

"30" зрудня 2020 р. № 1934

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****Продовження строку дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без
громадянства**
(назва адміністративної послуги)**Київський міський центр зайнятості**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центри надання адміністративних послуг			
Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг			
1	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19 Б	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: unap@kievcity.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, Пр.-т Голосіївський, 42	(044) 281-66-66, (044) 281-66-64 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21	(044) 565-00-11 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua
1.4	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, Пр.-т Маяковського, 29	(044) 546-99-00, (044) 548-29-01 e-mail: cnap_desnrda@kmda.gov.ua
		(територіальний підрозділ) 02166, м. Київ, Пр.-т Лісовий, 39-а	(044) 518-04-76, (044) 518-04-79, e-mail: cnap_desnrda@kmda.gov.ua
1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 366-86-02, (044) 366-86-01 e-mail: dozvil@ukr.net
1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської	04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16	(044) 426-56-65, (044) 426-85-55 e-mail:

	районної в місті Києві державної адміністрації		oboloncentre@obolonrda.gov.ua
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15	(044) 280-41-97 e-mail: cnap@pechrda.gov.ua
1.8	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 425-42-44 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
		(територіальний підрозділ) 04123, м.Київ, вул.Червонопільська, 14/14	(044) 366-64-80 (044) 366-64-81 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97	(044) 424-01-08, (044) 424-15-98 e-mail: dozvil-center_sv@ukr.net
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, Пр.-т Повітрофлотський, 41	(044) 207-09-68 e-mail: cnap@solor.gov.ua
		(територіальний підрозділ) 03087, м. Київ, Бульв. Чоколівський, 40	(044) 207-39-40 e-mail: cnap@solor.gov.ua
1.11	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01030, м. Київ, Бульв. Т. Шевченка, 26/4	(044) 288-22-62, (044) 235-32-16 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
		(територіальний підрозділ) 01030, м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 24	(044) 278-71-60, 226-31-97 e-mail: cnap@shev.gov.ua
2	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг міста Києва	Графік прийому:	
		понеділок - четвер	9:00 – 20:00
		п'ятниця	9:00 – 16:45
		субота	9:00 – 18:00
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
3	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Київський міський центр зайнятості 01033, м. Київ, вул. Жилянська, 47-б	
4	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: 9:00 – 18:00 п'ятниця: 9:00 – 16:45 обідня перерва: 13:00 – 13:45	

5	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон (044) 287-07-24, факс (044) 289-74-79; E-mail: kigorcz@kimcz.gov.ua, http://kie.dcz.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6	Закони України	Закон України «Про зайнятість населення» зі змінами
7	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 № 858 «Про затвердження форм заяв для отримання роботодавцем дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства, продовження строку дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства, внесення змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства».
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Продовження строку дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства.
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	заява за формою, визначеною Кабінетом Міністрів України та інші документи (за описом); фотокартка іноземця або особи без громадянства розміром 3,5 x 4,5 сантиметра; документи згідно з переліком для отримання дозволу, якщо вони змінилися.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подає роботодавець особисто або через уповноважену ним особу (не пізніше ніж за 20 календарних днів до закінчення строку дії дозволу).
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна. Для осіб, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, плата за продовження дії дозволу не справляється.
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про зайнятість населення» зі змінами
11.2	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	Розмір плати за видачу або продовження дії дозволу становить: для дозволів, що видаються на строк від одного до трьох років або їх дія продовжується на такий строк, - шість прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем подані документи; для дозволів, що видаються на строк від шести місяців до одного року включно або їх дія продовжується на такий строк, - чотири прожиткові мінімуми для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем подані документи; для дозволів, що видаються на строк до шести місяців або їх дія продовжується на такий строк, - два прожиткові мінімуми для працездатних осіб, встановлені

		законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем подані документи. Плата зараховується до бюджету Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Рахунок Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, відкритий у територіальному органі Державної казначейської служби
12	Строк надання адміністративної послуги	Три робочі дні з дня отримання заяви.
13	Перелік підстав для зупинення надання адміністративної послуги	подання документів від імені роботодавця особою, яка не має на це повноважень; подання разом із заявою документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі; невідповідність заяви та/або документів, поданих разом із заявою, вимогам, установленим цим Законом, складення заяви не за встановленою формою; наявність недостовірних даних у заяві або документах, поданих разом із заявою; невідповідність умов трудового договору (контракту), укладеного з іноземцем або особою без громадянства, або умов додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту) законодавству України про працю.
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	не усунення підстав для зупинення розгляду заяви протягом встановленого строку або визнання територіальним органом центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, мотивувального листа, поданого роботодавцем, необґрунтованим; подання заяви та документів для продовження дії дозволу з порушенням строку, встановленого частиною другою статті 42 ⁶ Закону України «Про зайнятість населення»; відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про роботодавця або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, який є роботодавцем.
15	Результат надання адміністративної послуги	Продовження строку дії дозволу на застосування праці іноземців або осіб без громадянства. Відмова у продовженні строку дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства.
16	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення про продовження строку дії надсилається (видається) заявникові (уповноваженій ним особі) поштою з повідомленням про вручення та електронною поштою із зазначенням платіжних реквізитів для здійснення плати за продовження строку дії дозволу протягом двох робочих днів з дня його прийняття

		і розміщується на сайті Київського міського центру зайнятості.
--	--	---

		Отримання дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства в центрі надання адміністративних послуг міста Києва особисто роботодавцем або уповноваженою особою.
--	--	--