



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Печерської районної в  
місті Києві державної  
адміністрації

13.03.2019 № 163

Інформаційна картка адміністративної послуги

Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (крім  
громадського формування)

(назва адміністративної послуги)

Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-  
підприємців Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг			
Найменування надання послуг	центру адміністративних послуг	Управління (центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	01010, м. Київ, вул. Михайла Омеляновича- Павленка, буд. № 15	
2.	Інформація режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер з 09:00 до 20:00 П'ятниця з 9:00 до 16:45 Субота з 9:00 до 18:00	
3.	Телефон/факс (довідки), електронної пошти та веб-сайт надання адміністративних послуг	адреса центру	(044) 280-41-97 <a href="http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/">http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/</a> e-mail: <a href="mailto:cnap@pechrda.gov.ua">cnap@pechrda.gov.ua</a> <a href="mailto:dozvil@pechrda.gov.ua">dozvil@pechrda.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
4.	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію	

		юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи» від 09.02.2016 № 359/5, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 09 лютого 2016 р. за № 200/28330
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування/	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявника
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для державної реєстрації рішення про припинення юридичної особи, прийнятого її учасниками або відповідним органом юридичної особи, подаються такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, - рішення відповідного державного органу, про припинення юридичної особи;</li> <li>2) примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, яким затверджено персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації,</li> </ol>

		<p>ліквідаційної комісії) або ліквідатора, реєстраційні номери облікових карток платників податків (або відомості про серію та номер паспорта - для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), строк заявлення кредиторами своїх вимог.</p> <p>Для державної реєстрації рішення про припинення банку у зв'язку з прийняттям рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку Фондом гарантування вкладів фізичних осіб подаються:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) копія рішення Національного банку України про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку;</li><li>2) копія рішення Фонду гарантування вкладів фізичних осіб про призначення уповноваженої особи Фонду.</li></ol> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Вимоги до оформлення документів, що подаються для державної реєстрації рішення про припинення юридичної особи:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) документи мають бути викладені державною мовою;</li><li>2) документи не повинні містити підчищення</li></ol>
--	--	--

		<p>або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;</p> <p>3) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи повинно бути оформлено з дотриманням вимог, встановлених законом, та відповідати законодавству</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто або надсилаються поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально посвідчена.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної	Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації,

	послуги	крім вихідних та святкових днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані: 1) особою, яка не має на це повноважень; 2) у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії.
14.	Результат надання адміністративної послуги <sup>3</sup>	Примірник опису з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У державного реєстратора, надсилається поштовим відправленням або через сайт <a href="https://usr.minjust.gov.ua">https://usr.minjust.gov.ua</a>

Керівник апарату

Олена ДОНЕЦЬ