

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ Департаменту**  
**з питань реєстрації**  
**виконавчого органу**  
**Київської міської ради**  
**(Київської міської державної**  
**адміністрації) від 20.02.2023 № 18-з**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги зі**  
**взяття на облік безхазяйного нерухомого майна**  
Департамент з питань реєстрації  
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної  
адміністрації)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>1</b>	<b>Місцезнаходження, інформація щодо графіку прийому заяв, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти</b>	
<b>1.1</b>	<b>Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</b>	<b>м. Київ, вул. Студентська, 7 тел. (044) 486-02-29; (044) 202-77-38; e-mail: <a href="mailto:registration@kyivcity.gov.ua">registration@kyivcity.gov.ua</a></b>
	<b>понеділок – п'ятниця</b>	<b>9:00 – 13:00</b>
	<b>субота, неділя</b>	<b>вихідний</b>

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4</b>	<b>Закони України</b>	<b>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; Закон України «Про адміністративні послуги».</b>
<b>5</b>	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b>	<b>Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 «Про Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.2022 № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами)</b>
<b>6</b>	<b>Акти центральних органів виконавчої влади та інших місцевих органів державної влади, органів місцевого самоврядування</b>	<b>Наказ Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 898/5 «Про врегулювання відносин, пов'язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що розташоване на тимчасово окупованій території України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29 березня 2016 року за № 468/28598; наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до</b>

		<p>оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634;</p> <p>рішення Київської міської ради від 28 липня 2016 року № 861/861 «Про визначення переліку адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві»;</p> <p>розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01 лютого 2016 року № 48 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з наданням адміністративних послуг у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців, реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб у межах міста Києва, а також наданням відомостей з Державного земельного кадастру».</p>
--	--	---

### Умови отримання адміністративної послуги

7	<b>Підстава для отримання адміністративної послуги</b>	Заява органу місцевого самоврядування або уповноваженої особи
8	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</b>	<p>Для взяття на облік безхазяйного нерухомого майна подаються:</p> <p>1. Заява (державний реєстратор, уповноважена особа за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав формує та реєструє заяву в базі даних заяв за умови встановлення особи заявника).</p> <p>За бажанням заявника у заяві зазначається інформація про здійснення з ним зв'язку (абонентський номер мобільного телефона та/або адреса електронної пошти).</p> <p>У разі відсутності зауважень до відомостей, зазначених у заяві, заявник проставляє власний підпис на ній.</p> <p>Під час формування та реєстрації заяви відповідно до закону встановлюється особа.</p> <p>Перевірка цивільної правоздатності та дієздатності фізичної особи - громадянина України здійснюється шляхом отримання відомостей про таку особу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян. Перевірка цивільної правоздатності та дієздатності фізичної особи - іноземця або особи без громадянства здійснюється на підставі документа, що посвідчує його особу і є підставою для перебування в Україні.</p> <p>Перевірка цивільної правоздатності та дієздатності юридичної особи, зареєстрованої відповідно до законодавства України, здійснюється шляхом отримання з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про таку особу, у тому числі про її установчі документи, та перевірки відповідності реєстраційної дії, яка вчиняється, обсягу її цивільної правоздатності та дієздатності. Перевірка цивільної правоздатності та дієздатності юридичної особи - нерезидента здійснюється на підставі документа, що підтверджує реєстрацію такої особи у країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського, судового реєстру тощо), та її установчих документів (їх копій), що легалізовані (консульська легалізація чи</p>

		<p>проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено чинними міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.</p> <p>У разі подачі документів на державну реєстрацію уповноваженою на те особою встановлюється обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що підтверджує повноваження діяти від імені іншої особи, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, нотаріально посвідчена довіреність (крім проведення реєстраційних дій за заявою уповноваженої особи державного органу, органу місцевого самоврядування), довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави, або відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про особу, яка уповноважена діяти від імені юридичної особи.</p> <p>Перелік документів, що засвідчують повноваження представника для цілей проведення реєстраційних дій:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, що підтверджує повноваження законного представника особи;</li> <li>- нотаріально посвідчена довіреність (крім проведення реєстраційних дій щодо державного органу, органу місцевого самоврядування);</li> <li>- довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави;</li> <li>- рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про призначення (обрання) керівника, за умови подання відповідної заяви особисто таким керівником.</li> </ul> <p>Заява на проведення реєстраційних дій в електронній формі подається за умови підписання її заявником з використанням засобів електронної ідентифікації з високим рівнем довіри.</p> <p>2. Документ, що підтверджує відсутність державної реєстрації або припинення права власності на нерухоме майно (у разі відмови власника від права власності).</p> <p>3. Відомості, які містяться на паперових носіях інформації (довідка з БТІ) про реєстрацію або відсутність державної реєстрації на заявлений об'єкт.</p>
<b>9</b>	<b>Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	Уповноваженою особою органу місцевого самоврядування у паперовій формі.
<b>10</b>	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно.
<b>11</b>	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна проводиться у день прийняття відповідної заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.
<b>12</b>	<b>Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації</b>	<p>1) подання документів для взяття на облік безхазяйного нерухомого майна не в повному обсязі, передбаченому законодавством;</p> <p>2) неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у пункті третьому</p>

		частини третьої статті 10 цього Закону, інформації про зареєстровані до 01 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.
13	<b>Перелік підстав для відмови у державній реєстрації</b>	1) безхазяйне майно не підлягає обліку відповідно до закону; 2) із заявою про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна звернулася неналежна особа; 3) у Державному реєстрі прав наявні записи про державну реєстрацію прав на нерухоме майно, щодо якого подано заяву про взяття на облік; 4) у Державному реєстрі прав відсутні записи про припинення права власності на нерухоме майно у зв'язку з відмовою власника від права власності на таке майно (у разі, коли підставою для взяття на облік безхазяйного нерухомого майна є відмова власника нерухомого майна від свого права власності).
14	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	1) рішення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна; - внесення відповідного запису до спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; 2) рішення про відмову у взятті на облік безхазяйного нерухомого майна.
15	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Рішення державного реєстратора про відмову (за бажанням заявника) може бути надано у паперовій формі шляхом його друку за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав на аркушах паперу форматом А4 (210 x 297 міліметрів) без використання спеціальних бланків, проставлення підпису та печатки державного реєстратора. Результат надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації можливо отримати особисто (або уповноважена особа) звернувшись до суб'єкта державної реєстрації прав або нотаріуса. Вебпортал Мін'юсту*

*\*Після доопрацювання порталу електронних сервісів, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі*

Заступник начальника управління -  
начальник відділу державної реєстрації  
речових прав на нерухоме майно

Ольга ПОЛЯНЦЕВА