



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

26.09.2024 № 501

Інформаційна картка адміністративної послуги з видачі витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відділ з питань державної реєстрації, юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців  
Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

| Управління (Центр) надання адміністративних послуг<br>Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації |  |   |
|--|--|---|
| 1  | Місцезнаходження   | 03039, м. Київ, просп. Голосіївський, 42<br>03028, м. Київ, просп. Науки, 43  |
| 2  | Інформація щодо режиму роботи                                | Понеділок - субота з 09:00 до 18:00   |
| 3  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Call-центр: (044) 202 60 38, (044) 202 60 39<br>email: snar.golos@kyivcity.gov.ua   |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги  |  |   |
| 4  | Закони України   | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»  |
| 5  | Акти Кабінету Міністрів України                              | Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»  |
| 6  | Акти центральних органів виконавчої влади                    | Наказ Міністерства юстиції України від 05.05.2023 № 1692/5 «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 08.05.2023 за № 750/39806 |
| Умови отримання адміністративної послуги   |  |   |
| 7  | Підстава для отримання адміністративної послуги              | Запит особи, яка бажає отримати документ (далі - заявник)   |
| 8  | Вичерпний перелік документів, необхідних                     | Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань:   |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | для отримання адміністративної послуги  | <p>документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей.</p> <p>Під час прийняття запиту заявник пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p> <p>У разі якщо заявником є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує особу, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства.</p> <p>У випадку пред'явлення е-паспорта, е-паспорта для виїзду за кордон, а також отримання їх електронних копій, або окремих даних, що містяться в зазначених електронних копіях, їх перевірка або формування здійснюється відповідно до Порядку формування та перевірки е-паспорта і е-паспорта для виїзду за кордон, їх електронних копій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 911, захищеними каналами інформаційної взаємодії із використанням засобів криптографічного захисту інформації, які відповідають вимогам законодавства до засобів криптографічного захисту інформації, призначених для захисту конфіденційної інформації.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі).</p> |
| 9  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>1. У паперовій формі запит подається заявником особисто.</p> <p>2. В електронній формі запит подається з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, – через портал електронних сервісів*</p>  |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в паперовій формі справляється плата в розмірі  |



|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | <p>0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в електронній формі справляється плата в розмірі 75 відсотків плати, встановленої за надання витягу в паперовій формі.</p> <p>Плата справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, та округлюється до найближчих 10 гривень</p> |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги                         | <p>Витяги в паперовій формі надаються протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Витяги в електронній формі надаються в режимі реального часу</p>   |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей, або плата внесена не в повному обсязі   |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги                     | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань  |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату)                       | У такий самий спосіб, у який подано запит  |

\* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі

Виконувач обов'язків  
начальника відділу з питань  
державної реєстрації юридичних  
осіб, фізичних осіб-підприємців

Анжела КЩЕНКО