

Затверджено
наказ ЦМУ ДМС у м. Києві
та Київській області
від 20.06.2019 № 122-ар

ТИПОВА
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИДАЧА ПОСВІДКИ НА ТИМЧАСОВЕ ПРОЖИВАННЯ

(назва адміністративної послуги)
ЦМУ ДМС у м. Києві та Київській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги																									
Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: територіального органу/територіального підрозділу ДМС; центру надання адміністративної послуги; державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС	Відділ централізованого оформлення документів для іноземців та осіб без громадянства № 3 управління з питань тимчасового та постійного проживання іноземців та осіб без громадянства Центрального міжрегіонального управління державної міграційної служби у м. Києві та Київській області.																								
1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вулиця Богдана Хмельницького, 10, м. Київ, 01030																								
2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<table border="1"> <thead> <tr> <th>День тижня</th> <th>Робочі години</th> <th>Обідня перерва</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>понеділок</td> <td>09:00-18:00</td> <td>13:00-13:45</td> </tr> <tr> <td>вівторок</td> <td>09:00-18:00</td> <td>13:00-13:45</td> </tr> <tr> <td>середа</td> <td>09:00-18:00</td> <td>13:00-13:45</td> </tr> <tr> <td>четвер</td> <td>09:00-18:00</td> <td>13:00-13:45</td> </tr> <tr> <td>п'ятниця</td> <td>09:00-16:45</td> <td>13:00-13:45</td> </tr> <tr> <td>субота</td> <td></td> <td>вихідний</td> </tr> <tr> <td>неділя</td> <td></td> <td>вихідний</td> </tr> </tbody> </table>	День тижня	Робочі години	Обідня перерва	понеділок	09:00-18:00	13:00-13:45	вівторок	09:00-18:00	13:00-13:45	середа	09:00-18:00	13:00-13:45	четвер	09:00-18:00	13:00-13:45	п'ятниця	09:00-16:45	13:00-13:45	субота		вихідний	неділя		вихідний
День тижня	Робочі години	Обідня перерва																							
понеділок	09:00-18:00	13:00-13:45																							
вівторок	09:00-18:00	13:00-13:45																							
середа	09:00-18:00	13:00-13:45																							
четвер	09:00-18:00	13:00-13:45																							
п'ятниця	09:00-16:45	13:00-13:45																							
субота		вихідний																							
неділя		вихідний																							
3. Телефон/факс (довідки, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги)	+380 44 550 31 88 kyiv@dmsu.gov.ua																								
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги																									
4. Закони України	Пункт 18 частини першої статті 1, статті 4 -5 ^б Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»; Стаття 32 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».																								
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 р. № 322 «Про затвердження зразка, технічного опису бланка та Порядку оформлення, видачі, обміну, скасування, пересилання, відлучення, повернення державі, визнання недійсною та знищення посвідки на тимчасове проживання».																								
6. Акти центральних органів виконавчої влади	Відсутні																								
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Відсутні																								
Умови отримання адміністративної послуги																									
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Посвідка на тимчасове проживання видається: - іноземцям або особам без громадянства, які відповідно до закону прибули в Україну для працевлаштування; - іноземцям або особам без громадянства, які прибули в Україну для участі в реалізації проектів міжнародної технічної допомоги, зареєстрованих у встановленому порядку; - іноземцям або особам без громадянства, які прибули в Україну з метою проповідування релігійних віровчень, виконання релігійних обрядів чи провадження іншої канонічної діяльності за запрошенням релігійних організацій та погодженням з державним органом, який здійснив реєстрацію відповідної релігійної організації; - іноземцям або особам без громадянства, які прибули в Україну для участі в діяльності філій, відділень, представництв та інших структурних осередків іноземних неурядових організацій,																								

