

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Виконувач обов'язків директора  
Департаменту захисту довкілля та адаптації  
до зміни клімату виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)

В. ДУНДАР

від 05.01.2024

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
адміністративної послуги**

**ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ ДОЗВОЛУ НА ВИКИДИ ЗАБРУДНЮЮЧИХ РЕЧОВИН В  
АТМОСФЕРНЕ ПОВІТРЯ СТАЦІОНАРНИМИ ДЖЕРЕЛАМИ СУБ'ЄКТУ  
ГОСПОДПАРЮВАННЯ, ОБ'ЄКТ ЯКОГО НАЛЕЖИТЬ ДО ДРУГОЇ АБО ТРЕТЬОЇ ГРУПИ**

Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату  
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної  
адміністрації)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>			
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – Четвер: з 08.00 до 17.00 П'ятниця: з 08.00 до 15.45 Перерва щоденно з 12.00 до 12.45 Вихідні дні: субота, неділя	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	04080, м. Київ, вул. Турівська, 28 (044) 366-64-10, (044) 366-64-11, e-mail: ecology@kyivcity.gov.ua	
<b>Інформація про Центри надання адміністративних послуг</b>			
<b>4. Місцезнаходження Центрів надання адміністративних послуг</b>			
	<b>Найменування</b>	<b>Адреса</b>	<b>Контактні телефони, електронна адреса</b>
4.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@kyivcity.gov.ua
4.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap.golos@kmda.gov.ua

4.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua
4.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua
		02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua
4.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua
4.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: ocnap@kyivcity.gov.ua
4.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kmda.gov.ua
4.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
4.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua
		03148, м. Київ вул. Гната Юри, 14-б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua
4.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_solor@kyivcity.gov.ua

		03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua
4.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua
		01030, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua
5.	*Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому	
		День тижня	Часи прийому
		Понеділок-субота	9:00 – 18:00
		Неділя	вихідний
* У період воєнного стану графік роботи центрів надання адміністративних послуг може змінюватись			
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>			
6.	Закони України	Закон України «Про адміністративну процедуру», «Про охорону атмосферного повітря», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги».	
7.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 302 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.01.2023 № 63) «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян – підприємців, які отримали такі дозволи».	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>			
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особи) щодо переоформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (для об'єктів другої та третьої груп).	
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- заява суб'єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особою) про переоформлення дозволу на викиди (у довільній формі); - дозвіл на викиди, який підлягає переоформленню; - відомості, що засвідчують підставу для переоформлення дозволу на викиди.	
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником (уповноваженим ним органом або особою) особисто або поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг.	
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно	

12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом двох робочих днів. У разі залишення заяви без руху, строк розгляду продовжується на строк залишення заяви без руху.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для переоформлення дозволу на викиди; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей.
14.	Результати надання адміністративної послуги	1. Переоформлений дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. 2. Письмове повідомлення суб'єкта господарювання про відмову у переоформленні дозволу.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Переоформлений дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єкту господарювання видається згідно з поданою заявою особисто заявникові або представнику за довіреністю або надсилається заявникові поштою. Відмова у переоформленні Дозволу на викиди забруднюючих речовин стаціонарними джерелами видається заявникові або представнику за довіреністю або надсилається заявникові поштою.
16.	Примітка	Строк дії переоформленого дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами не може перевищувати строк дії, зазначений у дозволі на викиди, що переоформлюється.
17.	Спосіб та строки оскарження	Оскарження рішення про відмову у переоформленні дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами можливе у шестимісячний строк шляхом подання позовної заяви до Окружного адміністративного суду. Оскарження рішення про залишення заяви без руху можливе у шестимісячний строк шляхом подання позовної заяви до Окружного адміністративного суду.