

ЗАЯВА

Прошу видати: дозвіл на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), інших територіях та в зонах охорони, на щойно виявлених об'єктах культурної спадщини (консервація, реставрація, реабілітація, музефікація, ремонт, пристосування пам'яток місцевого значення)

(об'єкт, на який видається документ)

(місцезнаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

(вид діяльності згідно з КВЕД)

(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи/ім'я, по батькові та прізвище)

(фізичної особи - підприємця)

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи - підприємця, платника податків та інших обов'язкових платежів)

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/ фізичної особи - підприємця/уповноваженої особи)

(місцезнаходження юридичної особи/місце проживання фізичної особи - підприємця)

(телефон)

(телефакс)

"___" 20 р.

(підпис керівника юридичної особи/фізичної особи - підприємця, уповноваженої особи)

Документи що додаються до заяви:

1. Копія титульної сторінки проекту з відповідними погодженнями органами охорони культурної спадщини.
2. Дозвіл центрального органу виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини на проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території пам'ятки, охоронюваній археологічний території, в зонах охорони, в історичних ареалах населених місць, а також дослідження решток життєдіяльності людини, що містяться під земною поверхнею, під водою (для нового будівництва та реконструкції з розширенням).
3. Дозвіл центрального органу виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини на проведення (відновлення) земляних робіт (для нового будівництва та реконструкції з розширенням).
4. Ліцензія будівельної організації на здійснення будівельної діяльності.
5. Копія охоронного договору на відповідну частину пам'ятки (у разі, якщо частина пам'ятки передана в користування (аренда, іпотека, інше), необхідно надати належним чином завірені копії відповідного письмового погодження органу охорони культурної спадщини на передачу в користування та документа, який підтверджує право такого користування).

Заповнюється адміністратором:

"___" 20 р.	Реєстраційний номер _____
(дата надходження заяви)	
	(ініціали та прізвище адміністратора)
(підпись)	