

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження Дніпровської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації від 26.04.2019 № 344  
(в редакції розпорядження  
Дніпровської районної в місті  
Києві державної адміністрації  
від 29.08. 2023 № 626

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО УЧАСТЬ/НЕУЧАСТЬ У ПРИВАТИЗАЦІЇ ЖИТЛА ДЕРЖАВНОГО ЖИТЛОВОГО ФОНДУ

(назва адміністративної послуги)

Сектором приватизації державного житлового фонду  
Управління житлово-комунального господарства  
Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

| 1.  | Інформація про Центри надання адміністративних послуг                                                                                                    |                                                        |                                                                                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Найменування                                                                                                                                             | Адреса                                                 | Контактні телефони,<br>електронна адреса                                                                                |
| 1.1 | Департамент (Центр)<br>надання адміністративних<br>послуг виконавчого органу<br>Київської міської ради<br>(Київської міської<br>державної адміністрації) | 02081, м. Київ,<br>вул. Дніпровська<br>Набережна, 19-Б | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail: <a href="mailto:cnap@kyivcity.gov.ua">cnap@kyivcity.gov.ua</a>                    |
| 1.2 | Управління (Центр)<br>надання адміністративних<br>послуг Голосіївської<br>районної в місті Києві<br>міської державної<br>адміністрації                   | 03039, м. Київ,<br>просп. Голосіївський, 42            | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap.golos@kmda.gov.ua">cnap.golos@kmda.gov.ua</a>             |
| 1.3 | Управління (Центр)<br>надання адміністративних<br>послуг Дарницької<br>районної в місті Києві<br>міської державної<br>адміністрації                      | 02068, м. Київ,<br>вул. Олійника, 21                   | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:darn_cnap@kmda.gov.ua">darn_cnap@kmda.gov.ua</a>               |
| 1.4 | Управління (Центр)<br>надання адміністративних<br>послуг Деснянської                                                                                     | 02225, м. Київ,<br>просп. Червоної Калин, 29           | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua">cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua</a> |

|      |                                                                                                                                        |                                                                        |                                                                                                                         |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | районної в місті Києві<br>міської державної<br>адміністрації                                                                           | 02166, м. Київ,<br>просп. Лісовий, 39-А,<br>(тимчасово не працює)      | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua">cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua</a> |
| 1.5  | Управління (Центр)<br>надання адміністративних<br>послуг Дніпровської<br>районної в місті Києві<br>міської державної<br>адміністрації  | 02160, м. Київ,<br>Харківське шосе, 18                                 | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap11@kmda.gov.ua">cnap11@kmda.gov.ua</a>                     |
| 1.6  | Управління (Центр)<br>надання адміністративних<br>послуг Оболонської<br>районної в місті Києві<br>міської державної<br>адміністрації   | 04205, м. Київ,<br>вул. Левка Лук'яненка, 16                           | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:ocnap@kyivcity.gov.ua">ocnap@kyivcity.gov.ua</a>               |
| 1.7  | Управління (Центр)<br>надання адміністративних<br>послуг Печерської районної<br>в місті Києві міської<br>державної адміністрації       | 01010, м. Київ,<br>вул. М.Омеляновича-<br>Павленка, 15                 | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap_pechrda@kmda.gov.ua">cnap_pechrda@kmda.gov.ua</a>         |
| 1.8  | Управління (Центр)<br>надання адміністративних<br>послуг Подільської<br>районної в місті Києві<br>міської державної<br>адміністрації   | 04071, м. Київ,<br>вул. Костянтинівська, 9/6                           | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap_podilrda@kmda.gov.ua">cnap_podilrda@kmda.gov.ua</a>       |
|      |                                                                                                                                        | 04123, м. Київ,<br>вул. Перемишльська, 14/14,<br>(тимчасово не працює) | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap_podilrda@kmda.gov.ua">cnap_podilrda@kmda.gov.ua</a>       |
| 1.9  | Управління (Центр)<br>надання адміністративних<br>послуг Святошинської<br>районної в місті Києві<br>міської державної<br>адміністрації | 03115, м. Київ,<br>просп. Берестейський, 97                            | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnapsrda@kyivcity.gov.ua">cnapsrda@kyivcity.gov.ua</a>         |
| 1.10 | Управління (Центр)<br>надання адміністративних<br>послуг Солом'янської<br>районної в місті Києві<br>міської державної<br>адміністрації | 03020, м. Київ,<br>просп. Повітрофлотський,<br>41                      | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap_solor@kyivcity.gov.ua">cnap_solor@kyivcity.gov.ua</a>     |
|      |                                                                                                                                        | 03087, м. Київ,<br>бульв. Чоколівський, 40                             | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap_solor@kyivcity.gov.ua">cnap_solor@kyivcity.gov.ua</a>     |
| 1.11 | Управління (Центр)<br>надання адміністративних<br>послуг Шевченківської                                                                | 01030, м. Київ,<br>вул. Б. Хмельницького, 24                           | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap@shev.kmda.gov.ua">cnap@shev.kmda.gov.ua</a>               |