		<p>зареєстрованих у встановленому порядку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - іноземцям або особам без громадянства, які прибули в Україну для роботи у представництвах іноземних суб'єктів господарювання в Україні, зареєстрованих у встановленому порядку; - іноземцям або особам без громадянства, які прибули в Україну для роботи у представництвах іноземних суб'єктів господарювання в Україні, зареєстрованих у встановленому порядку; - іноземцям або особам без громадянства, які прибули в Україну для провадження культурної, наукової, освітньої діяльності на підставах і в порядку, встановлених міжнародними договорами України або спеціальними програмами, а також для іноземців або осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою участі в міжнародних та регіональних волонтерських програмах чи участі в діяльності організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів відповідно до Закону України "Про волонтерську діяльність", інформація про які розміщена на офіційному веб-сайті Мінсоцполітики; - іноземцям або особам без громадянства, які прибули в Україну для роботи кореспондентом або представником іноземних засобів масової інформації; - іноземцям або особам без громадянства, які є засновниками та/або учасниками, та/або бенефіціарними власниками (контролерами) юридичної особи, зареєстрованої в Україні, та розмір частки власності яких або іноземної юридичної особи, бенефіціаром (контролером) якої такі іноземці або особи без громадянства є, у статутному капіталі української юридичної особи становить не менше 100 тис. євро за офіційним валютним курсом, установленим Національним банком на дату внесення іноземної інвестиції; - іноземцям або особам без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання; - іноземцям або особам без громадянства, які прибули в Україну з метою возз'єднання сім'ї з особами, які є громадянами України, або які під час перебування на законних підставах на території України у випадках, зазначених у частинах третій — тринадцятій статті 4 Закону України "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", уклали шлюб з громадянкою України; - іноземцям або особам без громадянства, які прибули в Україну з метою возз'єднання сім'ї з особами, зазначеними у частинах другій — тринадцятій статті 4 Закону України "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства"; - іноземцям або особам без громадянства, які звільнені з пунктів тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні, на підставі рішення суду про скасування рішення про їх затримання або примусове видворення за межі України чи яких до завершення граничного строку перебування у таких пунктах не було примусово видворено за межі України з причин відсутності проїзного документа, транспортного сполучення з країною їх походження або з інших причин, незалежних від таких осіб.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для оформлення посвідки на тимчасове проживання іноземець або особа без громадянства подають:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, з візою типу Д, якщо інше не передбачено законодавством і міжнародними договорами України; 2) документ, що посвідчує особу законного представника, та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника (у разі подання документів законним представником); 3) переклад на українську мову сторінки паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними, засвідчений у встановленому законодавством порядку; 4) дійсний поліс медичного страхування; 5) документ, що підтверджує сплату адміністративного збору, або документ про звільнення від його сплати. <p>Іноземець або особа без громадянства під час подання документів для оформлення посвідки пред'являють працівникові територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта оригінали документів, зазначених у підпунктах 1, 2, 4, 5 цього пункту.</p> <p>До заяви-анкети додаються оригінали документа, зазначеного у</p>

підпункті 3 цього пункту, і документа, що підтверджує сплату адміністративного збору, та копії документів, зазначених у підпунктах 1, 2 і 4 цього пункту, та документа про звільнення від сплати адміністративного збору, засвідчені працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта шляхом проставлення відмітки "Згідно з оригіналом" та підпису із зазначенням його посади, прізвища, ініціалів і дати.

Оригінали документів, зазначених у підпунктах 1, 2 і 4 цього пункту, та документа про звільнення від сплати адміністративного збору повертаються іноземцеві або особі без громадянства.

Крім вищевказаних документів, залежно від категорії іноземців або осіб без громадянства, подаються:

іноземцем або особою без громадянства, які відповідно до закону прибули в Україну для працевлаштування:

- дозвіл на застосування праці іноземців та осіб без громадянства (для іноземців та осіб без громадянства, працевлаштування яких відповідно до законодавства України здійснюється без дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства, замість такого дозволу подається трудовий договір (контракт), а для осіб, які мають статус закордонного українця, — трудовий договір (контракт) та посвідчення закордонного українця). Оригінал документа повертається іноземцеві або особі без громадянства, а до заяви-анкети додається його копія, засвідчена працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта шляхом проставлення відмітки "Згідно з оригіналом" та підпису із зазначенням його посади, прізвища, ініціалів і дати;

- зобов'язання роботодавця повідомити ДМС та державній службі зайнятості про дострокове розірвання чи припинення трудового договору (контракту) з таким іноземцем або такою особою без громадянства.

