

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження  
Деснянської районної в  
місті Києві державної адміністрації  
від 14 лютого 2017 року № 64  
(в редакції Розпорядження  
Деснянської районної в  
місті Києві державної адміністрації  
від 30.08.2021 № 525)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з державної реєстрації припинення відокремленого підрозділу**  
**юридичної особи (крім громадського формування)**

**Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців**  
**Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання  
адміністративних послуг)

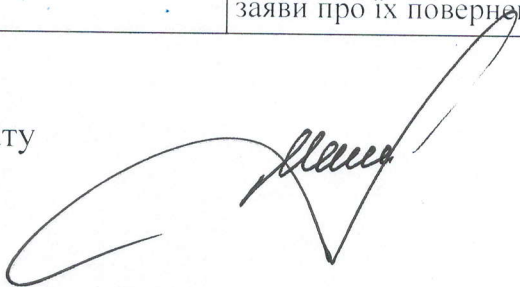
| Інформація про центр надання адміністративних послуг                    |   |   |
|---|---|---|
| Найменування центру надання адміністративних послуг                     |   | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації   |
| 1.  | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг   | 02225, м. Київ, проспект Володимира Маяковського, будинок № 29;<br>02166, м. Київ, просп. Лісовий, будинок № 39-А   |
| 2.  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг                                | Понеділок - четвер: з 09:00 до 20:00<br>П'ятниця: з 9:00 до 16:45<br>Субота: з 9:00 до 18:00  |
| 3.  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | Call-центр:<br>(044) 202-60-38<br>(044) 202-60-39<br><br>e-mail: <a href="mailto:cnap_desnrda@kmda.gov.ua">cnap_desnrda@kmda.gov.ua</a><br><br><a href="https://kyivcnap.gov.ua">https://kyivcnap.gov.ua</a>  |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |   |   |
| 4.  | Закони України  | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»  |
| 5.  | Акти Кабінету Міністрів України   | –   |
| 6.  | Акти центральних органів виконавчої влади   | Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;<br>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; |



|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |   |   |
| 7   | Підстава для отримання адміністративної послуги                                     | Звернення юридичної особи або уповноваженої нею особи (далі – заявник)  |
| 8   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги     | <p>Заява про державну реєстрацію припинення відокремленого підрозділу.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)</p>   |
| 9   | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги        | <p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p>  |
| 10  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                          | Безоплатно  |
| 11  | Строк надання адміністративної послуги  | <p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>  |
| 12  | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | <p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах,</p> |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;<br>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання   |
| 13 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Документи подано особою, яка не має на це повноважень;<br>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;<br>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;<br>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;<br>невідповідність найменування вимогам закону |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги         | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;<br>повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови  |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату)           | Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.<br>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення                             |

Керівник апарату



Ольга МАШКІВСЬКА