

ЗАТВЕРДЖЕНО



Розпорядження

Печерської районної в місті Києві

державної адміністрації

№ 08. 11. 2019 № 729

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Оформлення та видача

довідки про реєстрацію місця проживання особи

(назва адміністративної послуги)

Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг			
Найменування центру надання адміністративних послуг		Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	01010, м. Київ, вул. М.Омеляновича-Павленка, 15	
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Графік прийому:	
		День тижня	Часи прийому
		Понеділок-четвер	9:00-20:00
		п'ятниця	9:00-16:45
		субота	9:00-18:00
		неділя	вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання	тел.: 280-41-97, 280-23-62 cnap@pechrda.gov.ua www.pechersk.kyiv-city.gov.ua	

	адміністративних послуг	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України, Кодекси України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закон України «Про місцеве самоврядування», Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку з заявою щодо отримання довідки про реєстрацію місця проживання особи.
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява фізичної особи/ законного представника/представника на підставі довіреності. 2. Документ, що посвідчує особу, який повертається після прийняття заяви. У разі подання заяви представником особи додатково подаються: - документ, що посвідчує особу

		представника; - документ, що підтверджує повноваження особи, як представника; - згода особи на поширення персональних даних, засвідчена в установленому порядку.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Фізична особа для одержання адміністративної послуги звертається за місцем реєстрації до центру надання адміністративних послуг; повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга надається безоплатно.
10.	Строк надання адміністративної послуги	Довідка видається одержувачеві адміністративної послуги протягом 30 календарних днів після подання одержувачем адміністративної послуги документів, необхідних для її надання або в разі наявності відповідної інформації в Реєстрі територіальної громади міста Києва в день звернення.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Фізична особа не подала документів або інформації, необхідних для видачі довідки про реєстрацію місця проживання. 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про реєстрацію місця проживання особи.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто/законний представник; через уповноважену особу.

*При зверненні пред'являються документи, що засвідчують особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

Виконувач обов'язків голови

Катерина ПЕЧЕРСЬКА