

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації
від 28.04.2023 № 310

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Ідентифікатор послуги 00230

Установлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок
Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій)

(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення

Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання послуги)

1.	Інформація про Центри надання адміністративних послуг		
	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1.	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@kyivcity.gov.ua
1.2.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap.golos@kmda.gov.ua
1.3.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_snap@kmda.gov.ua
1.4.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kyivcity.gov.ua
		02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а, (тимчасово не працює)	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kyivcity.gov.ua
1.5.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap11@kmda.gov.ua

1.6.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: osnap@kyivcity.gov.ua
1.7.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_pechrda@kmda.gov.ua
1.8.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua
		04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14 (тимчасово не працює)	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua
1.9.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snapsrda@kyivcity.gov.ua
1.10.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua
		03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua
1.11.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua
		01030, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4 (тимчасово не працює)	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua

2.	* Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг	Понеділок – субота	9:00 – 18:00
		Неділя	вихідний
* У період воєнного стану графік роботи центрів надання адміністративних послуг може змінюватись			
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.	Закони України	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» 28.02.1991 № 796-ХІІ	
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 02.12.1992 № 674 «Про порядок віднесення деяких категорій громадян до відповідних категорій осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», від 15.11.1996 № 1391 «Про затвердження переліків видів робіт і місць за межами зони відчуження, де за урядовими завданнями у 1986-1987 роках виконувались роботи в особливо шкідливих умовах (за радіаційним фактором), пов'язаних з ліквідацією наслідків Чорнобильської катастрофи», від 11.07.2018 № 551 «Деякі питання видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян» (далі – Постанова № 551)	
Умови отримання адміністративної послуги			
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Участь у ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС в зоні відчуження; участь в ліквідації ядерних аварій та випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт; проживання на радіоактивно забруднених територіях у визначений законодавством термін; постраждали від радіаційного опромінення внаслідок будь-якої аварії, порушення правил експлуатації обладнання з радіоактивною речовиною порушення правил зберігання і поховання радіоактивних речовин, що сталися не з вини потерпілого; особи, які працювали з моменту аварії за межами зони відчуження на роботах з особливо шкідливими умовами праці у визначений законодавством термін; факт народження дитини після 26.04.1986 від матері / батька, які належать до постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, категорії 1, 2, 3	
6.	Перелік необхідних документів	<u>Для видачі посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 1 (вперше):</u> заява;	

		<p>копія паспорта громадянина України або інший документ, який засвідчує особу (за наявності оригіналу);</p> <p>копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера (за наявності оригіналу);</p> <p>копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності);</p> <p>посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 2 або 3 (здається для зберігання в особовій справі);</p> <p>копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності відповідної групи, пов'язаної з роботами по ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, проходження військової служби по ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (за наявності оригіналу);</p> <p>копія експертного висновку міжвідомчої експертної комісії / військово-лікарської комісії, що діє у системі МВС, СБУ, Міноборони щодо захворювання пов'язаного з роботами / службою по ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;</p> <p>2 фото 3x4.</p> <p><u>Для видачі посвідчення потерпілого від Чорнобильської катастрофи категорії 1 (вперше):</u></p> <p>заява;</p> <p>копія паспорта громадянина України або інший документ, який засвідчує особу (за наявності оригіналу);</p> <p>копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера (за наявності оригіналу);</p> <p>копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності);</p> <p>посвідчення потерпілого від Чорнобильської катастрофи категорії 2 або 3, або серії «Г», або серії «Д», або категорії 4 (здається для зберігання в особовій справі);</p> <p>копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності відповідної групи, пов'язаної з Чорнобильською катастрофою (за наявності оригіналу);</p> <p>копія експертного висновку щодо захворювання пов'язаного з наслідками Чорнобильської катастрофи;</p> <p>2 фото 3x4.</p> <p><u>Для видачі посвідчення учасника ліквідації ядерних аварій категорії 1 (вперше):</u></p> <p>заява;</p> <p>копія паспорта громадянина України або інший документ, який засвідчує особу (за наявності</p>
--	--	--

