

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від «10» серпня 2025 року № 409

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

«Надання щомісячної адресної соціальної матеріальної допомоги дітям-сиротам, окремим категоріям осіб з інвалідністю та дітям з інвалідністю міста Києва у 2025 році»
Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про Центри надання адміністративних послуг		
	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19 Б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@kyivcity.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap.golos@kmda.gov.ua
		03028, м. Київ, просп. Науки, 43	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap.golos@kmda.gov.ua
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. С. Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_snap@kmda.gov.ua
		02121, м. Київ, Харківське шосе, 176Г	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_snap@kmda.gov.ua
1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kyivcity.gov.ua
		02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39А (тимчасово не працює)	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kyivcity.gov.ua
		02225, м. Київ, просп. Червоної Калини, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kyivcity.gov.ua

1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap11@kmda.gov.ua
		02094, м. Київ, бульвар Івана Котляревського, 1/1	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap11@kmda.gov.ua
1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: ocnap@kyivcity.gov.ua
		04209, м. Київ, вул. Озерна, 18 А	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: ocnap@kyivcity.gov.ua
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_pechrda@kyivcity.gov.ua
		01015, м. Київ, вул. Цитадельна, 4/7	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_pechrda@kyivcity.gov.ua
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua
		04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua
		04071 м. Київ вул. Ярославська, 31 Б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snapsrda@kyivcity.gov.ua
		03148, м. Київ, вул. Гната Юри, 14 Б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snapsrda@kyivcity.gov.ua
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітряних сил, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua
		03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua
		03186, м. Київ, проспект Повітряних сил, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в	01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua

	місті Києві державної адміністрації	01054, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
		01135, м. Київ, проспект Берестейський, 5 (тимчасово не працює)	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
2.	* Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг	Понеділок–субота	9:00 – 18:00
		Неділя	вихідний
* У період воєнного стану графік роботи центрів надання адміністративних послуг може змінюватись			

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги»
4.	Розпорядження	Розпорядження Київського міського голови від 14.01.2025 № 19 «Про надання щомісячної адресної соціальної матеріальної допомоги дітям-сиротам, окремим категоріям осіб з інвалідністю та дітям з інвалідністю міста Києва у 2025 році»

Умови отримання адміністративної послуги

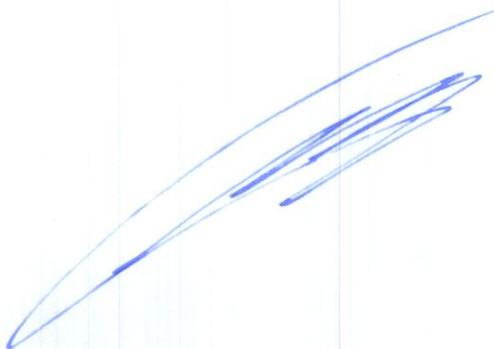
5.	Підстава для отримання	<p>Звернення заявників наступних категорій – отримувачів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - державної соціальної допомоги на дитину з інвалідністю до 18-ти років; - на дитину, над якою встановлено опіку чи піклування або які виховуються у прийомних сім'ях чи дитячих будинках сімейного типу; - на дитину-сироту; - на дитину щодо якої встановлено факт відсутності батьківського піклування та яка тимчасово влаштована в сім'ю родичів, знайомих, прийомну сім'ю або дитячий будинок сімейного типу, «Дитина не одна»; - на дітей, хворих на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, на дитину, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, паліативної допомоги, та яким не встановлено інвалідність; <p>Звернення заявників:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особи з інвалідністю I та II груп, яка отримує державну соціальну допомогу; - особи з інвалідністю I групи, яка отримує пенсію в розмірі до 3 прожиткових мінімумів для непрацездатних осіб.
----	------------------------	--

6.	Перелік необхідних документів	<p>-Заява до Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</p> <p>-копія паспорта громадянина України або посвідки на тимчасове проживання;</p> <p>-копія документа, що підтверджує повноваження уповноваженого чи законного представника (для законних представників);</p> <p>-копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб–платників податків, внесені до паспорта громадянина України, або копію паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);</p> <p>-копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за формою, визначеною додатком 2 до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 (для осіб, які взяті на облік як внутрішньо переміщені особи, або місце проживання яких задеклароване/зареєстроване у місті Києві);</p> <p>-копія документа, що підтверджує статус особи, який надає право на призначення державної соціальної допомоги/копія пенсійного посвідчення (за наявності);</p> <p>-відомості про номер банківського рахунка (за стандартом IBAN) для надання щомісячної адресної соціальної матеріальної допомоги (у разі відсутності багатофункціональної електронної картки «Муниципальна картка «Картка киянина»).</p>
7.	Спосіб подання документів	Документи подаються заявником, законним представником або уповноваженою ним особою адміністратору ЦНАП особисто або поштовим відправленням
8.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання	30 календарних днів (без урахування строку залишення заяви без руху у відповідності до ст. 43 Закону України «Про адміністративну процедуру» та/або строку зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на підставі п. 5 ч. 2 ст. 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»

10.	Перелік підстав для відмови у наданні	-встановлено невідповідність у поданих документах; -особа перебуває на повному державному утриманні;
11.	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про призначення допомоги/Повідомлення про відмову у призначенні допомоги
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення допомоги (за вимогою)/повідомлення про відмову в призначенні допомоги в паперовому вигляді, особисто через Центр (управління) надання адміністративних послуг. Матеріальна допомога виплачується шляхом перерахування коштів на номер банківського рахунка (за стандартом IBAN) або на рахунок багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина».

Виконувач обов'язків

директора Департаменту



Максим БУЧЕНКО