



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

04.04.2019 № 212

Інформаційна картка адміністративної послуги

Видача довідки про те, що батькам за місцем реєстрації не видавалось посвідчення батьків та дітей з багатодітної сім'ї
(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей та сім'ї
Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	03039 м. Київ, просп. Голоосіївський, 42
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер з 9:00 до 20:00 П'ятниця з 9:00 до 16:45 Субота з 9:00 до 18:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. 281-66-66 (зона рецепції, консультація), тел. 281-66-64 (видача готових документів) тел. 281-66-32 (факс) email: dozvil_golos@ukr.net http://kyivcnap.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про охорону дитинства»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 №209, від 23.12.2015 № 1099 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 № 1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»

7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявника який зареєстрований в Голосіївському районі
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуг, а також вимоги до них	- копії сторінок паспорта батька та матері з даними про прізвище, ім'я, по-батькові; - копії ідентифікаційних кодів батьків; - копія свідоцтва про шлюб; - копії свідоцтв про народження дітей
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто одним з батьків (за місцем реєстрації) до управління (центру) надання адміністративних послуг
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів після подання усіх документів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання суб'єктом звернення документів не в повному обсязі
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про те, що за місцем реєстрації батька або матері посвідчення структурним підрозділом не видавалися
15	Способи отримання відповіді (результату)	В управлінні (Центрі) надання адміністративних послуг
16	Примітка	

Керівник апарату

Софія ДУНАЄВСЬКА

