

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника управління
соціального захисту населення
Дарницької районної
в місті Києві державної адміністрації
від 14.02.2023 № 14

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

**«ВИДАЧА НАПРАВЛЕННЯ НА ПРОХОДЖЕННЯ ОБЛАСНОЇ, ЦЕНТРАЛЬНОЇ
МІСЬКОЇ У ММ. КИЄВІ ТА СЕВАСТОПОЛІ, РЕСПУБЛІКАНСЬКОЇ В
АВТОНОМНІЙ РЕСПУБЛІЦІ КРИМ МЕДИКО-СОЦІАЛЬНОЇ ЕКСПЕРТНОЇ
КОМІСІЇ ДЛЯ ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ
ТА ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ АВТОМОБІЛЕМ»**

Управління соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної
адміністрації

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	02121, м. Київ, вул. Харківське шосе, буд. № 176-Г
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа з 8:00 до 17:00, Вівторок, четвер з 13:00 до 17:00 Обідня перерва з 12:00 до 12:45
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	(044) 564-43-90 (044) 564-64-11 email: darn_uszn@kyivcity.gov.ua https://darn.kyivcity.gov.ua/content/upravlinnya-praci-ta-socialnogo-zahystu-naselennya.html
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України: «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» від 21.03.1991 № 875-XII, «Про гуманітарну допомогу» від 22.10.1999 № 1192-XIV, «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» від 06.10.2005 № 2961-IV
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 19.07.2006 № 999 «Про затвердження Порядку забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 29.03.2021 № 153 «Про затвердження форм документів щодо забезпечення автомобілями осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.05.2021 за № 632/36254; Наказ Міністерства соціальної політики України від 26.05.2017 № 877 «Про затвердження Порядку оформлення без взяття на облік особових справ за місцем реєстрації фактичного місця проживання для забезпечення автомобілями осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, яких зареєстровано як внутрішньо переміщених осіб»

Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Наявність інвалідності в осіб, які мають право на їх отримання безоплатно або на пільгових умовах, є громадянами України і місце проживання яких зареєстровано (далі - місце реєстрації) в Україні в установленому законодавством порядку. Діти з інвалідністю беруться на облік після досягнення ними п'ятирічного віку.
8	Перелік необхідних документів	Заява; копія довідки МСЕК про групу та причину інвалідності, а для дітей з інвалідністю - копія медичного висновку; паспорт громадянина України (для особи з інвалідністю, законного представника недієздатної особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю); копія свідоцтва про народження (для дитини з інвалідністю); довідка про присвоєння ідентифікаційного номера особі з інвалідністю та члена сім'ї, якому передається право користування автомобілем, законного представника недієздатної особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю; документ про реєстрацію місця проживання члена сім'ї, іншої особи, яким передається право користування автомобілем. Для осіб з інвалідністю I, II і III групи з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, а також громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, – копію посвідчення про належність до категорії I осіб, що постраждали внаслідок дії зазначених факторів, та медична довідка визначеного органами охорони здоров'я зразка щодо спроможності особи з інвалідністю керувати автомобілем (для осіб з інвалідністю I і II групи, які забезпечуються автомобілями безоплатно). Для осіб з інвалідністю від загального захворювання або захворювання, отриманого під час проходження військової служби чи служби в органах внутрішніх справ, державної безпеки, інших військових формувань, з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Другої світової війни, – довідка, видана військкоматом, інші документи (копія військового квитка або партизанського квитка), що підтверджують таку участь (видається військкоматом на запит структурного підрозділу чи органу соціального захисту населення), посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни. Для осіб з інвалідністю унаслідок трудового каліцтва - копія акта про нещасний випадок на виробництві або акта розслідування професійного захворювання і довідка про перебування на обліку у Фонді соціального страхування.

		Для недієздатних осіб з інвалідністю – копія рішення суду про визнання особи з інвалідністю недієздатною та копія рішення (розпорядження) про встановлення над нею опіки. Для малолітніх і неповнолітніх дітей з інвалідністю, позбавлених батьківського піклування, – копію рішення (розпорядження) про встановлення опіки та піклування.
9	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених посадових осіб органу соціального захисту населення за місцем реєстрації; через посадових осіб центру надання адміністративних послуг.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Після надходження заяви з необхідними документами до органу соціального захисту населення, або до центру надання адміністративних послуг, у триденний строк особі з інвалідністю надається направлення до лікувально-профілактичного закладу для проходження медичного огляду та направлення на МСЕК
12	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Заявник не є громадянином України; подання не в повному обсязі встановленого переліку документів; не досягнення дитиною з інвалідністю п'ятирічного віку; проживання особи з інвалідністю в установах соціального обслуговування на повному державному утриманні або перебування на повному державному утриманні, або перебування у місцях позбавлення волі; подання документів не за місцем реєстрації особи з інвалідністю.
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача направлення на проходження облМСЕК, ЦМСЕК, КрМСЕК / відмова у видачі направлення на проходження облМСЕК, ЦМСЕК, КрМСЕК.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання особисто особою з інвалідністю, законним представником недієздатної особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю.

Начальник управління
соціального захисту населення
Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації



Тетяна СОЯ