

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту економіки та інвестицій
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

«02» вересня 2016 року № 65

(у редакції наказу Департаменту економіки та
інвестицій виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної адміністрації)

від «28» 01 2020 року № 8)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ЛІЦЕНЗІЇ НА ЕКСПОРТ ТОВАРІВ

(назва адміністративної послуги)

Департамент економіки та інвестицій

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відділи (Центри) надання
адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій

(найменування центру надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації Управління (Центр) надання адміністративних послуг |
|----|--|--|

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації</p> |
| 2. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | <p>Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: unap@kievcity.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Голосіївський, 42 (044) 281-66-66, 281-66-64 e-mail: dozvil_golos@ukr.net http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. Олійника, 21 (044) 564-90-26, 565-00-11 e-mail: zastypnik@kmda.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Маяковського, 29 (044) 546-99-00, 548-29-01 e-mail: cnap@desn.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>м. Київ, проспект Лісовий, 39-а (044) 518-04-76, 518-04-79, 518-04-62 e-mail: cnap@desn.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, Харківське шосе, 18 (044) 366-86-02, 366-86-01 e-mail: dozvid@ukr.net http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16 (044) 426-56-65, 426-85-55 e-mail: oboloncentre@i.ua http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15</p> |

| | | <p>(044) 280-41-97 e-mail: snar@pechrda.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. Костянтинівська-Хорива, 9/6 (044) 425-42-44, 425-55-41, 425-51-49 e-mail: dozvilpodil@ukr.net http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Перемоги, 97 (044) 424-01-08, 424-15-98, 299-08-65 e-mail: dozvil-center_sv@ukr.net http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41 (044) 207-09-68 e-mail: snar@solor.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>м. Київ, бульвар Чоколівський, 40 (044)207-39-40 e-mail: snar@solor.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4 (044) 235-32-16, 288-22-62, 234-92-72 e-mail: snar@shev.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 24 (044) 278-71-60, 226-31-97 e-mail: snar@shev.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua</p> | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|--|---------------------------|--|------------|--------------|--------------------|------------|----------|------------|--------|------------|--------|----------|
| 3. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Графік прийому документів</th> </tr> <tr> <th>День тижня</th> <th>Часи прийому</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>понеділок - четвер</td> <td>9:00-20:00</td> </tr> <tr> <td>п'ятниця</td> <td>9:00-16:45</td> </tr> <tr> <td>субота</td> <td>9:00-18:00</td> </tr> <tr> <td>неділя</td> <td>вихідний</td> </tr> </tbody> </table> <p>Консультації здійснюються уповноваженою особою Департаменту економіки та інвестицій в Департаменті (Центрі) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в понеділок, четвер з 9:00 до 17:00</p> | Графік прийому документів | | День тижня | Часи прийому | понеділок - четвер | 9:00-20:00 | п'ятниця | 9:00-16:45 | субота | 9:00-18:00 | неділя | вихідний |
| Графік прийому документів | | | | | | | | | | | | | | |
| День тижня | Часи прийому | | | | | | | | | | | | | |
| понеділок - четвер | 9:00-20:00 | | | | | | | | | | | | | |
| п'ятниця | 9:00-16:45 | | | | | | | | | | | | | |
| субота | 9:00-18:00 | | | | | | | | | | | | | |
| неділя | вихідний | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Департаменту | <p>(044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: unap@kievcity.gov.ua</p> | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| | (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) | http://kyivcnap.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 5. | Закони України | Стаття 16 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність» |
| 6. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 18.05.2005 № 362 «Про встановлення розміру збору за видачу експортних (імпортних) ліцензій» Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 № 1136 «Про затвердження переліків товарів, експорт та імпорт яких підлягає ліцензуванню, та квот на 2019 рік» (в подальшому щорічні постанови Кабінету Міністрів України) Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check» |
| 7. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства економіки України від 09.09.2009 № 991 «Про порядок ліцензування експорту товарів» |
| 8. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Відсутні |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 9. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Здійснення суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності, що зареєстрований в м. Києві, експорту товарів, що входять до переліку, який щорічно затверджується Кабінетом Міністрів України та підлягає ліцензуванню, за умови, що облікова вартість товарів за договорами (контрактами) не перевищує 300 тис. доларів США, крім товарів, на експорт яких необхідне погодження відповідного уповноваженого органу виконавчої влади (у випадках, визначених Кабінетом Міністрів України) та встановлено квоти (кількісні або інші обмеження) |
| 10. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для отримання ліцензії на експорт товарів суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності, зареєстрований в м. Києві (далі – заявник), подає: 1) лист-звернення (заяву) щодо оформлення ліцензії з гарантією сплати державного збору за її видачу; 2) заявку на видачу ліцензії за встановленою |

