

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

03.03.2023 № 125

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### НАДАННЯ МІСТОБУДІВНИХ УМОВ ТА ОБМЕЖЕНЬ ЗАБУДОВИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

(назва адміністративної послуги)

### ДЕПАРТАМЕНТ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

#### Інформація про центр надання адміністративної послуги

1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<p>Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації 03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації 02068, м. Київ, вул. Олійника, 21</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації 02225, м. Київ, проспект Маяковського, 29; 02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації 02160, м. Київ, Харківське шосе, 18</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації 04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16</p>
----	--	--

		<p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації 01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації 04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6 04123, м. Київ, вул. Червонопільська, 14/14</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації 03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації 03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41; 03087, м. Київ, бульвар, Чоколівський, 40</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації 01054, м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 24; 01054, м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4.</p>												
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Графік прийому</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%;">День тижня</th> <th style="width: 50%;">Часи прийому</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>понеділок-четвер</td> <td>9:00-20:00</td> </tr> <tr> <td>п'ятниця</td> <td>9:00-16:45</td> </tr> <tr> <td>субота</td> <td>9:00-18:00</td> </tr> <tr> <td>неділя</td> <td>вихідний</td> </tr> </tbody> </table>	Графік прийому		День тижня	Часи прийому	понеділок-четвер	9:00-20:00	п'ятниця	9:00-16:45	субота	9:00-18:00	неділя	вихідний
Графік прийому														
День тижня	Часи прийому													
понеділок-четвер	9:00-20:00													
п'ятниця	9:00-16:45													
субота	9:00-18:00													
неділя	вихідний													
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:snar@kyivcity.gov.ua">snar@kyivcity.gov.ua</a></p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:snar.golos@kmda.gov.ua">snar.golos@kmda.gov.ua</a></p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації</p>												

	<p>(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_snap@kmda.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kmda.gov.ua (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kmda.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap11@kmda.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: oboloncentre@obolonrda.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_pechrda@kmda.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snapsrda@kievcity.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@solor.gov.ua (044) 202-60-38, 202-60-39</p>
--	---

		<p>e-mail: <a href="mailto:cnar@solor.gov.ua">cnar@solor.gov.ua</a></p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації  (044) 202-60-38, 202-60-39  e-mail: <a href="mailto:cnar@shev.kmda.gov.ua">cnar@shev.kmda.gov.ua</a>  (044) 202-60-38, 202-60-39  e-mail: <a href="mailto:cnar@shev.kmda.gov.ua">cnar@shev.kmda.gov.ua</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	<p>Статті 26<sup>1</sup>, 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» (далі – Закон).  Пункт 9 розділу II. Прикінцеві та перехідні положення Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення порядку надання адміністративних послуг у сфері будівництва та створення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» від 17.10.2019 № 199-IX (далі – Закон України).</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Постанова Кабінету Міністрів України від 24.06.2022 № 722 «Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану».</li> <li>- Постанова Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1427 «Питання використання приаеродромної території».</li> <li>- Постанова Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва».</li> <li>- Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 06.11.2017 № 289 «Перелік об'єктів будівництва, для проектування яких містобудівні умови та обмеження не надаються».</li> </ul>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-----
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-----
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Заява (довільна форма) про наміри для надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва (із зазначенням кадастрового номера земельної ділянки, граничної висоти об'єкта</p>

		<p>проектування в метрах за намірами замовника та інших параметрів, схема розміщення об'єкта проектування для його ідентифікації), складена з урахуванням вимог ст. 26<sup>1</sup> Закону, до якої додаються документи, визначені частиною 3 статті 29 Закону.</p> <p>Відповідно до частини 4 статті 26<sup>1</sup> Закону та пункту 74 Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва», документи, що подаються для отримання адміністративних та інших визначених Законом послуг у сфері будівництва, повинні відповідати таким вимогам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) документи мають викладатися державною мовою;</li> <li>2) текст документів має бути розбірливим (написаний машинодруком або від руки друкованими літерами);</li> <li>3) документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;</li> <li>4) документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством.</li> </ol> <p>Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 06.11.2017 № 289 затверджено Перелік об'єктів будівництва, для проектування яких містобудівні умови та обмеження не надаються.</p>
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Заява* про наміри для надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва (із зазначенням кадастрового номера земельної ділянки, граничної висоти об'єкта проектування в метрах за намірами замовника та інших параметрів, схема розміщення об'єкта проектування для його ідентифікації) (довільна форма).</li> <li>2) Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію - у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.</li> </ol> <p>Відповідно до частини 4 статті 34 Закону, реконструкція, реставрація або капітальний ремонт об'єктів будівництва без зміни зовнішніх</p>

геометричних розмірів їхніх фундаментів у плані, реконструкція або капітальний ремонт автомобільних доріг, залізничних колій, ліній електропередачі, зв'язку, трубопроводів, інших лінійних комунікацій у межах земель їх розміщення, а також комплексна реконструкція кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду і нове будівництво об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури відповідно до містобудівної документації на замовлення органів державної влади чи органів місцевого самоврядування на відповідних землях державної чи комунальної власності можуть здійснюватися за відсутності документа, що засвідчує право власності чи користування земельною ділянкою.

