) спортивної школи або уповноваженого ним органу	
4.2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Заява про надання другої категорії спортивній школі (за формою згідно з додатком 1 до Положення про надання категорій спортивним школам, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 10.12.2013 № 1216);</p> <p>подання засновника (власника);</p> <p>показники виконання вимог спортивною школою для одержання категорії згідно з додатком 2 Положення про надання категорій спортивним школам, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 10.12.2013 № 1216;</p> <p>копія статуту, завіреного засновником (власником) або уповноваженим ним органом;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;</p> <p>звіти за формою 5-ФК «Звіт дитячо-юнацької спортивної школи (спеціалізованої дитячо-юнацької школи олімпійського резерву)» за останні 3 роки;</p> <p>копії штатного розпису і тарифікаційного списку за 3 роки;</p> <p>довідка про стан матеріально-технічної бази спортивної школи та інформація щодо використання орендованих спортивних баз та споруд;</p>	



		копія паспорта спортивної споруди (за наявності власних спортивних споруд); копія свідоцтва про одержання категорії (за наявності)
4.3	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Засновником (власником) спортивної школи або уповноваженим ним органом особисто через центр надання адміністративних послуг
4.4	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
5	У разі платності:	
5.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
5.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
5.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
5.4	Строк надання адміністративної послуги	30 днів*
6	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Порушення вимог щодо оформлення документів, наданих заявником. 2. Подання одержувачем послуги документів не в повному обсязі
7	Результат надання адміністративної послуги	1. Свідоцтво про надання другої категорії спортивній школі. 2. Рішення про відмову у наданні відповідної категорії спортивній школі
8	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто засновником (власником) або уповноваженим ним органом в центрі надання адміністративних послуг
9	*Примітка	Відповідно до частини 4 статті 10 Закону України «Про адміністративні послуги» у разі надання адміністративної послуги суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною 1 або 2 цієї статті, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку

Механізм оскарження: скарга може адресуватися голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації або його заступнику та подається до канцелярії



Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації і розглядається в терміни згідно з чинним законодавством та в судовому порядку. Реєстрація скарг для фізичних осіб проводиться відповідно до Закону України «Про звернення громадян», для юридичних осіб згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у медіа»

Начальник відділу
у справах молоді та спорту

Микола ПРОКОПЕНКО