

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Державного агентства
меліорації та рибного господарства у
м. Києві та Київській області

від « 03 » 11 2021 року № 1-6-7/4581-21

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у
рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги	
1. Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління Державного агентства меліорації та рибного господарства у м. Києві та Київській області (далі – Київський рибоохоронний патруль)
2. Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	04053, м. Київ, вул. Тургенєвська, буд. 82-а.
3. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ Понеділок, вівторок, середа, четвер. 8 ⁰⁰ – 15 ⁴⁵ П'ятниця. Обід з 12 ⁰⁰ – 12 ⁴⁵ .
4. Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(044) 489-60-25. тел./факс: (044) 489-60-26. E-mail: kv.rp@darg.gov.ua .
Інформація про Центр надання адміністративних послуг	
5. Найменування	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
6. Місцезнаходження	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-Б
7. Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер - 9 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰ ; п'ятниця - 9 ⁰⁰ – 16 ⁴⁵ ; субота - 9 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰ ; неділя – вихідний.
8. Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	телефон: (044) 202-60-46, (044) 202-60-47, (044) 202-60-38, (044) 202-60-39; факс (044) 202-60-47; електронна поштова скринька: snar@kyivcity.gov.ua ; веб-сайт: kyivcnap.gov.ua .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
9. Закони України	Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3677-17 . Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2806-15 . Закон України «Про адміністративні послуги»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5203-17 .

	Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3392-17 .
10. Акти Кабінету Міністрів	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 р. № 801 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення та анулювання зазначеного дозволу» (далі – Порядок); http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/801-2013-%D0%BF .
Умови отримання адміністративної послуги	
11. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява на одержання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах); 2. довідка про наявність у суб'єкта господарювання рибальських суден (плавзасобів), дозволених знарядь лову (відповідно до вимог правил рибальства та режимів) та рибоприймальних пунктів (місця розташування яких погоджено відповідно до законодавства) на визначеному рибогосподарському водному об'єкті (його частині) (додаток 2 до Порядку); 3. програма виконання робіт, де зазначені методи, мета та завдання робіт, типи і кількість рибальських суден (плавзасобів), назва і кількість необхідних знарядь лову, в разі здійснення вилову водних біоресурсів у науково-дослідних, науково-промислових, дослідно-конструкторських цілях, контрольного вилову водних біоресурсів для визначення їх стану та запасів, вилову водних біоресурсів з метою отримання біологічного матеріалу для штучного відтворення їх запасів та здійснення аквакультури. 4. документ, на підставі якого виникло право на спеціальне використання водних біоресурсів. У разі подачі документів уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія) документа, що засвідчує його повноваження.
12. Способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1) Нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі через портал електронних сервісів у порядку визначеному Кабінетом Міністрів України.
13. Платність адміністративної послуги	Безоплатно.
14. Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з дня подання суб'єктом господарювання пакета документів, необхідних для одержання дозволу.
15. Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1) Подання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу;

		<p>2) виявлення в поданих документах недостовірних відомостей;</p> <p>3) відсутність науково обґрунтованої інформації про спеціальне використання водних біоресурсів (рішення Держрибагентства);</p> <p>4) відсутність частки нерозподіленого ліміту водних біоресурсів;</p> <p>5) систематичні грубі (три і більше) порушення протягом року вимог законодавства у галузі охорони, використання та відтворення водних біоресурсів;</p> <p>6) несплата на час розгляду питання про видачу дозволу штрафних санкцій за порушення вимог законодавства у галузі охорони, використання і відтворення водних біоресурсів або наявність невідшкодованої шкоди, заподіяної рибному господарству;</p> <p>7) наявність простроченої заборгованості перед державним або місцевим бюджетом;</p> <p>8) використання виділеної кількості водних біоресурсів менш як на 75 відсотків протягом попередніх чотирьох років.</p>
16. Результат адміністративної послуги	надання	Дозвіл на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмова у видачі зазначеного дозволу.
17. Способи отримання (результату)	відповіді	<p>1) Нарочно;</p> <p>2) поштовим відправленням з описом вкладення.</p>
18. Довідкова інформація		Дія дозволу не поширюється на використання водних біоресурсів, які перебувають в межах територій природо-заповідного фонду, а також водних біоресурсів, що занесені до Червоної книги України.

В.о. Начальника



Олександр КВАСИЛЬЧУК