

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

24.07.2026 № 14-658

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
«Надання відповідної категорії дитячо-юнацьким спортивним школам»
(назва адміністративної послуги)

Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центри надання адміністративних послуг			
1	Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг		
	Найменування	адреса	телефони, електронна адреса
1.1.	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б	Call-центр (044) 202-60-38; (044) 202-60-39 e-mail: snap@kyivcity.gov.ua
1.2.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, Голосіївський проспект, 42	Call-центр (044) 202-60-38; (044) 202-60-39 e-mail: snap.golos@kmda.gov.ua
		03028, м. Київ, просп. Науки, 43	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap.golos@kmda.gov.ua
1.3.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Степана Олійника, 21	Call-центр (044) 202-60-38; (044) 202-60-39 e-mail: darn_snap@kmda.gov.ua
		02121, м. Київ,	(044) 202-60-38, 202-60-39

		Харківське шосе, 176 Г	e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua
1.4.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29	Call-центр (044) 202-60- 38; (044) 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kmda.gov.ua
		02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39а (тимчасово не працює)	Call-центр (044) 202-60- 38; (044) 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kmda.gov.ua
		02225, м. Київ, просп. Червоної Калини, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua
1.5.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, вул. Харківське шосе, 18	Call-центр (044) 202-60- 38; (044) 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua
		02094, м. Київ, бульвар Івана Котляревського, 1/1	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua
1.6.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16	Call-центр (044) 202-60- 38; (044) 202-60-39 e-mail: osnap@kmda.gov.ua
		04209, м. Київ, вул. Озерна, 18 А	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: osnap@kyivcity.gov.ua
1.7.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. Михайла Омеляновича- Павленка, 15	Call-центр (044) 202-60- 38; (044) 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kmda.gov.ua
		01015, м. Київ, вул. Цитадельна, 4/7	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kyivcity.gov.ua
		04071, м. Київ,	Call-центр (044) 202-60-

1.8.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	вул. Костянтинівська, 9/6	38; (044) 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
		04123, м. Київ, вул. Перемиська, 14/14	Call-центр (044) 202-60- 38; (044) 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
		04071 м. Київ вул. Ярославська, 31 Б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
1.9.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97	Call-центр (044) 202-60- 38; (044) 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua
		03148, м. Київ, вул. Гната Юри, 14 Б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua
1.10.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітряних сил, 41	Call-центр (044) 202-60- 38; (044) 202-60-39 e-mail: cnap@solor.gov.ua
		03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40	Call-центр (044) 202-60- 38; (044) 202-60-39 e-mail: cnap@solor.gov.ua
		03186, м. Київ, проспект Повітряних сил, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_solor@kyivcity.gov.ua
1.11.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01054, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4	Call-центр (044) 202-60- 38; (044) 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
		01054, м. Київ,	Call-центр (044) 202-60-

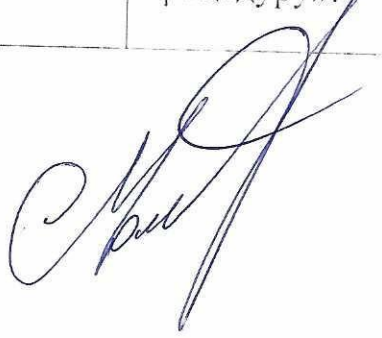
		вул. Богдана Хмельницького, 24	38; (044) 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
		01135, м. Київ, проспект Берестейський, 5 (тимчасово не працює)	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
2.	* Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг	Понеділок–субота	9:00 – 18:00
		Неділя	вихідний
* У період воєнного стану графік роботи центрів надання адміністративних послуг може змінюватись			
Нормативні акти, якими регламентуються надання адміністративної послуги			
3.	Закони України	Закон України «Про фізичну культуру і спорт», «Про адміністративні послуги», «Про адміністративну процедуру»	
4.	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 993 «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу»	
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	наказ Міністерства молоді та спорту України від 10 грудня 2013 року № 1216 «Про затвердження Положення про надання категорій спортивним школам» (далі – Положення)	
Умови отримання адміністративної послуги			
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Звернення з клопотанням (заявою) директора спортивної школи для спортивних шкіл, засновником яких є орган місцевого самоврядування, що представляє спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст області, або орган місцевого самоврядування, що представляє територіальну громаду м. Києва та Севастополя.	

