

Додаток 12
до наказу Департаменту з
питань реєстрації виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

03 червня 2021 № 25-3

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань щодо юридичної особи – релігійної організації

Департаменту з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1.	Найменування та місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Голосіївський, 42 Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. Олійника, 21 Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Маяковського, 29 м. Київ, проспект Лісовий, 39-а Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, Харківське шосе, 18 Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16 Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15 Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. Костянтинівська-Хорива, 9/6 Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Перемоги, 97
----	---	--

		<p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41 м. Київ, бульвар Чоколівський, 40</p>												
		<p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4 м. Київ, вул. Б.Хмельницького, 24</p>												
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративної послуги</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Графік прийому документів</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">День тижня</th> <th style="text-align: center;">Часи прийому</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">понеділок = четвер</td> <td style="text-align: center;">9:00-20:00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">п'ятниця</td> <td style="text-align: center;">9:00-16:45</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">субота</td> <td style="text-align: center;">9:00-18:00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">неділя</td> <td style="text-align: center;">вихідний</td> </tr> </tbody> </table>	Графік прийому документів		День тижня	Часи прийому	понеділок = четвер	9:00-20:00	п'ятниця	9:00-16:45	субота	9:00-18:00	неділя	вихідний
Графік прийому документів														
День тижня	Часи прийому													
понеділок = четвер	9:00-20:00													
п'ятниця	9:00-16:45													
субота	9:00-18:00													
неділя	вихідний													
3.	<p>Телефони/факси (довідки), адреси електронної пошти та веб-сайти центрів надання адміністративної послуги</p>	<p>Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: nar@kievcity.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (044) 281-66-66, 281-66-64 e-mail: dozvil_golos@ukr.net http://kyivcnar.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (044) 564-90-26, 565-00-11 e-mail: zastypnik@kmda.gov.ua http://kyivcnar.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (044) 546-99-00, 548-29-01 e-mail: cnar@desn.gov.ua http://kyivcnar.gov.ua (044) 518-04-76, 518-04-79, 518-04-62 e-mail: cnar@desn.gov.ua http://kyivcnar.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (044) 366-86-02, 366-86-01 e-mail: dozvid@ukr.net http://kyivcnar.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (044) 426-56-65, 426-85-55 e-mail: oboloncentre@i.ua http://kyivcnar.gov.ua</p>												

	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (044) 280-41-97 e-mail: cnap@pechrda.gov.ua http:// kyivcnap.gov.ua
	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (044) 425-42-44, 482-55-41, 425-51-49 e-mail: dozvilpodil@ukr.net http:// kyivcnap.gov.ua
	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (044) 424-01-08, 424-15-98, 299-08-65 e-mail: dozvil-center_sv@ukr.net http:// kyivcnap.gov.ua
	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (044) 207-09-68 e-mail: cnap@solor.gov.ua http:// kyivcnap.gov.ua (044) 207-39-40 e-mail: cnap@solor.gov.ua http:// kyivcnap.gov.ua
	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації (044) 278-71-60, 226-31-97 e-mail: cnap@shev.gov.ua http:// kyivcnap.gov.ua (044) 235-32-16, 288-22-62.234-92-72 e-mail: cnap@shev.gov.ua http:// kyivcnap.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб – порталу електронних послуг та Єдиного державного порталу адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-

Умови отримання адміністративної послуги

7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Повідомлення юридичної особи, яка бажає виправити помилки, допущені у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, або уповноваженої особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Письмове повідомлення заявника про виявлення у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки);

		<p>документ, що підтверджує внесення плати за виправлення помилки – у разі допущення її не з вини суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>Надаючи повідомлення заявник пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p> <p>У разі якщо заявником є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує особу, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі)</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, – через портал електронних сервісів*</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	За виправлення помилки у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, допущеної не з вини суб'єкта державної реєстрації, справляється адміністративний збір у розмірі 30 відсотків адміністративного збору, встановленого частиною першою статті 36 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
11	Строк надання адміністративної послуги	В день надходження повідомлення
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не подано документ, що підтверджує внесення плати за виправлення помилки
13	Результат надання адміністративної послуги	Виправлення помилки, допущеної у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
14	Способи отримання відповіді (результату)	У такий самий спосіб, у який подано запит

* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі

В.о. директора



Володимир ПУТІЙ