|                                                                                                                 |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 | районної в місті Києві<br>міської державної<br>адміністрації                                                    | 01030, м. Київ,<br>бульв. Т.Шевченка, 26/4,<br>(тимчасово не працює)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:snap@shev.kmda.gov.ua">snap@shev.kmda.gov.ua</a> |
| 2.                                                                                                              | Інформація щодо режиму<br>роботи Центрів надання<br>адміністративних послуг                                     | Понеділок – субота                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 9:00 – 18:00                                                                                              |
|                                                                                                                 |                                                                                                                 | Неділя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | вихідний                                                                                                  |
| *У період воєнного стану графік роботи Управління (Центрів) надання адміністративних<br>послуг може змінюватися |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                           |
| 3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги                                      |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                           |
| 3.1                                                                                                             | Закони України, Кодекси України                                                                                 | «Про приватизацію державного житлового<br>фонду»;<br>«Про забезпечення реалізації житлових прав<br>мешканців гуртожитків»;<br>«Про адміністративні послуги»;<br>«Про захист персональних даних»;<br>Сімейний кодекс України.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                           |
| 3.2                                                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                                                 | _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                           |
| 3.3                                                                                                             | Акти центральних органів виконавчої<br>влади                                                                    | Наказ Міністерства з питань житлово-<br>комунального господарства від 16.12.2009<br>№ 396 «Про затвердження Положення про<br>порядок передачі квартир (будинків), жилих<br>приміщень у гуртожитках у власність громадян».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |
| 3.4                                                                                                             | Акти місцевих органів виконавчої<br>влади/органів місцевого<br>самоврядування                                   | _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                           |
| 4. Умови отримання адміністративної послуги                                                                     |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                           |
| 4.1                                                                                                             | Підстава для отримання<br>адміністративної послуги, зокрема:                                                    | Звернення громадян, які зареєстровані або були<br>зареєстровані за місцем проживання в квартирі<br>державного житлового фонду, житловому<br>приміщенні у гуртожитку, який є об'єктом права<br>державної чи комунальної власності, у<br>Дніпровському районі міста Києва.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                           |
| 4.2                                                                                                             | Вичерпний перелік документів,<br>необхідних для отримання<br>адміністративної послуги, а також<br>вимоги до них | 1. Заява встановленої форми.<br>Від імені малолітньої чи неповнолітньої особи<br>заяву подають батьки, усиновлювачі, опікуни чи<br>інші особи, визначені законом.<br>2.1. Копія документа, що посвідчує особу – за<br>наявності оригіналу документа.<br>Для паспорта громадянина України зразка 1994<br>року – копії сторінок 1, 2, 3 та всіх сторінок з<br>відмітками.<br>2.2. Копія свідоцтва про народження для особи,<br>яка не досягла 14 років – за наявності оригіналу<br>документа.<br>2.3. Копія документа, що посвідчує особу та<br>копія свідоцтва про народження для<br>неповнолітньої особи – за наявності оригіналу<br>документа. |                                                                                                           |

|      |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                         | 2.4. У випадку державної реєстрації зміни прізвища, імені, по батькові додається копія документа, видана органом державної реєстрації актів цивільного стану або суду про зміну імені – за наявності оригіналу документа.<br>3. Довідка про період реєстрації за місцем проживання у Дніпровському районі міста Києва. |
| 4.3  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються особисто або через уповноваженого представника за наявності нотаріально посвідченої довіреності та документа, що посвідчує особу.                                                                                                                                                                  |
| 4.4  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4.5  | Строк надання адміністративної послуги                                                  | 30 календарних днів                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.6  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                          | 1. Житло не належить до державного житлового фонду.<br>2. Подання документів, що містять недостовірні відомості.<br>3. Подання не у повному обсязі встановленого переліку документів.<br>4. Документи не відповідають вимогам законодавства.                                                                           |
| 4.7  | Результат надання адміністративної послуги                                              | 1. Довідка про участь/неучасть у приватизації житла державного житлового фонду.<br>2. Відмова у видачі довідки про участь/неучасть у приватизації державного житла.                                                                                                                                                    |
| 4.8  | Способи отримання відповіді (результату)                                                | Особисто, через уповноваженого представника або надсилається поштою на вимогу суб'єкта звернення.                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.9. | Примітка                                                                                | *При зверненні до адміністратора пред'являється паспорт заявника або довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.                                                                                                                                                                                            |

- Можуть бути витребувані інші документи, необхідність яких виникла під час розгляду питання.

В.о. начальника управління  
житлово-комунального господарства  
Дніпровської районної в місті Києві  
державної адміністрації



Наталія ЛЕВЧЕНКО