

00221

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації
від 28.06.2023 № 56

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ
ЗАМІСТЬ САНАТОРНО-КУРОРТНОЇ ПУТІВКИ»
(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

| 1. | Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Адреса | Контактні телефони, електронна адреса |
|-----|---|--|---|
| 1.1 | Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) | 02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua |
| 1.2 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації | 03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua |
| 1.3 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації | 02068, м. Київ, вул. С.Олійника, 21 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua |
| 1.4 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації | 02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua |
| | | 02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua |
| 1.5 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації | 02160, м. Київ, Харківське шосе, 18 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua |

| | | | |
|------|--|---|---|
| 1.6 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації | 04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: ocnap@kyivcity.gov.ua |
| 1.7 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації | 01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kmda.gov.ua |
| 1.8 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації | 04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua |
| | | 04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14 (тимчасово не працює) | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua |
| 1.9 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації | 03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua |
| | | 03148, м. Київ, вул. Гната Юри, 14-б | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua |
| 1.10 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації | 03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_solor@kyivcity.gov.ua |
| | | 03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_solor@kyivcity.gov.ua |
| 1.11 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації | 01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua |
| | | 01030, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4 (тимчасово не працює) | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | 01135, м. Київ, проспект Берестейський, 5 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua |
| 2. | * Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг | Понеділок–субота | 9:00 – 18:00 |
| | | Неділя | вихідний |
| * У зв'язку з введенням воєнного стану в Україні, режим роботи Центрів надання адміністративних послуг міста Києва може змінюватися | | | |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | | |
| 3. | Закони України | Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» від 06.10.2005 № 2961-IV | |
| 4. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2007 № 150 «Про затвердження Порядку виплати деяким категоріям осіб з інвалідністю грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування» (далі – Порядок) | |
| 5. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201 | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | | |
| 5. | Підстава отримання адміністративної послуги | Звернення особи за призначенням грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки (якщо вона протягом трьох календарних років не одержувала безоплатної путівки до санаторно-курортного закладу) | |
| 6. | Перелік необхідних документів | 1. Заява про призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3; 2. Медична довідка за формою 070-о щодо необхідності забезпечення санаторно-курортним лікуванням; 3. Посвідчення особи з інвалідністю, що підтверджує її належність до категорії громадян, зазначених у пункті 2 Порядку; 4. Облікові дані про одержання путівок чи отримання грошової компенсації | |
| 7. | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для призначення грошової компенсації, подаються особою особисто через посадових осіб центру надання адміністративних послуг, поштою або в електронній формі через офіційний | |

| | | |
|-----|---|---|
| | | вебсайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (у разі технічної можливості) |
| 8. | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 9. | Строк надання | 30 календарних днів |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні послуги | <ul style="list-style-type: none"> - Подання документів до заяви не в повному обсязі; - заява подана особою, яка не має права на призначення компенсації; - у разі, якщо особа протягом трьох календарних років одержувала безоплатну путівку до санаторно-курортного закладу; - смерть отримувача даної послуги. |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | Рішення про призначення грошової компенсації / рішення про відмову у призначенні грошової компенсації |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Заявником особисто або уповноваженою ним особою |

Начальник управління соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

 Тетяна СОЯ