

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Солом'янської районної в
місті Києві державної адміністрації
20 травня 2019 р. № 399

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування)

Відділ з питань державної реєстрації, юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

| Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|-------------------------|-----------|--|-----------------|-----------------|--------------------------|--|-----------------|-----------------|---------------------------|--|-----------------|-----------------|---|--|
| 1 | Місцезнаходження 03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, буд. № 41 03087, м. Київ, бульв. Чоколівський, 40 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи Понеділок - четвер з 9:00 до 20:00 П'ятниця з 9:00 до 16:45 Субота з 9:00 до 18:00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">просп. Повітрофлотський, 41</td> <td style="width: 50%;">бульв. Чоколівський, 40</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Довідкова</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(044) 207 09 68</td> <td style="text-align: center;">(044) 207 09 40</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Прийом заяв і документів</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(044) 207 09 74</td> <td style="text-align: center;">(044) 207 39 42</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Видача готових документів</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(044) 207 09 38</td> <td style="text-align: center;">(044) 207 39 41</td> </tr> <tr> <td colspan="2">email: snar@solor.gov.ua</td> </tr> </table> | просп. Повітрофлотський, 41 | бульв. Чоколівський, 40 | Довідкова | | (044) 207 09 68 | (044) 207 09 40 | Прийом заяв і документів | | (044) 207 09 74 | (044) 207 39 42 | Видача готових документів | | (044) 207 09 38 | (044) 207 39 41 | email: snar@solor.gov.ua | |
| просп. Повітрофлотський, 41 | бульв. Чоколівський, 40 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Довідкова | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (044) 207 09 68 | (044) 207 09 40 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прийом заяв і документів | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (044) 207 09 74 | (044) 207 39 42 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Видача готових документів | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (044) 207 09 38 | (044) 207 39 41 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| email: snar@solor.gov.ua | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Закони України Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України Постанова Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 № 367 «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557 |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник) |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Заява про державну реєстрацію переходу з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про перехід на діяльність на підставі власного установчого документа та затвердження установчого документа;</p> <p>установчий документ юридичної особи;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)</p> |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p> |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | <p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p> |
| 12 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | <p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання</p> |
| 13 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | <p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України</p> |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | <p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;</p> <p>установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування;</p> <p>повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p> |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | <p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі*.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p> |

*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

В. о. начальника відділу – державний реєстратор відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців



Ірина КОБЯКОВА