| | | |
|-------|--|--|
| | | <p>формою (для одержання ліцензії стосовно озоноруйнівних речовин або товарів, що їх містять. Заявка на одержання такої ліцензії подається заявником - суб'єктом зовнішнь-економічної діяльності у двох примірниках. Один примірник оригіналу такої заявки протягом трьох робочих днів з дати її подання надсилається до Міністерства екології та природних ресурсів України для отримання погодження на вивезення озоноруйнівних речовин або товарів, що їх містять;</p> <p>3) копії зовнішньоекономічного договору (контракту), усіх додатків та специфікацій до нього, засвідчені в установленому законодавством порядку;</p> <p>4) експертний висновок (оригінал) з визначенням країни походження та коду товару відповідно до Української класифікації товарів зовнішньоекономічної діяльності (далі – УКТЗЕД), який видається Торгово-промисловою палатою України або регіональною торгово-промисловою палатою;</p> <p>5) копію чинної виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, завірену керівником підприємства;</p> <p>6) платіжне доручення про сплату державного збору за видачу ліцензії в розмірі, установленому постановою Кабінету Міністрів України, або інформацію (код квитанції) про сплату збору, що перевіряється уповноваженою особою з використанням програмного продукту «check» (подається при отриманні оформленої ліцензії)</p> <p>7) інші документи, вимоги щодо подання яких встановлені законодавством України</p> |
| 11. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник подає до органу державної реєстрації через адміністратора відповідного центру надання адміністративних послуг документи, необхідні для отримання ліцензії на експорт товарів. Факт прийому документів фіксується у журналі реєстрації ліцензій на експорт/імпорт товарів |
| 12. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна |
| 12.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Постанова Кабінету Міністрів України від 18.05.2005 № 362 «Про встановлення розміру збору за видачу експортних (імпортних) ліцензій» |
| 12.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Державний збір за видачу ліцензії на експорт товарів: - у режимі неавтоматичного ліцензування – 780,00 гривень; - у режимі автоматичного ліцензування – 220,00 |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | | | гривень |
| 12.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | | Додаток №1 |
| 13. | Строк надання адміністративної послуги | | <p>У разі запровадження режиму автоматичного ліцензування строк видачі ліцензії не повинен перевищувати 10 робочих днів від дати одержання заявки та інших необхідних документів, що відповідають установленим вимогам.</p> <p>У разі запровадження режиму неавтоматичного ліцензування строк розгляду заявок не повинен перевищувати 30 днів від дати їх одержання, якщо заявки розглядаються в порядку їх надходження, та 60 днів від дати закінчення оголошеного строку приймання заявок, якщо всі вони розглядаються одночасно</p> |
| 14. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | <p>Рішення про відмову у видачі ліцензії на експорт товарів може бути прийнято у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - невідповідності поданих документів законодавству України; - вичерпання встановленої квоти на відповідні товари; - застосування до суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності або до його іноземного контрагента спеціальної санкції у вигляді тимчасового зупинення зовнішньоекономічної діяльності згідно із статтею 37 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність»; - дій суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності, що призводять до порушення взятих Україною міжнародних зобов'язань; - якщо суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності здійснює свою діяльність на умовах, які можуть спричинити ухвалення компетентними органами країни-імпортера антидемпінгових та інших захисних заходів до експорту продукції походженням з України; - порушення суб'єктом зовнішньо-економічної діяльності або його іноземним контрагентом законодавства України у сфері зовнішньоекономічної діяльності; - отримання від Міністерства екології та природних ресурсів України інформації про наявність підстав для відмови у видачі погодження на вивезення озоноруйнівних речовин або товарів, що їх містять (у разі звернення заявника - суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності щодо оформлення ліцензії стосовно озоноруйнівних речовин або товарів, що їх містять) |
| 15. | Результат надання | | Після сплати державного збору за видачу ліцензії |

| | | |
|-----|--|--|
| | адміністративної послуги | заявник отримує 1 примірник ліцензії |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто заявником в години прийому у відповідному центрі надання адміністративних послуг. Факт видачі документів фіксується у журналі реєстрації ліцензій на експорт/імпорт товарів, в якому заявник ставить свій підпис. |
| 17. | Примітка | |

*також до інформаційної картки додається зразок заяви (додаток №2)

Державний збір
за видачу ліцензій на товари,
експорт яких підлягає ліцензуванню

Місцевий бюджет.

У режимі неавтоматичного ліцензування -780,00 грн.

У режимі автоматичного ліцензування - 220,00 грн.

Код бюджетної класифікації 22011800 "Плата за ліцензії та сертифікати, що сплачуються ліцензіатами за місцем здійснення діяльності»."

Банк отримувач: Казначейство України (ЕАП), МФО 899998

| Район | Отримувач | Рахунок |
|----------------|--|-------------------------------|
| Голосіївський | УК у Голосіївському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 38039757 | UA678999980334179896040026002 |
| Дарницький | УК у Дарницькому р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 38021179 | UA918999980334149896040026003 |
| Деснянський | УК у Деснянському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 37984978 | UA188999980334119896040026004 |
| Дніпровський | УК у Дніпровському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 38012871 | UA668999980334189896040026005 |
| Оболонський | УК в Оболонському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 38002491 | UA908999980334159896040026006 |
| Печерський | УК у Печерському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 38004897 | UA178999980334129896040026007 |
| Подільський | УК у Подільському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 37975298 | UA658999980334199896040026008 |
| Святошинський | УК у Святошинському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 37962074 | UA898999980334169896040026009 |
| Солом'янський | УК у Солом'янському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 38050812 | UA338999980334129896040026010 |
| Шевченківський | УК у Шевченківському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 37995466 | UA818999980334199896040026011 |

Додаток №2
Зразок заяви для видачі
ліцензії на експорт товарів

Директору Департаменту економіки та
інвестицій виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
Мельник Н.О.

ТОВ _____
(найменування)

Заява

ТОВ _____ просить видати ліцензію на експорт товарів. До
(найменування)

заяви додаються документи:

- ✓ Заявка на одержання ліцензії за встановленою формою – 1 екз.;
- ✓ Зовнішньоекономічний договір, усі додатки та специфікації до нього – копії, засвідчені в установленому порядку;
- ✓ Експертний висновок з визначенням країни походження та коду товару відповідно до УКТЗЕД, який видається Торгово-промисловою палатою України або регіональною торгово-промисловою палатою – оригінал, 1 екз.;
- ✓ Копія чинної виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, завірена керівником підприємства;
- ✓ Довіреність від ТОВ _____ на уповноваженого представника
(найменування)
від _____ .

Сплату державного збору гарантуємо.

Керівник ТОВ _____
(найменування)
(або уповноважена особа)

_____ ПІБ
(підпис)

Дата