

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації
від 15.05.2024 № 439

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Ідентифікатор послуги 00243

Виплата одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали
від торгівлі людьми
(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

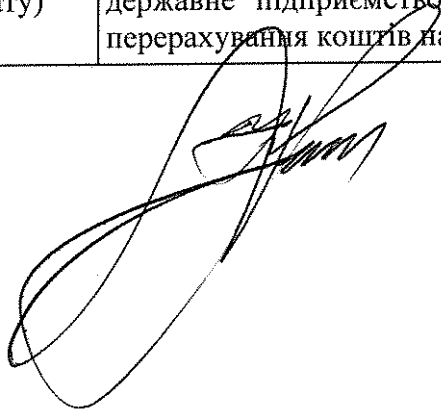
| 1 | Інформація про центри надання адміністративних послуг | | |
|-----|--|---|---|
| | Найменування | Адреса | Телефон / факс, електронна адреса офіційний веб-сайт |
| 1.1 | Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) | 02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, буд. 19-Б | (044) 202-60-46, 202-60-38 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua |
| 1.2 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації | 03039, м. Київ, просп. Голосіївський, буд. 42 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua |
| 1.3 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації | 02068, м. Київ, вул. Олійника, буд. 21 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_chap@kmda.gov.ua |
| 1.4 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації | 02225, м. Київ, просп. Червоної Калини, буд. 29 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kmda.gov.ua |
| | | 02166, м. Київ, просп. Лісовий, буд. 39-А | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kmda.gov.ua |
| 1.5 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації | 02160, м. Київ, Харківське шосе, буд. 18 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua |
| | | 02094, м. Київ, бульв. Івана Котляревського, буд. 1/1 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua |
| 1.6 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації | 04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, буд. 16 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: ocnap@kmda.gov.ua |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 1.7 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації | 01010, м. Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, буд. 15 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap-pechrda@kmda.gov.ua |
| | | 01015, м. Київ, вул. Цитадельна, буд. 4/7 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap-pechrda@kmda.gov.ua |
| 1.8 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації | 04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, буд. 9/6 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua |
| | | 04071, м. Київ, вул. Ярославська, буд. 31-Б | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua |
| | | 04123, м. Київ, вул. Перемишльська, буд. 14/14 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua |
| 1.9 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації | 03115, м. Київ, просп. Берестейський, буд. 97 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snapsrda@kyivcity.gov.ua |
| | | 03148, м. Київ, вул. Гната Юри, буд. 14-Б | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snapsrda@kyivcity.gov.ua |
| 1.10 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації | 03020, м. Київ, просп. Повітрофлотський, буд. 41 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua |
| | | 03087, м. Київ, бульв. Чоколівський, буд. 40 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua |
| 1.11 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації | 01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua |
| | | 01054, м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua |
| | | 01135, м. Київ, просп. Берестейський, буд. 5 (тимчасово не працює) | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua |
| 2 | * Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг | Понеділок – субота | 09:00 – 18:00 |
| | | Неділя | вихідний |
| * У період воєнного стану графік роботи центрів надання адміністративних послуг може змінюватись | | | |

| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
|--|---|--|
| 3 | Закони України | Закон України «Про протидію торгівлі людьми» від 20.09.2011 № 3739-VI; Закон України «Про адміністративну процедуру» від 17.02.2022 № 2073-IX. |
| 4 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України від 23.05.2012 № 417 «Про затвердження Порядку встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми»; від 25.07.2012 № 660 «Про затвердження Порядку виплати одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми»; від 12.04.2017 № 256 «Деякі питання використання коштів державного бюджету для виконання заходів із соціального захисту дітей, сімей, жінок та інших найбільш вразливих категорій населення». |
| 5 | Акти центральних органів виконавчої влади | Накази Міністерства соціальної політики України від 14.09.2012 № 577 «Про затвердження форми відомості про виплату одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 02.10.2012 за № 1677/21989, від 05.03.2013 № 99 «Про затвердження форми заявки про виділення бюджетних коштів для здійснення виплати одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми»; Наказ Міністерства соціальної політики України від 30.10.2023 № 413 «Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення». |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 6 | Підстава для отримання | Звернення особи або законного представника дитини, яка постраждала від торгівлі людьми і розлучена із сім'єю, або недієздатної особи. |
| 7 | Перелік необхідних документів | заява, за формою затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920; копія довідки про встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми; копія документа, що посвідчує особу; копія документа, що підтверджує непрацездатність особи (у разі потреби). |
| 8 | Спосіб подання документів | Для отримання матеріальної допомоги особа або законний представник дитини, яка постраждала від торгівлі людьми і розлучена із сім'єю, або недієздатної особи подає |

| | | |
|----|--|--|
| | | органів соціального захисту населення за місцем проживання (перебування) зазначеної особи заяву та документи. |
| 9 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно. |
| 10 | Строк надання | Одноразова матеріальна допомога виплачується особі не пізніше одного місяця з дня її звернення. У разі якщо заяву подано з порушенням встановлених законодавством вимог, протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви надсилається заявнику письмове повідомлення про залишення заяви без руху. При цьому строк розгляду справи продовжується на строк залишення заяви без руху. |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні | Немає. Одноразова матеріальна допомога виплачується всім особам, яким встановлено статус особи, яка постраждала від торгівлі людьми. |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Виплата одноразової матеріальної допомоги. |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Одноразову матеріальну допомогу можна отримати через державне підприємство поштового зв'язку або шляхом перерахування коштів на особистий банківський рахунок. |

Перший
заступник голови



Сергій КОВАЛЕНКО