	<p>оригіналу);</p> <p>копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера (за наявності оригіналу);</p> <p>копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності);</p> <p>копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності відповідної групи, пов'язаної з участю у ліквідації ядерних аварій, ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт (за наявності оригіналу);</p> <p>копія висновку міжвідомчої експертної ради про причинний зв'язок інвалідності чи захворювання з ядерною аварією, ядерними випробуваннями або військовими навчаннями, із застосуванням ядерної зброї, складанням ядерних зарядів та проведенням на них регламентних робіт;</p> <p>2 фото 3x4.</p> <p><u>Для видачі посвідчення потерпілого від радіаційного опромінення категорії 1 (вперше):</u></p> <p>заява;</p> <p>копія паспорта громадянина України або інший документ, який засвідчує особу (за наявності оригіналу);</p> <p>копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера (за наявності оригіналу);</p> <p>копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності);</p> <p>копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності відповідної групи, пов'язаної з радіаційним опроміненням (за наявності оригіналу);</p> <p>копія висновку міжвідомчої експертної ради про причинний зв'язок інвалідності чи захворювання з відповідною аварією, порушенням правил експлуатації обладнання з радіоактивної речовиною тощо;</p> <p>2 фото 3x4.</p> <p><u>Для видачі посвідчення категорії 1 у зв'язку зі зміною групи або терміну інвалідності :</u></p> <p>заява;</p> <p>копія паспорта громадянина України або інший документ, який засвідчує особу (за наявності оригіналу);</p> <p>копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера (за наявності оригіналу);</p>
--	---

		<p>копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності);</p> <p>копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення причинного зв'язку інвалідності з відповідною аварією (за наявності оригіналу);</p> <p>посвідчення категорії 1 (для внесення запису про зміну групи або терміну інвалідності);</p> <p><u>Для видачі посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 2,3 (вперше):</u></p> <p>заява;</p> <p>копія паспорта громадянина України або інший документ, який засвідчує особу (за наявності оригіналу);</p> <p>копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера (за наявності оригіналу);</p> <p>копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності);</p> <p>довідка про підвищену оплату праці в зоні відчуження із зазначенням кількості днів і населеного пункту, підтверджена первинними документами (наказ чи розпорядження про відрядження до зони відчуження із зазначенням періоду роботи (служби) в зоні відчуження (оригінал);</p> <p>довідка архівної установи про участь у ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС в зоні відчуження із зазначенням періоду служби (виконання робіт), днів виїзду на об'єкти або в населені пункти зони відчуження (оригінал);</p> <p>копія військового квитка (за необхідності);</p> <p>завірений в установленому порядку витяг з особової справи військовослужбовця (за необхідності);</p> <p>2 фото 3x4.</p> <p><u>Для видачі посвідчення учасника ліквідації ядерних аварій категорії 2,3 (вперше):</u></p> <p>заява;</p> <p>копія паспорта громадянина України або інший документ, який засвідчує особу (за наявності оригіналу);</p> <p>копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера (за наявності оригіналу);</p> <p>копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності);</p> <p>довідка, що підтверджує участь у ліквідації ядерних аварій, ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт, видана відповідною військовою частиною або архівною установою держави, на території якої</p>
--	--	--

	<p>проводились ядерні випробування, військові навчання із застосуванням ядерної зброї, ліквідації ядерних аварій (оригінал);</p> <p>копія військового квитка (за необхідності);</p> <p>завірений в установленому порядку витяг з особової справи військовослужбовця (за необхідності);</p> <p>2 фото 3x4.</p> <p><u>Для видачі посвідчення потерпілого від Чорнобильської катастрофи категорії 2 (вперше):</u></p> <p>заява;</p> <p>копія паспорта громадянина України або інший документ, який засвідчує особу (за наявності оригіналу);</p> <p>копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера (за наявності оригіналу);</p> <p>копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності);</p> <p>довідка, видана Волинською, Житомирською, Київською, Рівненською або Чернігівською обласними державними адміністраціями (додатки до Постанови № 551 (далі – додатки) № 3 або № 4) (оригінал);</p> <p>2 фото 3x4.</p> <p><u>Для видачі посвідчення потерпілого від радіаційного опромінення категорії 2 (вперше):</u></p> <p>заява;</p> <p>копія паспорта громадянина України або інший документ, який засвідчує особу (за наявності оригіналу);</p> <p>копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера (за наявності оригіналу);</p> <p>копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності);</p> <p>копія висновку міжвідомчої експертної ради про причинний зв'язок захворювання з переопроміненням внаслідок будь-якої аварії, порушенням правил експлуатації обладнання з радіоактивною речовиною, акт за формою Н1 або акт державної комісії про нещасний випадок (радіаційну аварію);</p> <p>2 фото 3x4.</p> <p><u>Для видачі посвідчення потерпілого від Чорнобильської катастрофи категорії 3 (вперше):</u></p> <p>заява;</p> <p>копія паспорта громадянина України або інший документ, який засвідчує особу (за наявності оригіналу);</p> <p>копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття</p>
--	--