Відповідно до пункту 3 частини третьої статті 29 Закону, у випадках, визначених частиною четвертою статті 34 цього Закону та частиною першою статті 12<sup>1</sup> Закону України «Про правовий режим території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи», кадастровий номер земельної ділянки зазначається у заяві за його наявності, а копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію додається до заяви за наявності.

3) копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці - у разі, якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації).

4) вкопювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000.

Відповідно до пункту 5 Порядку визначення у містобудівних умовах та обмеженнях граничної висоти і планувальних обмежень забудови земельних ділянок на приаеродромній території та інформаційної взаємодії з цією метою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1427 «Питання використання приаеродромної території», у разі надходження до відповідного уповноваженого органу містобудування та архітектури заяви особи, що має намір збудувати об'єкт заввишки 45 метрів і більше відносно перевищення аеродрому (вертодрому) (перевищення найвищої точки посадкової площі над рівнем моря) відповідного

		<p>аеродрому (вертодрому), для отримання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки в межах приаеродромної території відповідний уповноважений орган містобудування та архітектури надсилає за допомогою програмних засобів Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва не пізніше ніж протягом наступного робочого дня Державіаслужбі та/або Міноборони відповідно відомості, наведені в заяві особи, із зазначенням:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) назви об'єкта будівництва;</li> <li>2) абсолютної відмітки поверхні землі на ділянці будівництва в балтійській системі висот;</li> <li>3) абсолютної відмітки найвищої точки запланованого об'єкта будівництва в балтійській системі висот;</li> <li>4) географічних координат об'єкта будівництва у всесвітній геодезичній системі 1984 року WGS-84 (широта - <math>\text{ }^{\circ} \text{ ' } \text{ ''}</math>, довгота - <math>\text{ }^{\circ} \text{ ' } \text{ ''}</math>).</li> </ol>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява із документами подаються заявником або уповноваженим представником:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у паперовій формі через центри надання адміністративних послуг або поштовим відправленням з описом вкладення;</li> <li>- в електронній формі через електронний кабінет в Електронній системі шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.</li> </ul> <p>Виключно в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної послуги, подаються документи для отримання містобудівних умов та обмежень щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками (крім об'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про державну таємницю»).</p> <p>Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.06.2022 № 722 «Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану» на період дії воєнного стану в Україні та протягом одного року з дня припинення чи скасування воєнного стану, заяви про видачу містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, подаються за вибором замовника до відповідного уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури особисто через центр надання адміністративних послуг або через</p>

		електронний кабінет в Електронній системі шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або заповнюються та надсилаються рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів. 30 календарних днів (відповідно до пункту 9 розділу II. Прикінцеві та перехідні положення Закону України, у разі наміру збудувати об'єкт заввишки 45 метрів і більше відносно перевищення аеродрому (вертодрому) (перевищення найвищої точки посадкової площі над рівнем моря) відповідного аеродрому (вертодрому).
13.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги та залишення документів без розгляду та повернення їх заявнику	Відповідно до частини 4 статті 29 Закону підставами для відмови у наданні містобудівних умов та обмежень є: 1) неподання визначених частиною 3 статті 29 Закону документів, необхідних для прийняття рішення про надання містобудівних умов та обмежень; 2) виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці; 3) невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні. Подання документів з порушенням вимог, визначених частиною 7 статті 26 <sup>1</sup> Закону, є підставою для залишення таких документів без розгляду та повернення їх заявнику, про що повідомляється заявник у строк, що не перевищує строк, передбачений для розгляду відповідних документів. Неподання відомостей, визначених пунктом 9 розділу II. Прикінцеві та перехідні положення Закону України та пунктом 5 Порядку визначення у

		містобудівних умовах та обмеженнях граничної висоти і планувальних обмежень забудови земельних ділянок на приаеродромній території та інформаційної взаємодії з цією метою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1427 «Питання використання приаеродромної території», у разі якщо особа, що має намір збудувати об'єкт заввишки 45 метрів і більше відносно перевищення аеродрому (вертодрому) (перевищення найвищої точки посадкової площі над рівнем моря) відповідного аеродрому (вертодрому).
14.	Результат надання адміністративної послуги	Містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва, затверджені наказом Департаменту або лист про відмову у наданні містобудівних умов та обмежень з обґрунтуванням підстав такої відмови, затверджений наказом Департаменту, або лист про повернення без розгляду.
15.	Способи отримання результату розгляду адміністративної послуги	Особисто замовником, уповноваженим представником: <ul style="list-style-type: none"> <li>- через центри надання адміністративних послуг;</li> <li>- через електронний кабінет або електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія»;</li> <li>- в паперовій формі шляхом роздрукування електронного документа з електронної системи за зверненням заявника до Департаменту.</li> </ul>

\*При зверненні пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.