іноземцем або особою без громадянства, які прибули в Україну для участі в реалізації проєктів міжнародної технічної допомоги, зареєстрованих у встановленому порядку:

- подання державній установі, підприємству чи організації, що є реципієнтом проєкту міжнародної технічної допомоги;

- засвідчену в установленому порядку копію реєстраційної картки проєкту міжнародної технічної допомоги.

іноземцем або особою без громадянства, які прибули в Україну з метою проповідання релігійних віровчень, виконання релігійних обрядів чи провадження іншої канонічної діяльності за запрошенням релігійних організацій та погодженням з державним органом, який здійснив реєстрацію відповідної релігійної організації:

- подання відповідної релігійної організації;
- погодження державного органу, який здійснив реєстрацію відповідної релігійної організації.

іноземцем або особою без громадянства, які прибули в Україну для участі в діяльності філій, відділень, представництв та інших структурних осередків іноземних неурядових організацій, зареєстрованих у встановленому порядку:

- подання відповідної філії, відділення, представництва або іншого структурного осередку іноземної неурядової організації;

- свідоцтво про реєстрацію структурного осередку іноземної неурядової організації в Україні. Оригінал документа повертається іноземцеві або особі без громадянства, а до заяви-анкети додається його копія, засвідчена працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта шляхом проставлення відмітки "Згідно з оригіналом" та підпису із зазначенням його посади, прізвища, ініціалів і дати.

іноземцем або особою без громадянства, які прибули в Україну для роботи у представництвах іноземних суб'єктів господарювання в Україні, зареєстрованих у встановленому порядку:

- подання відповідного представництва іноземного суб'єкта господарювання в Україні;

- свідоцтво про реєстрацію зазначеного представництва. Оригінал документа повертається іноземцеві або особі без громадянства, а до заяви-анкети додається його копія, засвідчена працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта шляхом проставлення відмітки

		<p>"Згідно з оригіналом" та підпису із зазначенням його посади, прізвища, ініціалів і дати.</p> <p>іноземцем або особою без громадянства, які прибули в Україну для роботи у філіях або представництвах іноземних банків, зареєстрованих у встановленому порядку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подання відповідної філії або представництва іноземного банку в Україні; - свідоцтво про акредитацію філії або представництва. <p>Оригінал документа повертається іноземцеві або особі без громадянства, а до заяви-анкети додається його копія, засвідчена працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта шляхом проставлення відмітки "Згідно з оригіналом" та підпису із зазначенням його посади, прізвища, ініціалів і дати.</p> <p>іноземцем або особою без громадянства, які прибули в Україну для провадження культурної, наукової, освітньої діяльності на підставах і в порядку, встановлених міжнародними договорами України або спеціальними програмами, а також для іноземців або осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою участі в міжнародних та регіональних волонтерських програмах чи участі в діяльності організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів відповідно до Закону України "Про волонтерську діяльність", інформація про які розміщена на офіційному веб-сайті Мінсоцполітики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подання відповідного державного органу, відповідального за виконання культурних, освітніх, наукових, спортивних, волонтерських програм, для участі в яких іноземець чи особа без громадянства прибули в Україну; - або подання організації чи установи, що залучає до своєї діяльності волонтерів відповідно до Закону України "Про волонтерську діяльність", інформація про яку розміщена на офіційному веб-сайті Мінсоцполітики, та свідоцтво про державну реєстрацію такої організації чи установи (оригінал документа повертається іноземцеві або особі без громадянства, а до заяви-анкети додається його копія, засвідчена працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта шляхом проставлення відмітки "Згідно з оригіналом" та підпису із зазначенням його посади, прізвища, ініціалів та дати). <p>іноземцем або особою без громадянства, які прибули в Україну для роботи кореспондентом або представником іноземних засобів масової інформації, подають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - звернення іноземного засобу масової інформації; - подання МІП. <p>іноземцем або особою без громадянства, які є засновниками та/або учасниками, та/або бенефіціарними власниками (контролерами) юридичної особи, зареєстрованої в Україні, та розмір частки власності яких або іноземної юридичної особи, бенефіціаром (контролером) якої такі іноземці або особи без громадянства є, у статутному капіталі української юридичної особи становить не менше 100 тис. євро за офіційним валютним курсом, установленим Національним банком на дату внесення іноземної інвестиції:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копію установчого документа юридичної особи, засвідчену уповноваженою посадовою особою юридичної особи; - письмове зобов'язання юридичної особи повідомити ДМС про втрату іноземцем або особою без громадянства статусу засновника та/або учасника, та/або бенефіціарного власника (контролера) цієї юридичної особи; - інші документи залежно від виду здійснення іноземної інвестиції: - відомості про розмір частки іноземця або особи без громадянства — засновника (учасника) юридичної особи у сумі не менше 100 тис. євро за офіційним валютним курсом, установленим Національним банком на дату внесення іноземної інвестиції, як внеску до статутного капіталу, якщо іноземна інвестиція здійснена в грошовій формі, засвідчені уповноваженою посадовою особою юридичної особи; - або копія вантажної митної декларації на рухоме майно, передане як внесок до статутного капіталу юридичної особи, та копія акта приймання-передачі такого майна, якщо іноземна інвестиція здійснена у майновій формі, засвідчені уповноваженою посадовою
--	--	---