	<p>такого номера (за наявності оригіналу); копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності); довідка встановленого зразка (додатки № 5 або № 6) (оригінал); 2 фото 3x4.</p> <p><u>Для видачі посвідчення потерпілого від Чорнобильської катастрофи серії Г (вперше):</u> заява; копія паспорта громадянина України або інший документ, який засвідчує особу (за наявності оригіналу); копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера (за наявності оригіналу); копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності); довідка встановленого зразка (додаток № 7) (оригінал); 2 фото 3x4.</p> <p><u>Для видачі посвідчення дитини, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи, серії Д (вперше):</u> заява; копія паспорта матері або батька (законного представника) дитини або інший документ, який засвідчує особу (за наявності оригіналу); копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності); копія чорнобильського посвідчення батька або матері категорії 1,2,3 (за наявності оригіналу); копія свідоцтва про народження дитини (за наявності оригіналу); копія довідки про реєстрацію / місця проживання / перебування дитини (за наявності оригіналу); довідка встановленого зразка (додаток № 9) - для дітей, які проживали на радіоактивно забрудненій території або(додаток10) - для дітей, що зазнали опромінення щитовидної залози (оригінал).</p> <p><u>Для видачі вкладки до посвідчення дитини з інвалідністю, пов'язаною з наслідками Чорнобильської катастрофи серії Д (вперше):</u> заява; копія паспорта матері або батька (законного представника) дитини або інший документ, який засвідчує особу (за наявності оригіналу); копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності); копія довідки про реєстрацію / місця проживання / перебування дитини (за наявності оригіналу); копія посвідчення дитини, потерпілої внаслідок Чорнобильської катастрофи серії «Д» (за наявності</p>
--	--

	<p>оригіналу);</p> <p>копія експертного висновку про причинний зв'язок інвалідності з наслідками Чорнобильської катастрофи;</p> <p>копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років.</p> <p><u>Для видачі посвідчення дружини (чоловіка) померлого (померлої) громадянина (громадянки) з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (потерпілих від Чорнобильської катастрофи), віднесених до категорії 1, 2, або з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 3, смерть якого (якої) пов'язана з Чорнобильською катастрофою, або участю у ліквідації інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт (вперше):</u></p> <p>заява;</p> <p>копія паспорта громадянина України або інший документ, який засвідчує особу (за наявності оригіналу);</p> <p>копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера (за наявності оригіналу);</p> <p>копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності);</p> <p>чорнобильське посвідчення 1, 2 або 3 категорії померлого громадянина (для зберігання в особовій справі);</p> <p>копія свідоцтва про шлюб (за наявності оригіналу);</p> <p>копія свідоцтва про смерть громадянина постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи або свідоцтва про смерть громадянина, який брав участь у ліквідації інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт (за наявності оригіналу);</p> <p>експертний висновок щодо причинного зв'язку смерті з наслідками Чорнобильської катастрофи, або участю у ліквідації інших ядерних аварій, ядерних випробуваннях, військовим навчанням, складанням ядерних зарядів та проведенням на них регламентних робіт (оригінал);</p> <p>2 фото 3x4.</p> <p><u>Для видачі посвідчення опікуна дітей померлого (померлої) громадянина (громадянки), смерть якого (якої) пов'язана з Чорнобильською катастрофою (вперше):</u></p> <p>заява;</p> <p>копія паспорта опікуна або інший документ, який засвідчує особу (за наявності оригіналу);</p>
--	---

