

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту Державної
архітектурно-будівельної інспекції
у Київській області

О. М. Коломієць
2019 р.

Інформаційна картка адміністративної послуги
з реєстрації декларації про готовність до експлуатації об'єкта, що за
класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними
наслідками (CC1)

щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) відносяться до об'єктів з незначними наслідками (CC1) розташованих в межах сіл та селищ, де не утворено відповідного органу з питань державного архітектурно-будівельного контролю а також за межами населених пунктів, крім об'єктів будівництва, які розміщено на території кількох адміністративно-територіальних одиниць та вплив (відповідно до проектної документації) від діяльності яких після прийняття в експлуатацію буде поширюватися на дві і більше адміністративно-територіальні одиниці

Департамент Державної архітектурно – будівельної інспекції
у Київській області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент Державної архітектурно – будівельної інспекції у Київській області м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 01133
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ , п'ятниця з 9 ⁰⁰ до 16 ⁴⁵ , перерва з 13 ⁰⁰ до 13 ⁴⁵
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.428-57-44, Kiev.obl@dabi.gov.ua www.dabi.gov.ua
4. Інформація про центр надання адміністративних послуг		
4.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, Дніпровська набережна, 19 Б (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: unap@kievcity.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
4.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, пр-т. Голосіївський, 42 (044) 281-66-66, 281-66-64 e-mail: dozvil_golos@ukr.net http://kyivcnap.gov.ua
4.3	Управління (Центр)	02068, м. Київ,

	надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	вул. С. Олійника, 21 (044) 565-00-11 e-mail: zastypnik@kmda.gov.ua http:// kyivcnap.gov.ua
4.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, пр-т. Маяковського, 29 тел: (044) 546-99-00, (044) 548-29-01 e-mail: cnar@desn.gov.ua (філія) 02166, м. Київ, пр-т. Лісовий, 39-а тел: (044) 518-04-76, (044) 518-04-79, e-mail: cnar@desn.gov.ua
4.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18 тел: (044) 366-86-02, (044) 366-86-01 e-mail: dozvid@ukr.net
4.6	Управління (центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Тимошенка, 16 тел: (044) 426-56-65, (044) 426-85-55 e-mail: oboloncentre@i.ua
4.7	Управління (центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича-Павленка, 15 тел: (044) 280-41-97 e-mail: cnar@pechrda.gov.ua
4.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6 тел: (044) 425-42-44, e-mail: dozvilpodil@ukr.net (філія) 04123, м. Київ вул. Червонопільська, 14/14 тел: (044) 366-64-80 (044) 366-64-81 e-mail: dozvilpodil@ukr.net
4.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, пр-т. Перемоги, 97 тел: (044) 424-01-08, (044) 424-15-98 e-mail: dozvil-center_sv@ukr.net
4.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, пр-т. Повітрофлотський, 41 тел: (044) 207-09-68 e-mail: cnar@solor.gov.ua (філія)

		03087, м. Київ, бульв. Чоколівський, 40 тел: (044) 207-39-40 e-mail: cnap@solor.gov.ua
4.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01030, м. Київ, бульв. Т.Шевченка, 26/4 тел: (044) 288-22-62, (044) 235-32-16, e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua (філія) 01030, м. Київ, вул. Б. Хмельницького 24 тел: (044) 278-71-60, (044) 226-31-97 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
4.12	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг міста Києва	графік прийому: понеділок – четвер 9:00-20:00 п'ятниця 9:00-16:45 субота 9:00-18:00

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

5.	Закони України	Стаття 39 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункт 17 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2015 р. № 750

Умови отримання адміністративної послуги

7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Прийняття до експлуатації закінченого будівництвом об'єкта, збудованого на підставі будівельного паспорта.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Один примірник декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта відповідно до вимог ст. 39 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», п. 17 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» за формою, наведеною у додатку 3 до Порядку.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Через центр надання адміністративних послуг. Подається особисто замовником (його уповноваженою особою) або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення чи через електронну систему здійснення декларативних та дозвільних процедур у будівництві.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.

У разі платності:		
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	---
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	---
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	---
11.	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дня надходження декларації.
12.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання чи оформлення декларації з порушенням установлених вимог.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація щодо зареєстрованої декларації розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі «Реєстр Дозвільних документів» у реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.
15.	Примітка	---

Головний інспектор будівельного нагляду
відділу по роботі з дозвільними документами



О.В. Аксьонова