		<p>особою юридичної особи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - або копія акта приймання-передачі рухомого або нерухомого майна, переданого як внесок до статутного капіталу юридичної особи, якщо іноземна інвестиція здійснена у майновій формі, але при цьому таке майно придбане на території України, засвідчена уповноваженою посадовою особою юридичної особи; - або виписка з рахунка в цінних паперах, якщо іноземець або особа без громадянства є акціонером акціонерного товариства, зареєстрованого в Україні, засвідчена уповноваженою посадовою особою юридичної особи. <p>іноземцем або особою без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання, подають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, що підтверджує факт навчання в Україні (засвідчені в установленому порядку копії наказу закладу освіти про зарахування та про встановлення періодів навчання для іноземних студентів); - зобов'язання закладу освіти повідомити ДМС про відрахування іноземця або особи без громадянства з такого закладу. <p>іноземцем або особою без громадянства, які прибули в Україну з метою возз'єднання сім'ї з особами, які є громадянами України, або які під час перебування на законних підставах на території України у випадках, зазначених у частинах третій – тринадцятій статті 4 Закону України "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", уклали шлюб з громадянами України:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, що підтверджує факт перебування у шлюбі з громадянином України. Оригінал документа повертається іноземцеві або особі без громадянства, а до заяви-анкети додається його копія, засвідчена працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта шляхом проставлення відмітки "Згідно з оригіналом" та підпису із зазначенням його посади, прізвища, ініціалів і дати; - паспорт громадянина України, з яким іноземець перебуває у шлюбі, який подається особисто громадянином України. Оригінал документа повертається громадянину України, а до заяви-анкети додається його копія, засвідчена працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта шляхом проставлення відмітки "Згідно з оригіналом" та підпису із зазначенням його посади, прізвища, ініціалів і дати. <p>Якщо шлюб між громадянином України та іноземцем або особою без громадянства укладено за межами України відповідно до права іноземної держави, дійсність такого шлюбу визначається згідно із Законом України "Про міжнародне приватне право".</p> <p>іноземцем або особою без громадянства, які прибули в Україну з метою возз'єднання сім'ї з особами, зазначеними у частинах другій – тринадцятій статті 4 Закону України "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства":</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, згідно з яким вони відповідно до права країни походження іноземця або особи без громадянства вважаються членами сім'ї особи, зазначеної в частинах другій – тринадцятій статті 4 Закону України "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства". Оригінал документа повертається іноземцеві або особі без громадянства, а до заяви-анкети додається його копія, засвідчена працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта шляхом проставлення відмітки "Згідно з оригіналом" та підпису із зазначенням його посади, прізвища, ініціалів і дати; - документ про наявність у приймаючої сторони достатнього фінансового забезпечення для утримання членів сім'ї; - посвідку на тимчасове проживання іноземця або особи без громадянства, до якого прибув член сім'ї, яка подається особисто її власником. Оригінал документа повертається іноземцеві або особі без громадянства, а до заяви-анкети додається його копія, засвідчена працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта шляхом проставлення відмітки "Згідно з оригіналом" та підпису із зазначенням його посади, прізвища, ініціалів і дати. <p>іноземцем або особою без громадянства, які звільнені з пунктів тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні, на підставі рішення суду про скасування рішення про їх затримання або примусове видворення за межі України чи яких до завершення граничного строку перебування у таких</p>
--	--	--

