



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

14 червня 2019 року № 413

редакції розпорядження

Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

від 17 вересня № 653
2021 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача довідки про реєстрацію місця проживання/перебування особи
(назва адміністративної послуги)

Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
Найменування центру надання адміністративних послуг		Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	просп. Перемоги, 97, м. Київ, 03115	
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Графік прийому:	
		День тижня	Час прийому
		понеділок - четвер	09:00 – 20:00
		п'ятниця	09:00 – 16:45
		субота	09:00 – 18:00
	неділя	вихідний	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел.: (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua	

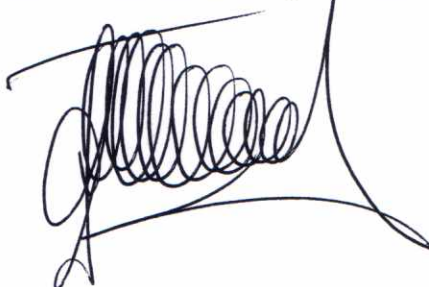
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про місцеве самоврядування»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»; постанова Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	---
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01.02.2016 № 48 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з наданням адміністративних послуг у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб у межах міста Києва, а також наданням відомостей з Державного земельного кадастру», від 31.01.2011 № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою

9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для отримання довідки про реєстрацію місця проживання особа або її представник подає: 1) Заяву фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку; 2) Документ, що посвідчує особу (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні) У разі подання заяви представником особи додатково подаються: - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує повноваження особи, як представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі). 3) Свідоцтво про народження (для осіб, що не досягли 16-річного віку).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Фізична особа для одержання адміністративної послуги звертається за місцем реєстрації до центру надання адміністративних послуг, повноваження якого поширюються на відповідну адміністративно-територіальну одиницю
11.	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»
11.2	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	---
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	---

12.	Строк надання адміністративної послуги	Довідка видається одержувачеві адміністративної послуги не пізніше 5 робочих днів після подання необхідних документів (за умови наявності відповідної інформації в Реєстрі територіальної громади міста Києва довідка одержувачеві адміністративної послуги надається адміністратором у день звернення заявника)
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Фізична особа не подала документів або інформації, необхідних для видачі довідки про реєстрацію місця проживання. 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про реєстрацію місця проживання/перебування особи
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноважену особу

Примітка: під час звернення до адміністратора пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

Керівник апарату



Сергій ШАПОВАЛ