

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Подільської районної в місті Києві
державної адміністрації
16.09.2021 № 630

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО РЕЄСТРАЦІЮ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ОСОБИ
(назва адміністративної послуги)

ВІДДІЛ З ПИТАНЬ РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ/ПЕРЕБУВАННЯ
ОСОБИ ПОДІЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративних послуг	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	04071, м. Київ, вул. Константинівська, 9/6 04123, м. Київ, вул. Червонопільська, 14/14
2. Інформація щодо графіку роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, четвер з 9:00 до 20:00 П'ятниця з 9:00 до 16:45 Субота з 9:00 до 18:00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел. (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snar_podilrda@kmda.gov.ua веб-сайт: http://ac.dozvil-kiev.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування», Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця

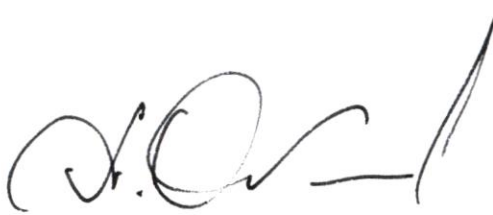
		проживання в Україні», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу», Закон України «Про іпотеку», Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», Закон України «Про захист персональних даних» та інші законодавчі акти.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»; постанова Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	_____
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Київської міської ради від 28.07.2016 № 861/861 «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01.02.2016 № 48 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з наданням адміністративних послуг у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб у межах міста Києва, а також наданням відомостей з Державного земельного кадастру», від 31.01.2011 № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень»

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення фізичної особи/законного представника/ представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява особи/ законного представника/ представника за довіреністю, паспорт громадянина України та свідоцтво про народження (у разі надання довідки про реєстрацію місця проживання дитини), посвідка на постійне проживання в Україні, посвідка на тимчасове проживання в Україні інші документи які посвідчують особу згідно вимог законодавства. Якщо особа щодо якої запитується інформація про реєстрацію місця проживання змінила прізвище або ім'я надається відповідний документ. У разі подання заяви законним представником додатково подається: документ, що посвідчує особу законного представника, та довіреність, що підтверджує повноваження законного представника. До заяви додаються оригінали та копії відповідних документів.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для одержання адміністративної послуги особа звертається до Управління (Центру) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня його надходження пакету документів від Управління (Центру) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Особі може бути відмовлено у разі, якщо не надано всі необхідні документи для отримання довідки про реєстрацію місця проживання/місця перебування або подані

		документи є недійсними або у них міститься недостовірні інформація
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про реєстрацію місця проживання/місця перебування
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особа/уповноважена особа в Управлінні (Центрі) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, або надавачом послуги

Примітка: під час звернення до адміністратора пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

Керівник апарату



Олександр ОКАТИЙ