		<p>пунктах не було примусово видворено за межі України з причин відсутності проїзного документа, транспортного сполучення з країною їх походження або з інших причин, незалежних від таких осіб;</p> <p>- довідка про утримання в пункті тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають на території України, яка видається на підставі висновку ДМС про неможливість примусового видворення з України іноземця або особи без громадянства з причин відсутності проїзного документа, транспортного сполучення з країною їх походження чи з інших причин, що не залежать від таких осіб, після завершення граничного строку тримання в пункті тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають на території України, або якщо технічну неможливість здійснити примусове видворення іноземця було виявлено раніше.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи для оформлення посвідки подаються до державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, центру надання адміністративних послуг та територіальних органів/територіальних підрозділів ДМС за місцем проживання іноземця або особи без громадянства.</p> <p>Посвідка оформлюється іноземцям або особам без громадянства, які на законних підставах тимчасово перебувають на території України та які:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) досягли 16-річного віку або не досягли 16-річного віку, але самостійно прибули в Україну з метою навчання, — на підставі заяв-анкет, поданих ними особисто; 2) не досягли 16-річного віку або визнані обмежено дієздатними чи недієздатними, — на підставі заяв-анкет осіб, зазначених у частинах другій — тринадцятій статті 4 Закону України "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", до яких вони прибули з метою возз'єднання сім'ї. <p>Документи для оформлення посвідки на тимчасове проживання подаються не пізніше ніж за 15 робочих днів до закінчення встановленого строку перебування в Україні.</p> <p>Для іноземців та осіб без громадянства, які прибули в країну з візовим порядком в'їзду, обов'язкова наявність довгострокової візи типу D.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Пункт 5 статті 2, підпункт ж) пункту 6 статті 3 Декрету Кабінету Міністрів України «Про державне мито» від 21.01.1993 № 7-93; Частина перша статті 20 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 2 листопада 2016 року № 770 «Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері міграції»;</p> <p>Стаття 5¹ Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства».</p>
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Державне мито – 34 грн. (2 неоподатковувані мінімуми доходів громадян).</p> <p>Вартість адміністративної послуги у розмірі 226,00 грн. (включаючи вартість бланка посвідки - 291,00 грн. (залежить від замовлення); Адміністративний збір – 340 грн. (20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).</p> <p>Оплата наданої послуги здійснюється шляхом перерахування замовником коштів через банки, відділення поштового зв'язку або програмно-технічні комплекси самообслуговування.</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>Оформлення (у тому числі замість втраченої або викраденої) та обмін Посвідки на тимчасове проживання</p> <p>Дата здійснення операції:</p> <p>Сума: 517,00</p> <p>Платник: П.І.Б. замовника послуг Код платника</p> <p>Отримувач: Назва ЦМУ ДМС в м.Києві та Київській області</p> <p>Банк: Держказначейська служба України, в м.Києві</p> <p>Код ЄДРПОУ: Розрахунковий пакунок;</p> <p>Призначення платежу: паспортного документа іноземця ;*</p>

