



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

від 17 серпня 2021 року № 433

(у редакції розпорядження

Оболонської районної в місті

Києві державної адміністрації

від 24.02.2023 № 49 )

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ВИДАЧА КОПІЇ РОЗПОРЯДЖЕННЯ ПРО ВИЗНАЧЕННЯ МІСЦЯ  
ПРОЖИВАННЯ МАЛОЛІТНЬОЇ ДИТИНИ**

(назва адміністративної послуги)

**Служба у справах дітей та сім'ї**

**Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|     |                                                                                                                                           |                                                        |                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <b>Інформація про центри надання адміністративних послуг</b>                                                                              |                                                        |                                                                                                                         |
|     | Найменування                                                                                                                              | Адреса                                                 | Контактні телефони,<br>електронна адреса                                                                                |
| 1.1 | Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) | 02081, м. Київ,<br>вул. Дніпровська<br>набережна, 19-б | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail: <a href="mailto:cnap@kyivcity.gov.ua">cnap@kyivcity.gov.ua</a>                    |
| 1.2 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації                           | 03039, м. Київ,<br>проспект<br>Голосіївський, 42       | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail: <a href="mailto:dozvil_golos@ukr.net">dozvil_golos@ukr.net</a>                    |
| 1.3 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації                              | 02068, м. Київ,<br>вул. Олійника, 21                   | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail: <a href="mailto:darn_cnap@kmda.gov.ua">darn_cnap@kmda.gov.ua</a>                  |
| 1.4 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації                             | 02225, м. Київ,<br>проспект Червоної<br>Калини, 29     | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua">cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua</a> |
|     |                                                                                                                                           | 02166, м. Київ,<br>проспект Лісовий,<br>39-а           | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua">cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua</a> |

|      |                                                                                                                  |                                                                        |                                                                 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                  | (Тимчасово не працює)                                                  |                                                                 |
| 1.5  | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації   | 02160, м. Київ, Харківське шосе, 18                                    | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail: cnap11@kmda.gov.ua        |
| 1.6  | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації    | 04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16                              | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail: ocnap@kmda.gov.ua         |
| 1.7  | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації     | 01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15                     | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail: cnap-pechrda@kmda.gov.ua  |
| 1.8  | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації    | 04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6                              | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua |
|      |                                                                                                                  | 04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14                              | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua |
| 1.9  | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації  | 03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97                             | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail: cnapsrda@kievcity.gov.ua  |
| 1.10 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації  | 03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41                          | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail: cnap@solor.gov.ua         |
|      |                                                                                                                  | 03087, м. Київ, бульвар, Чоколівський, 40                              | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail: cnap@solor.gov.ua         |
| 1.11 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації | 01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24                         | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua     |
|      |                                                                                                                  | 01030, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4<br>(Тимчасово не працює) | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua     |

|    |                                                                       |                      |               |
|----|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг | Графік прийому:      |               |
|    |                                                                       | понеділок - п'ятниця | 09:00 – 18:00 |

| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.                                                                      | Кодекси України                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сімейний кодекс України (ст. 19, 161)</li> <li>– Цивільного кодексу України (ст. 29)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5.                                                                      | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6.                                                                      | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              | _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7.                                                                      | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування                               | _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Умови отримання адміністративної послуги                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8.                                                                      | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Звернення заявника.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9.                                                                      | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява батьків (одного з них) дитини.</li> <li>2. Копії паспортів суб'єктів звернень - 1, 2 та сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання*.</li> <li>3. Витяг з реєстру територіальної громади.</li> <li>4. Копія свідоцтва про народження дитини*.</li> <li>5. Копія свідоцтва про розірвання (укладання ) шлюбу або рішення суду про розірвання шлюбу (у разі наявності)*.</li> <li>6. Документи, що містять інформацію про сплату коштів на утримання дитини.</li> <li>7. Довідка з місця навчання, виховання дитини.</li> <li>8. Довідка про сплату аліментів (у разі наявності)</li> </ol> |
|                                                                         | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Документи надаються суб'єктом звернення особисто або уповноваженою ним особою                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 11.                                                                     | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Безоплатно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| У разі платності:                                                       |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11.1                                                                    | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                             | _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|       |                                                                                              |                                                                                                    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | _____                                                                                              |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     | _____                                                                                              |
| 12.   | Строк надання адміністративної послуги                                                       | 30 календарних днів.                                                                               |
| 13.   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів згідно з встановленим вичерпним переліком. |
| 14.   | Результат надання адміністративної послуги                                                   | Копія розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.                    |
| 15.   | Способи отримання відповіді (результату)                                                     | Особисто, уповноваженою особою, або надсилається поштою (за вимогою суб'єкта звернення).           |

При зверненні до адміністратора пред'являється паспорт суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

\*Копія документа подається з одночасним пред'явленням адміністратору оригіналу документа.

У разі обґрунтованої відсутності оригіналу документа, пред'являється засвідчена/завірена в установленому законом порядку копія документа.

Начальник Служби

Алла БУРЛАКА

ЗРАЗОК

**Додаток до Інформаційної картки**

Голові Оболонської районної в місті  
Києві державної адміністрації, голові  
комісії з питань захисту прав дитини  
ПІБ \_\_\_\_\_,

(П.І.Б. заявника повністю, рік народження)  
який (яка) зареєстрований за адресою:

Паспорт \_\_\_\_\_  
виданий \_\_\_\_\_  
дата видачі \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу надати висновок про визначення місця проживання моєї дитини ( ПІБ, дата народження), яка проживає за адресою: (вказати адресу), причину.

Дата

Підпис