

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту економіки та інвестицій
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

«02» вересня 2016 року № 65

(у редакції наказу Департаменту економіки та
інвестицій виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної адміністрації)

від «18» 01 2020 року № 8)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ЛЦЕНЗІЇ НА ІМПОРТ ТОВАРІВ

(назва адміністративної послуги)

Департамент економіки та інвестицій

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відділи (Центри) надання
адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій
(найменування центру надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
----	--	--

		<p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації</p>
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p>Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</p> <p>м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: unap@kievcity.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>м. Київ, проспект Голосіївський, 42 (044) 281-66-66, 281-66-64 e-mail: dozvil_golos@ukr.net http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>м. Київ, вул. Олійника, 21 (044) 564-90-26, 565-00-11 e-mail: zastypnik@kmda.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>м. Київ, проспект Маяковського, 29 (044) 546-99-00, 548-29-01 e-mail: cnap@desn.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>м. Київ, проспект Лісовий, 39-а (044) 518-04-76, 518-04-79, 518-04-62 e-mail: cnap@desn.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>м. Київ, Харківське шосе, 18 (044) 366-86-02, 366-86-01 e-mail: dozvid@ukr.net http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16 (044) 426-56-65, 426-85-55 e-mail: oboloncentre@i.ua http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації</p>

		<p>м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15 (044) 280-41-97 e-mail: snar@pechrda.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. Костянтинівська-Хорива, 9/6 (044) 425-42-44, 425-55-41, 425-51-49 e-mail: dozvilpodil@ukr.net http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Перемоги, 97 (044) 424-01-08, 424-15-98, 299-08-65 e-mail: dozvil-center_sv@ukr.net http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41 (044) 207-09-68 e-mail: snar@solor.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>м. Київ, бульвар Чоколівський, 40 (044)207-39-40 e-mail: snar@solor.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4 (044) 235-32-16, 288-22-62, 234-92-72 e-mail: snar@shev.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua</p> <p>м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 24 (044) 278-71-60, 226-31-97 e-mail: snar@shev.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua</p>												
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<table border="1" data-bbox="687 1555 1485 1787"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="687 1555 1485 1594">Графік прийому документів</th> </tr> <tr> <th data-bbox="687 1594 1050 1632">День тижня</th> <th data-bbox="1050 1594 1485 1632">Часи прийому</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="687 1632 1050 1671">понеділок - четвер</td> <td data-bbox="1050 1632 1485 1671">9:00-20:00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="687 1671 1050 1710">п'ятниця</td> <td data-bbox="1050 1671 1485 1710">9:00-16:45</td> </tr> <tr> <td data-bbox="687 1710 1050 1748">субота</td> <td data-bbox="1050 1710 1485 1748">9:00-18:00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="687 1748 1050 1787">неділя</td> <td data-bbox="1050 1748 1485 1787">вихідний</td> </tr> </tbody> </table> <p>Консультації здійснюються уповноваженою особою Департаменту економіки та інвестицій в Департаменті (Центрі) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в понеділок, четвер з 9:00 до 17:00</p>	Графік прийому документів		День тижня	Часи прийому	понеділок - четвер	9:00-20:00	п'ятниця	9:00-16:45	субота	9:00-18:00	неділя	вихідний
Графік прийому документів														
День тижня	Часи прийому													
понеділок - четвер	9:00-20:00													
п'ятниця	9:00-16:45													
субота	9:00-18:00													
неділя	вихідний													
4.	Телефон/факс (довідки),	(044) 202-60-38												

	адреса електронної пошти та веб-сайт Департаменту (центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	(044) 202-60-39 e-mail: unap@kievcity.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Стаття 16 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 18.05.2005 № 362 «Про встановлення розміру збору за видачу експортних (імпортних) ліцензій» Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 № 1136 «Про затвердження переліків товарів, експорт та імпорт яких підлягає ліцензуванню, та квот на 2019 рік» (в подальшому щорічні постанови Кабінету Міністрів України) Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства економіки України від 14.09.2007 № 302 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо ліцензування імпорту товарів та внесення змін до Порядку розгляду заявок на видачу ліцензій у сфері нетарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Міністерстві економічного розвитку і торгівлі України»
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Відсутні
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Здійснення суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності, що зареєстрований у м. Києві, імпорту товарів, що входять до переліку, який щорічно затверджується Кабінетом Міністрів України та підлягає ліцензуванню за умови, що облікова вартість товарів за договорами (контрактами) не перевищує 300 тис. доларів США, крім товарів, на імпорт яких встановлено кількісні обмеження (квоти)
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання ліцензії на імпорт товарів суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності, зареєстрований в м. Києві (далі – заявник) подає: 1) лист-звернення (заява) щодо оформлення ліцензії з гарантією сплати державного збору за її видачу;