		<p>ДЕРЖАВНЕ МИТО Дата здійснення операції : Сума: 34,00 Платник: П.І.Б. замовника послуг Код платника Отримувач: Назва: УДКСУ у Шевченківському районі Банк: Казначейство України (ЕАП) Код ЄДРПОУ: Розрахунковий рахунок:</p> <p>Призначення платежу: Державне мито пов'язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (посвідок) та паспортів громадян України, код доходу 22090400</p> <p>Оформлення або продовження строку дії Посвідки на тимчасове проживання Дата здійснення операції : Сума: 340,00 Платник: П.І.Б. замовника послуг Код платника Отримувач: Назва ЦМУ ДМС в м.Києві та Київській області Банк: Держказначейська служба України в м.Києві Код ЄДРПОУ: Розрахунковий рахунок:</p> <p>Призначення платежу: та номер паспортного документа іноземця ;*</p>
12.	Строк надання адміністративної послуги	Посвідка видається протягом 15 робочих днів з дати прийняття документів від іноземця або особи без громадянства.
13.	Підстави для відмови у прийнятті документів	Подання документів не в повному обсязі або подання документів, оформлення яких не відповідає вимогам законодавства.
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС відмовляє іноземцю або особі без громадянства в оформленні або видачі посвідки, уразі, коли:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) іноземець або особа без громадянства мають посвідку чи посвідку на постійне проживання (крім випадків обміну посвідки), посвідчення біженця чи посвідчення особи, якій надано додатковий захист, які є дійсними на день звернення; 2) іноземець або особа без громадянства перебувають на території України з порушенням встановленого строку перебування або щодо них діє невиконане рішення уповноваженого державного органу про примусове повернення, примусове видворення або заборону в'їзду; 3) дані, отримані з баз даних Реєстру, картотек, не підтверджують надану іноземцем або особою без громадянства інформацію; 4) встановлено належність особи до громадянства України; 5) за видачею посвідки звернувся законний представник, який не має документально підтверджених повноважень для її отримання; 6) іноземцем або особою без громадянства подано не в повному обсязі або з порушенням строків, визначених пунктами 17 і 18 Порядку оформлення, видачі, обміну, скасування, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсною та знищення посвідки на постійне проживання, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 25.04.2018 № 322, документи та інформацію, необхідні для оформлення і видачі посвідки; 7) отримано від Національної поліції, СБУ, іншого державного органу інформацію про те, що дії іноземця або особи без громадянства загрожують національній безпеці, громадському порядку, здоров'ю, захисту прав і законних інтересів громадян України та інших осіб, що проживають в Україні; 8) паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, підроблений, зіпсований чи не відповідає встановленому зразку, чи належить іншій особі, чи строк його дії закінчився; 9) встановлено факт подання іноземцем або особою без громадянства завідомо неправдивих відомостей або підроблених документів; 10) виявлено факти невиконання іноземцем або особою без громадянства рішення суду чи державних органів, уповноважених накладати адміністративні стягнення, або вони мають інші майнові зобов'язання перед державою, фізичними або юридичними особами, включаючи ті, що пов'язані з попереднім видворенням за межі України, у тому числі після закінчення строку заборони подальшого в'їзду в Україну; 11) в інших випадках, передбачених законом,
15.	Результат надання адміністративної	Видача іноземцю або особі без громадянства посвідки на

	послуги	тимчасове проживання.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видача іноземцеві або особі без громадянства посвідки на тимчасове проживання здійснюється територіальним органом/територіальним підрозділом ДМС, уповноваженим суб'єктом, який прийняв документи для її оформлення.</p> <p>У разі отримання посвідки законним представником він подає документ, що посвідчує його особу.</p> <p>Копія рішення про відмову в оформленні чи видачі посвідки із зазначенням причин відмови не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дня його прийняття видається іноземцеві або особі без громадянства під розписку чи надсилається рекомендованим листом такій особі і приймаючій стороні.</p> <p>У разі подання заяви-анкети через уповноваженого суб'єкта територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС надсилає письмове повідомлення про прийняте рішення до уповноваженого суб'єкта для подальшого його вручення іноземцеві або особі без громадянства.</p>
17.	Примітка	

Начальник

Вячеслав ГУЗЬ