		<p>копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера (за наявності оригіналу);</p> <p>копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності);</p> <p>чорнобильське посвідчення 1, 2 або 3 категорії померлого громадянина (для зберігання в особовій справі);</p> <p>копія свідоцтва про смерть громадянина постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи (за наявності оригіналу);</p> <p>експертний висновок щодо причинного зв'язку смерті громадянина з Чорнобильською катастрофою (оригінал);</p> <p>копія свідоцтва про народження дитини померлого громадянина (громадянки) (за наявності оригіналу);</p> <p>копія довідки про реєстрацію / місця проживання / перебування дитини (за наявності оригіналу);</p> <p>копія рішення про статус дитини та встановлення опіки (за наявності оригіналу);</p> <p>2 фото 3x4 опікуна.</p> <p><u>Для видачі довідки (додаток №2) неповнолітній дитині померлого громадянина з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС або потерпілих, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою:</u></p> <p>заява;</p> <p>паспорт матері або батька (законного представника) дитини або інший документ, який засвідчує особу (за наявності оригіналу);</p> <p>копія довідки матері або батька (законного представника) дитини про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера (за наявності оригіналу);</p> <p>копія довідки про взяття на облік внутрішньо-переміщеної особи (у разі наявності);</p> <p>копія свідоцтва про народження дитини (за наявності оригіналу);</p> <p>копія довідки про реєстрацію / місця проживання / перебування дитини (за наявності оригіналу);</p> <p>копія чорнобильського посвідчення 1, 2 або 3 категорії померлого громадянина (за наявності оригіналу);</p> <p>копія свідоцтва про смерть громадянина, постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи (за наявності оригіналу);</p> <p>копія експертного висновку щодо причинного зв'язку смерті годувальника з наслідками Чорнобильської катастрофи.</p> <p><u>У разі втрати або зіпсування посвідчення замість</u></p>
--	--	---

		<p><u>нього видається повторно посвідчення на підставі наявної архівної справи та наступних документів:</u></p> <p>заява (із зазначенням номера та дати видачі посвідчення, поясненням обставин втрати або зіпсування);</p> <p>копія паспорта громадянина України або інший документ, який засвідчує особу (за наявності оригіналу);</p> <p>копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера (за наявності оригіналу);</p> <p>копія довідки про взяття на облік внутрішньо-переміщеної особи (у разі наявності);</p> <p>опубліковане в пресі повідомлення про визнання посвідчення недійсним (для втраченого посвідчення);</p> <p>зіпсоване посвідчення (оригінал);</p> <p>2 фото 3x4 (окрім дітей до 18 років).</p> <p><u>У разі зміни прізвища, імені, по батькові особи посвідчення видається на підставі наявної архівної справи та наступних документів:</u></p> <p>заява (із зазначенням номера та дати видачі посвідчення);</p> <p>копія паспорта громадянина України або інший документ, який засвідчує особу (за наявності оригіналу);</p> <p>копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера (за наявності оригіналу);</p> <p>копія довідки про взяття на облік внутрішньо-переміщеної особи (у разі наявності);</p> <p>копія свідоцтва про шлюб або інший документ про зміну прізвища, імені, по батькові (за наявності оригіналу);</p> <p>2 фото 3x4 (окрім дітей до 18 років).</p>
7.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Повнолітня особа звертається особисто, а неповнолітня, малолітня дитина, недієздатна особа або особа дієздатність, якої обмежена – через законного представника до управління (Центру) надання адміністративних послуг за місцем реєстрації.</p> <p>Заява та документи можуть бути подані до органів соціального захисту населення районних держадміністрацій поштою або в електронній формі (через офіційний вебсайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний вебпортал електронних послуг)</p>
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

9.	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про встановлення статусу приймається у місячний термін з дня надходження необхідних документів. Видача посвідчення здійснюється протягом 30 днів з дня прийняття рішення.
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі; втрата відповідного статусу; документи не відповідають вимогам Порядку видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категорія громадян, затвердженого Постановою № 551
11.	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення / відмову у видачі посвідчення
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або законним представником

*При зверненні представника суб'єкта звернення до адміністратора пред'являються документи, що посвідчують його особу та підтверджують його повноваження (з копіями).

Виконувач обов'язків
керівника апарату



Ірина КОРЖЕНКО