



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
від 26 серпня 2011 року № 596

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ДОПОМОГИ ПРИ НАРОДЖЕННІ
ДИТИНИ”

Управління соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
1. Місцезнаходження	03115, м. Київ, просп. Перемоги, 97
2. Інформація щодо режиму роботи	Відповідно до графіка роботи: Понеділок – четвер 9.00 – 20.00 П'ятниця 9.00 – 16.45 Субота 9.00 – 18.00
3. Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	+380(44) 202 60 38 +380(44) 202 60 39 E-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua Сайт: http://kyivcnap.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України „Про державну допомогу сім'ям з дітьми” від 21.11.1992 № 2811-XII
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1751 „Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми”
6. Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920
Умови отримання адміністративної послуги	
7. Підстава для отримання	Факт народження дитини
8. Перелік необхідних	Заява одного з батьків (опікуна), з яким постійно проживає

	документів	дитина, що складається за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 (при пред'явленні паспорта або іншого документа, що посвідчує особу); копія свідоцтва про народження дитини (з пред'явленням оригіналу); копія рішення про встановлення опіки (для опікунів)
9.	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення державної допомоги при народженні дитини (далі – допомога), подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через посадових осіб ЦНАП; в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування; або Єдиний державний веб-портал електронних послуг, або в межах надання комплексної послуги „єМалятко” (у разі технічної можливості)*
10.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11.	Строк надання	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами. У разі подання заяви в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного цифрового підпису така допомога призначається не пізніше ніж наступного робочого дня після отримання заяви органом соціального захисту населення
12.	Перелік підстав для відмови у наданні	Звернення за призначенням допомоги надійшло пізніше ніж через 12 календарних місяців після народження дитини
13.	Результат надання адміністративної послуги	Призначення допомоги / відмова в призначенні допомоги
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Допомогу можна отримати через поштове відділення зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається, надсилається поштою, або через електронний кабінет одержувачу

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення допомоги, можуть подаватись особою до управління соціального захисту населення Святошинської районної у місті Києві державної адміністрації.*

Начальник управління соціального захисту населення Святошинської районної у місті Києві державної адміністрації

 Леонід ПАВЛЕНКО