

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту економіки та інвестицій  
виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
від «11» 05 2022 року № 32

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
З ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) ПРО СПІЛЬНУ  
ІНВЕСТИЦІЙНУ ДІЯЛЬНІСТЬ ЗА УЧАСТЮ ІНОЗЕМНОГО ІНВЕСТОРА

(назва адміністративної послуги)

Департамент економіки та інвестицій

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської державної адміністрації) та управління (Центри) надання  
адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій  
(найменування центру надання адміністративної послуги)

Інформація про центри надання адміністративних послуг

1.	Місцезнаходження	<p>Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: unap@kievcity.gov.ua <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a></p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Голосіївський, 42 (044) 281-66-66, 281-66-64 e-mail: dozvil_golos@ukr.net <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a></p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. Олійника, 21 (044) 564-90-26, 565-00-11 e-mail: zastypnik@kmda.gov.ua <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a></p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Маяковського, 29 (044) 546-99-00, 548-29-01 e-mail: cnap@desn.gov.ua <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a></p> <p>м. Київ, проспект Лісовий, 39-а (044) 518-04-76, 518-04-79, 518-04-62</p>
----	------------------	--

	<p>e-mail: <a href="mailto:snap@desn.gov.ua">snap@desn.gov.ua</a>  <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a></p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації  м. Київ, Харківське шосе, 18  (044) 366-86-02, 366-86-01  e-mail: <a href="mailto:dozvid@ukr.net">dozvid@ukr.net</a>  <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a></p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації  м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16  (044) 426-56-65, 426-85-55  e-mail: <a href="mailto:oboloncentre@i.ua">oboloncentre@i.ua</a>  <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a></p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації  м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15  (044) 280-41-97  e-mail: <a href="mailto:snap@pechrda.gov.ua">snap@pechrda.gov.ua</a>  <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a></p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації  м. Київ, вул. Костянтинівська-Хорива, 9/6  (044) 425-42-44, 425-55-41, 425-51-49  e-mail: <a href="mailto:dozvilpodil@ukr.net">dozvilpodil@ukr.net</a>  <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a></p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації  м. Київ, проспект Перемоги, 97  (044) 424-01-08, 424-15-98, 299-08-65  e-mail: <a href="mailto:dozvil-center_sv@ukr.net">dozvil-center_sv@ukr.net</a>  <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a></p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації  м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41  (044) 207-09-68  e-mail: <a href="mailto:snap@solor.gov.ua">snap@solor.gov.ua</a>  <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a></p> <p>м. Київ, бульвар Чоколівський, 40  (044)207-39-40  e-mail: <a href="mailto:snap@solor.gov.ua">snap@solor.gov.ua</a>  <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a></p>
--	---

		<p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації  м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4  (044) 235-32-16, 288-22-62, 234-92-72  e-mail: <a href="mailto:cnap@shev.gov.ua">cnap@shev.gov.ua</a>  <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a></p> <p>м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 24  (044) 278-71-60, 226-31-97  e-mail: <a href="mailto:cnap@shev.gov.ua">cnap@shev.gov.ua</a>  <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a></p>										
2.	Інформація щодо режиму роботи	<p style="text-align: center;"><b>Графік прийому документів</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">День тижня</th> <th style="width: 50%;">Часи прийому</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>понеділок - четвер</td> <td>9:00-20:00</td> </tr> <tr> <td>п'ятниця</td> <td>9:00-16:45</td> </tr> <tr> <td>субота</td> <td>9:00-18:00</td> </tr> <tr> <td>неділя</td> <td>вихідний</td> </tr> </tbody> </table> <p>Консультації здійснюються уповноваженою особою Департаменту економіки та інвестицій в Департаменті (Центрі) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в понеділок, четвер з 9:00 до 17:00 за попереднім запитом</p>	День тижня	Часи прийому	понеділок - четвер	9:00-20:00	п'ятниця	9:00-16:45	субота	9:00-18:00	неділя	вихідний
День тижня	Часи прийому											
понеділок - четвер	9:00-20:00											
п'ятниця	9:00-16:45											
субота	9:00-18:00											
неділя	вихідний											
3.	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	<p style="text-align: center;">(044) 202-60-38  (044) 202-60-39  e-mail: <a href="mailto:unap@kievcity.gov.ua">unap@kievcity.gov.ua</a>  <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a></p>										
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги												
4.	Закони України	<p>Закон України «Про режим іноземного інвестування»  Закон України «Про адміністративні послуги»</p>										
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» (далі – Положення)  постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»</p>										
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 №125 «Про заходи</p>										

		МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. №112»
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	укладання відповідно до законодавства України суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності договорів (контрактів) про виробничу кооперацію, спільне виробництво та інші види спільної інвестиційної діяльності за участю іноземного інвестора, не пов'язаної із створенням юридичної особи (далі – договір (контракт))
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>лист звернення про державну реєстрацію договору (контракту);</p> <p>інформаційна картка договору (контракту), затверджена наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. № 112»;</p> <p>договір (контракт) (оригінал і копію), засвідчені в установленому порядку;</p> <p>засвідчені копії установчих документів суб'єкта (суб'єктів) зовнішньоекономічної діяльності України та свідоцтва про його (їх) державну реєстрацію як суб'єкта підприємницької діяльності;</p> <p>документи, що свідчать про реєстрацію (створення) іноземної юридичної особи (нерезидента) в країні, її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо). Ці документи повинні бути засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі, перекладені українською мовою та легалізовані у консульській установі України, якщо міжнародними договорами, в яких бере участь Україна, не передбачено інше. Зазначені документи можуть бути засвідчені також у посольстві відповідної держави в Україні та легалізовані в МЗС;</p> <p>ліцензію, якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом);</p> <p>документ про оплату послуг за державну реєстрацію договору (контракту) або інформацію (код квитанції) про сплату збору, що перевіряється уповноваженою особою з використанням програмного продукту «check»</p> <p>У разі обґрунтованої потреби орган державної реєстрації може вимагати інші документи, що стосуються визначення цілей, умов діяльності, спроможності учасників виконати договір</p>

		(контракт), а також відповідності його законодавству
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	заявник у паперовому вигляді подає до органу державної реєстрації через адміністратора відповідного центру надання адміністративних послуг документи, необхідні для отримання картки державної реєстрації договору (контракту). Факт прийому документів фіксується у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів)
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	послуга платна
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 №112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» (пункт 10 Положення)
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	за державну реєстрацію договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність справляється плата у розмірі шести неоподаткованих мінімумів доходів громадян, встановлених на день реєстрації
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	рахунки додаються (Додаток 1)
11.	Строк надання адміністративної послуги	протягом 20 календарних днів з дати фіксації у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів)
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	умови договору (контракту) не відповідають законодавству України; існує заборона на передбачений вид спільної діяльності згідно із законодавством України
13.	Результат надання адміністративної послуги	у разі державної реєстрації договору (контракту) заявник отримує картку державної реєстрації у трьох примірниках та договір (контракт) із спеціальною відміткою про державну реєстрацію або лист з обґрунтуванням мотивів відмови
14.	Способи отримання відповіді (результату)	у разі державної реєстрації договору (контракту) заявник отримує картку державної реєстрації у трьох примірниках та договір (контракт) із спеціальною відміткою про державну реєстрацію та ставить підпис у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів)

\*також до інформаційної картки додається зразок заяви (Додаток 2)

Додаток 1  
до Інформаційної картки адміністративної послуги з  
державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну  
інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора

Державний збір за державну реєстрацію договорів (контрактів)  
про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора

Місцевий бюджет  
102 грн. (без ПДВ)

Код бюджетної класифікації 22010900 «Плата за державну реєстрацію (крім реєстраційного збору за проведення державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)».

Банк отримувач: Казначейство України (ЕАП), МФО 899998

Район	Отримувач	Рахунок
Голосіївський	ГУК у м. Києва (Голосіївський район), ідентифікаційний код 37993783	UA708999980334179852000026002
Дарницький	ГУК у м. Києва (Дарницький район), ідентифікаційний код 37993783	UA948999980334149852000026003
Деснянський	ГУК у м. Києва (Деснянський район), ідентифікаційний код 37993783	UA218999980334119852000026004
Дніпровський	ГУК у м. Києва (Дніпровський район), ідентифікаційний код 37993783	UA698999980334189852000026005
Оболонський	ГУК у м. Києва (Оболонський район), ідентифікаційний код 37993783	UA938999980334159852000026006
Печерський	ГУК у м. Києва (Печерський район), ідентифікаційний код 37993783	UA208999980334129852000026007
Подільський	ГУК у м. Києва (Подільський район), ідентифікаційний код 37993783	UA688999980334199852000026008
Святошинський	ГУК у м. Києва (Святошинський район), ідентифікаційний код 37993783	UA928999980334169852000026009
Солом'янський	ГУК у м. Києва (Солом'янський район), ідентифікаційний код 37993783	UA368999980334129852000026010
Шевченківський	ГУК у м. Києва (Шевченківський район), ідентифікаційний код 37993783	UA848999980334199852000026011

Додаток 2  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з державної реєстрації договорів  
(контрактів) про спільну інвестиційну  
діяльність за участю іноземного інвестора

Директору Департаменту економіки та  
інвестицій виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)  
Мельник Н.О.

ТОВ \_\_\_\_\_  
(найменування)

### ЗАЯВА

ТОВ \_\_\_\_\_ просить зареєструвати договір (контракт) про  
(найменування)  
інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

До заяви додаються документи:

- інформаційна картка договору (контракту) – 1 прим.;
- договір (контракт) – оригінал і копія, засвідчена в установленому порядку, 1 прим.;
- статут \_\_\_\_\_ – нотаріально засвідчена копія, 1 прим.;
- (найменування)
- копія чинної виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, завірена керівником підприємства;
- витяг з торговельного, банківського або судового реєстру тощо іноземної юридичної особи (нерезидента) країни її місцезнаходження – нотаріально засвідчена копія, 1 прим.;
- ліцензія (якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом));
- платіжне доручення № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ про перерахування коштів на рахунок

№ \_\_\_\_\_ (на суму 102,00 грн) – оригінал, 1 прим.;

- довіреність від ТОВ \_\_\_\_\_ на уповноваженого представника  
(найменування)

від \_\_\_\_\_ – оригінал, 1 прим.

Керівник ТОВ \_\_\_\_\_ ПІБ  
(найменування) (підпис)

Дата