

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Управління екології та природних
ресурсів виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)

від _____ 09 20 21 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ЗАТВЕРДЖЕННЯ РЕЄСТРОВИХ КАРТ ОБ'ЄКТІВ УТВОРЕННЯ, ОБРОБЛЕННЯ ТА
УТИЛІЗАЦІЇ ВІДХОДІВ**

(назва адміністративної послуги)

Управління екології та природних ресурсів

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг			
1. Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг			
Найменування		Адреса	Контакти телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202-60-38; 202-60-39 e-mail: nar@kievcity.gov.ua ; http:// kyivcnap.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 281-66-66, 281-66-64 e-mail: dozvil_golos@ukr.net http:// kyivcnap.gov.ua
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Олійника, 21	(044) 564-90-26, 565-00-11 e-mail: zastypnik@kmda.gov.ua http:// kyivcnap.gov.ua
1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, проспект Маяковського, 29	(044) 546-99-00, 548-29-01 e-mail: cnap@desn.gov.ua http:// kyivcnap.gov.ua
		м. Київ, проспект Лісовий, 39-а	(044) 518-04-76, 518-04-79, 518-04-62 e-mail: cnap@desn.gov.ua http:// kyivcnap.gov.ua
1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 366-86-02, 366-86-01 e-mail: dozvid@ukr.net http:// kyivcnap.gov.ua
1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16	(044) 426-56-65, 426-85-55 e-mail: oboloncentre@i.ua http:// kyivcnap.gov.ua

1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15	(044) 280-41-97 e-mail: cnap@pechrda.gov.ua http:// kyivcnap.gov.ua
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Костянтинівська-Хорива, 9/6	(044) 425-42-44, 482-55-41, 425-51-49 e-mail: dozvilpodil@ukr.net http:// kyivcnap.gov.ua
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, проспект Перемоги, 97	(044) 424-01-08, 424-15-98, 299-08-65 e-mail: dozvil-center_sv@ukr.net http:// kyivcnap.gov.ua
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	(044) 207-09-68 e-mail: cnap@solor.gov.ua http:// kyivcnap.gov.ua
		м. Київ, бульвар, Чокотівський, 40	(044) 207-39-40 e-mail: cnap@solor.gov.ua http:// kyivcnap.gov.ua
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 24	(044) 278-71-60, 226-31-97 e-mail: cnap@shev.gov.ua http:// kyivcnap.gov.ua
		м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4	(044) 235-32-16, 288-22-62 234-92-72 e-mail: cnap@shev.gov.ua http:// kyivcnap.gov.ua
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Графік прийому	
		День тижня	Часи прийому
		Понеділок- четвер	9:00-20:00
		п'ятниця	9:00-16:45
		субота	9:00-18:00
		неділя	вихідний
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.	Закони України	1. Закон України «Про відходи» (ст.17, 27). 2. Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища». 3. Закон України «Про адміністративні послуги»	
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 31.08.1998 №1360 «Про затвердження Порядку ведення реєстру об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів» (далі - Постанова).	
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України від 17.02.1999 №41 «Про затвердження форми реєстрової карти об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів та Інструкції щодо її складання», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.03.1999 за № 169/3462 (зі змінами).	
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11.12.2017 № 1599 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.02.2021 № 167	

		«Про затвердження Положення про Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	заява суб'єкта господарювання про затвердження реєстрової карти об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів для надання адміністративної послуги
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Заповнена реєстрова карта об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів у двох примірниках (одночасно в паперовій та електронній формі) відповідно до вимог законодавства.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Нарочно суб'єктом господарювання (керівник юридичної особи, фізична особа-підприємець або уповноважена особа за дорученням) виключно через Департамент (Центр) виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також поштою.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
У разі платності:		
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
11.	Строк надання адміністративної послуги	Розглядається у місячний строк з дати надходження документів (п.11 Постанови).
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги. 2. Виявлення у документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. Законом можуть установлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Затверджена реєстрова карта об'єктів утворення, оброблення та утилізації У разі незатвердження реєстрової карти: лист із зазначенням причин щодо незатвердження.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу в Департаменті (Центрі) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) чи у Управліннях (Центрах) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій або надсилається поштою за вимогою суб'єкта звернення.