

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням
Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації
06.05.2019 № 400

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ТЕ, ЩО БАТЬКАМ ЗА МІСЦЕМ РЕЄСТРАЦІЇ
НЕ ВИДАВАЛОСЬ ПОСВІДЧЕННЯ БАТЬКІВ БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї**

Служба у справах дітей та сім'ї
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Інформація про центр надання адміністративних послуг:		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Центр)
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Графік прийому: Понеділок – Четвер: 09.00-20.00; П'ятниця: 09.00-16.45; Субота: 09.00-18.00; Неділя: вихідний
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	(044)425-42-44 (044)425-51-49 (044)425-55-41 e-mail: snar_podilrda@kmda.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги:		
4.	Закони України	Закон України «Про охорону дитинства», від 26.04.2001 № 2402-III

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Інструкція про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї, затверджена наказом Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 № 1947
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Київської міської ради від 28.07.2016 № 861/861 «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві
Умови отримання адміністративної послуги:		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявника
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. *Заява одного з батьків, місце реєстрації якого в Подільському районі міста Києва. 2. Копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі та місце реєстрації.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи надаються суб'єктом звернень особисто або уповноваженою особою, в довіреності якої має бути чітко зазначено, на який саме вид адміністративних послуг подаються документи.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів після подання усіх документів.

13.	Перелік підстав для відмови у надання адміністративної послуги	Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів згідно зі встановленим вичерпним переліком.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про те, що батькам за місце реєстрації не видавалось посвідчення батьків багатодітної сім'ї
15.	Спосіб отримання відповіді (результату)	В Управлінні (Центрі) надання адміністративних послуг

Керівник апарату



Олександр ОКАТИЙ