

Затверджено
 Розпорядження
 Святошинської районної в місті
 Києві державної адміністрації
 29 липня 2022 року № 301
 (у редакції розпорядження
 Святошинської районної в місті
 Києві державної адміністрації
 28 жовтня 2024 року № 220)



Інформаційна картка адміністративної послуги
 Компенсація витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб

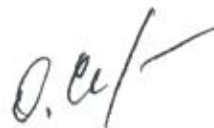
Управління житлово-комунального господарства Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
 (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1	Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
	Найменування	Адреса	Контактні телефони
	Управління житлово-комунального господарства Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97	(044) 424 70 30 vpo_srda@kyivcity.gov.ua
2	Інформація про Центри надання адміністративних послуг		
2.1	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97	тел. call-центру (044) 202 60 38, (044) 202 60 39 cnaprda@kyivcity.gov.ua
		03148, м. Київ, вул. Гната Юри, 14-Б	
2.2	Інформація про режим роботи центру надання адміністративних послуг*		
	День тижня	Години прийому	
	понеділок – субота	09:00-18:00	
	неділя	вихідний день	
	*У період воєнного стану графік роботи Центру надання адміністративних послуг може змінюватись		
	Нормативні акти, якими регулюється надання адміністративної послуги		
3	Закони України	Закони України «Про адміністративні послуги», «Про місцеві державні адміністрації».	

4	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 року № 333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб» (зі змінами)
5	Акти центральних органів влади	----
6	Акти місцевих органів влади/органів місцевого самоврядування	----
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>1. Звернення фізичних осіб громадян України, які є власниками житла (або їх представників), наймачами (орендарями) житла державної або комунальної власності, розташованого у Святошинському районі м. Києва і безоплатно розмістили у цих приміщеннях внутрішньо переміщених осіб.</p> <p>2. Заява особи, що розмістила внутрішньо-переміщених осіб, про отримання компенсації витрат. Заява подається не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня закінчення звітного місяця до Управління (Центру) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.</p>
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Повідомлення за формою згідно з додатком 1 до Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2022 № 333 (далі – Порядок). Подається не пізніше наступного робочого дня з дня розміщення внутрішньо переміщених осіб.</p> <p>2. Заява особи, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, про отримання компенсації витрат за формою, визначеною Додатком 2 до Порядку.</p> <p>Повідомлення і заява подаються в паперовій або в електронній формі. У разі подання повідомлення, заяви в паперовій формі особа, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, подає інформацію згідно з додатком 1 або додатком 2 до Порядку про</p>

		себе та кожному з розміщених осіб із пред'явленням підтвердних документів. У разі подання повідомлення, заяви в електронній формі додаються електронні копії (фотокопії або сканкопії) документів.
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в паперовій формі до Управління (центрі) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації особисто заявником (уповноваженою особою заявника), або в електронній формі на електронну адресу vpo_srda@kyivcity.gov.ua
10	Платність (безоплатність)	Безоплатно.
11	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів.
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Встановлення факту надання у заяві недостовірної інформації
13	Результат надання адміністративної послуги	Внесення зазначеної у повідомленні інформації та фіксація дати розміщення внутрішньо-переміщених осіб. Узагальнення наведеної інформації, оформлення переліку згідно з Додатком 5 до Порядку
14	Способи отримання відповіді (результат)	Особисто або уповноваженою особою заявника в Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

Начальник управління
житлово-комунального господарства
Святошинської районної в місті Києві
державної адміністрації



Оксана СЕРБ