		<p>2) заявку на одержання ліцензії за встановленою формою (для одержання ліцензії стосовно озоноруйнівних речовин або товарів, що їх містять. Заявка на одержання такої ліцензії подається заявником - суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності у двох примірниках. Один примірник оригіналу такої заявки протягом трьох робочих днів з дати її подання надсилається до Міністерства екології та природних ресурсів для отримання погодження на ввезення озоноруйнівних речовин або товарів, що їх містять;</p> <p>3) копію чинної виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, завірену керівником підприємства;</p> <p>4) копії зовнішньоекономічного договору (контракту), усіх додатків та специфікацій до нього, завірені в установленому законодавством порядку</p> <p>5) платіжне доручення про сплату державного збору за видачу ліцензії в розмірі, установленому постановою Кабінету Міністрів України, або інформацію (код квитанції) про сплату збору, що перевіряється уповноваженою особою з використанням програмного продукту «check» (подається при отриманні оформленої ліцензії)</p>
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник подає до органу державної реєстрації через адміністратора відповідного центру надання адміністративних послуг документи, необхідні для отримання ліцензії на імпорт товарів. Факт прийому документів фіксується у журналі реєстрації ліцензій на експорт/імпорт товарів
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 18.05.2005 № 362 «Про встановлення розміру збору за видачу експортних (імпортних) ліцензій»
12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Державний збір сплачується до місцевого бюджету: - у режимі неавтоматичного ліцензування – 780,00 гривень; - у режимі автоматичного ліцензування – 220,00 гривень
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Додаток №1
13.	Строк надання адміністративної послуги	У разі запровадження режиму автоматичного ліцензування строк видачі ліцензії не повинен перевищувати 10 робочих днів від дати одержання заявки та інших необхідних документів, що відповідають установленим вимогам. У разі запровадження режиму неавтоматичного

			ліцензування строк розгляду заявок не повинен перевищувати 30 днів від дати їх одержання, якщо заявки розглядаються в порядку їх надходження, та 60 днів від дати закінчення оголошеного строку приймання заявок, якщо всі вони розглядаються одночасно
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги		Рішення про відмову у видачі ліцензії на імпорту товарів може бути прийнято у разі: <ul style="list-style-type: none"> - подання документів, зазначених у пункті 2 Положення про порядок ліцензування імпорту товарів, з порушенням вимог щодо комплектності; - невідповідності поданих документів законодавству України; - вичерпання встановленої квоти на відповідні товари (у разі застосування процедури розгляду заявок у порядку їх надходження); - застосування до суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності або до його іноземного контрагента спеціальної санкції у вигляді тимчасового зупинення зовнішньоекономічної діяльності згідно із статтею 37 Закону «Про зовнішньоекономічну діяльність»; - дій суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності, що призводять до порушення взятих Україною міжнародних зобов'язань; - порушення суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності або його іноземним контрагентом законодавства України у сфері зовнішньоекономічної діяльності; - отримання від Міністерства екології та природних ресурсів України інформації про наявність підстав для відмови у видачі погодження на ввезення озоноруйнівних речовин або товарів, що їх містять (у разі звернення заявника - суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності щодо оформлення ліцензії стосовно озоноруйнівних речовин або товарів, що їх містять)
15.	Результат надання адміністративної послуги		Після сплати державного збору за видачу ліцензії, заявник отримує 1 примірник ліцензії на імпорту товарів
16.	Способи отримання відповіді (результату)		Особисто заявником в години прийому у відповідному центрі надання адміністративних послуг. Факт видачі документів фіксується у журналі реєстрації ліцензій на експорт/імпорту товарів, в якому заявник ставить свій підпис
17.	Примітка		

*також до інформаційної картки додається зразок заяви (додаток №2)

Державний збір
за видачу ліцензій на товари,
імпорт яких підлягає ліцензуванню

Місцевий бюджет.

У режимі неавтоматичного ліцензування -780,00 грн.

У режимі автоматичного ліцензування - 220,00 грн.

Код бюджетної класифікації 22011800 "Плата за ліцензії та сертифікати, що сплачуються ліцензіатами за місцем здійснення діяльності»."

Банк отримувач: Казначейство України (ЕАП), МФО 899998

Район	Отримувач	Рахунок
Голосіївський	УК у Голосіївському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 38039757	UA678999980334179896040026002
Дарницький	УК у Дарницькому р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 38021179	UA918999980334149896040026003
Деснянський	УК у Деснянському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 37984978	UA188999980334119896040026004
Дніпровський	УК у Дніпровському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 38012871	UA668999980334189896040026005
Оболонський	УК в Оболонському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 38002491	UA908999980334159896040026006
Печерський	УК у Печерському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 38004897	UA178999980334129896040026007
Подільський	УК у Подільському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 37975298	UA658999980334199896040026008
Святошинський	УК у Святошинському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 37962074	UA898999980334169896040026009
Солом'янський	УК у Солом'янському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 38050812	UA338999980334129896040026010
Шевченківський	УК у Шевченківському р-ні м. Києва, ідентифікаційний код 37995466	UA818999980334199896040026011

Додаток №2
Зразок заяви для видачі
ліцензії на імпорту товарів

Директору Департаменту економіки
та інвестицій виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
Мельник Н.О.

ТОВ _____
(найменування)

Заява

ТОВ _____ просить видати ліцензію на імпорту товарів. До заяви
(найменування):

додаються документи:

- ✓ Заявка на одержання ліцензії за встановленою формою – 1 екз.;
- ✓ Зовнішньоекономічний договір, усі додатки та специфікації до нього – копії, засвідчені в установленому порядку;
- ✓ Копія чинної виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, завірена керівником підприємства;
- ✓ Погодження відповідного уповноваженого органу виконавчої влади (у випадках, визначених Кабінетом Міністрів України) – оригінал, 1 екз.;
- ✓ Довіреність від ТОВ _____ на уповноваженого представника від ____.
(найменування)

Сплату державного збору гарантуємо.

Керівник ТОВ _____
(або уповноважена особа)

(підпис)

ПБ

Дата