		2. Звернення з клопотанням (заявою) структурного підрозділу молоді та спорту районних у мм. Києві та Севастополі держадміністрацій - для спортивних шкіл, засновником яких є районні у мм. Києві та Севастополі держадміністрації. 3. Звернення з клопотанням (заявою) всеукраїнських фізкультурно-спортивних товариств/їх територіальних організацій (осередків), інших громадських об'єднань фізкультурно-спортивної спрямованості, підприємств, установ, організацій та їх об'єднань - для спортивних шкіл, засновниками яких є фізкультурно-спортивні товариства, підприємства, установи, організації та їх об'єднання.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява у письмовій паперовій формі для надання відповідної категорії за формою згідно з додатком 1 до Положення. 2. Показники виконання вимог для одержання відповідної категорії спортивною школою згідно з додатком 2 до Положення. 3. Копія статуту, завіреного засновником (власником) або уповноваженим ним органом в установленому порядку. 4. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. 5. Копії звітів за формою № 5-ФК (річна) «Звіт дитячо-юнацької спортивної школи (спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву)», затвердженою наказом Міністерства молоді та спорту України від 23 жовтня 2021 року № 4055, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09 листопада 2021 року за

		№ 1475/37097, за останні три роки. 6. Копії штатного розпису і тарифікаційного списку за три роки. 7. Інформація про власну матеріально-технічну базу спортивної школи та використання орендованих спортивних баз та споруд. 8. Запис про власну спортивну споруду в Електронному реєстрі спортивних споруд (реєстровий номер спортивної споруди). 9. Копія свідоцтва про одержання категорії (за наявності). При зверненні до адміністратора пред'являється паспорт (або документ який засвідчує особу) суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи. Особа має право бути заслуханою адміністративним органом, надавши пояснення та/або заперечення у встановленій формі до прийняття адміністративного акта, який може негативно вплинути на право, свободу чи законний інтерес особи.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або представником у порядку встановленому чинним законодавством
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів (без урахування строку залишення заяви на одержання дозволу без руху у відповідності до ст. 43 Закону України «Про адміністративну процедуру та/або строку зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на одержання дозволу на підставі п. 5 ч. 2 ст. 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»)
12.	Підстави для залишення заяви на одержання дозволу без руху	Подання заяви на одержання дозволу з порушенням встановлених

		законодавством вимог (ст. 43 Закону України «Про адміністративну процедуру»)
13.	Підстави для зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на одержання дозволу	Виникнення обставин, що перешкоджають розгляду прийняттю рішення за результатом розгляду заяви (в тому числі направлення запитів про отримання інформації до інших органів, підприємств, установ, організацій для перевірки достовірності інформації у поданих документах, п. 5 ч. 2 ст. 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»)
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів згідно з встановленим вичерпним переліком.
15.	Результат надання адміністративної послуги	1. Свідоцтво про надання відповідної категорії спортивним школам. 2. Повідомлення про відмову у приєвosenні відповідної категорії спортивним школам із зазначенням підстави для відмови. Адміністративний акт набирає чинності у строк, передбачений частиною 1 статті 74 Закону України «Про адміністративну процедуру».
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, представником або у разі потреби доводиться до відома особи у спосіб зазначений у заяві.
17.	Способи оскарження	Заявник має право на адміністративне оскарження в порядку та спосіб передбачений статтями 78-82 Закону України «Про адміністративну процедуру».

Директор Департаменту



Юлія ХАН