

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від «14» 06 2025 року № 180

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

«Надання щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах в результаті пошкодження чи руйнування житлового будинку (квартири), спричиненого збройною агресією Російської Федерації проти України, що зумовило необхідність їх тимчасового відселення»
Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про Центри надання адміністративних послуг		
	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19 Б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua
		03028, м. Київ, просп. Науки, 43	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. С. Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua
		02121, м. Київ, Харківське шосе, 176Г	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua
1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua
		02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39А	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua

		(тимчасово не працює)	
		02225, м. Київ, просп. Червоної Калини, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua
1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua
		02094, м. Київ, бульвар Івана Котляревського, 1/1	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua
1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: ocnap@kyivcity.gov.ua
		04209, м. Київ, вул. Озерна, 18 А	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: ocnap@kyivcity.gov.ua
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kyivcity.gov.ua
		01015, м. Київ, вул. Цитадельна, 4/7	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kyivcity.gov.ua
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
		04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
		04071 м. Київ вул. Ярославська, 31 Б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua
		03148, м. Київ, вул. Гната Юри, 14 Б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітряних сил, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_solor@kyivcity.gov.ua
		03087, м. Київ, бульвар Чокотівський, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_solor@kyivcity.gov.ua

		03186, м. Київ, проспект Повітряних сил, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua
		01054, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua
		01135, м. Київ, проспект Берестейський, 5 (тимчасово не працює)	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua
2.	* Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг	Понеділок–субота	9:00 – 18:00
		Неділя	вихідний
* У період воєнного стану графік роботи центрів надання адміністративних послуг може змінюватись			

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги»
4.	Наказ Порядок	Порядок надання щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах в результаті пошкодження чи руйнування житлового будинку (квартири), спричиненого збройною агресією Російської Федерації проти України, що зумовило необхідність їх тимчасового відселення, затверджений наказом Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 червня 2025 року № 264, зареєстрований в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) 26 червня 2025 року за № 141/1458
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для отримання	Звернення власника, співвласників (за їх вибором) будинку, квартири в місті Києві, що зазнали пошкодження чи руйнування житлового будинку (квартири), спричиненого збройною агресією Російської Федерації проти України, що зумовило необхідність їх тимчасового відселення

6.	Перелік необхідних документів	Заява на ім'я директора Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (; копія паспорта громадянина України або посвідки на тимчасове проживання; копія документа, що підтверджує повноваження уповноваженого чи законного представника (для законних представників); копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України, або копію паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); копія документа або інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що підтверджує статус власника або співвласника пошкодженого чи зруйнованого будинку (квартири); письмова згода співвласників пошкодженого чи зруйнованого будинку (квартири) в місті Києві щодо визначення отримувача щомісячної матеріальної допомоги (в довільній формі); копія акта або витягу комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій районної в місті Києві державної адміністрації щодо ситуації у житловому фонді, що зазнав пошкодження чи руйнування внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України, та проведення заходів з ліквідації цих наслідків, або копія довідки організації з обслуговування житлового фонду (ОСББ, ЖБК тощо) про неможливість проживання в квартирі; відомості про номер банківського рахунка (за стандартом IBAN) для надання щомісячної матеріальної допомоги (у разі відсутності багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина»).
7.	Спосіб подання документів	Документи подаються заявником, законним представником або уповноваженою ним особою адміністратору ЦНАП особисто або поштовим відправленням
8.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання	30 календарних днів

10.	Перелік підстав для відмови у наданні	Виплата щомісячної матеріальної допомоги невідкладно припиняється якщо: якщо буде встановлено невідповідність у документах, поданих відповідно до пункту 4 цього Порядку; особа, щодо якої було прийнято рішення про надання щомісячної матеріальної допомоги, померла; будинки (квартира) відновлені і придатні для проживання; особа отримала сертифікат «Відновлення»; особа придбала житло; особа скористалася правом на отримання соціального житла; особа виїхала за межі України; особа поставлена на повне державне утримання; бюджетні кошти, виділені на цю мету на поточний рік, використані у повному обсязі.
11.	Результат надання адміністративної послуги	Призначення та виплата допомоги/відмова у призначенні допомоги
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Матеріальна допомога виплачується шляхом перерахування коштів на номер банківського рахунка (за стандартом IBAN) або на рахунок багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина». Повідомлення про призначення допомоги (за вимогою). Повідомлення про відмову в призначенні допомоги в паперовому вигляді через ЦНАП.

Виконувач обов'язків
директора Департаменту

Максим БУЧЕНКО

Тамара Ткаченко 096 824 94 90